

SOGo - E-Mail-Anwendung der Stiftung Universität Hildesheim (im Aufbau)

Willkommen auf den Wiki-Seiten zur E-Mail-Anwendung **SOGo** (früher **Scalable OpenGroupware.org**). SOGo bietet mehrere Möglichkeiten, auf Kalender- und Messaging-Daten zuzugreifen. Benutzer können entweder einen Webbrowser, Mozilla Thunderbird, Apple iCal oder ein mobiles Gerät verwenden, um auf dieselben Informationen zuzugreifen.

Wenn Sie weitere Schritt-für-Schritt-Anleitungen zu SOGo wünschen, kontaktieren Sie bitte den [SOGo-Support](#).



AKTUELLER WICHTIGER HINWEIS, BITTE BEACHTEN SIE:

Alle Termine, zu denen Sie von anderen SOGo-Nutzenden eingeladen werden, werden vom System automatisch im vorgegebenen Kalender *Persönlicher Kalender* eingetragen/abgelegt! Dies kann nicht geändert werden. Wenn Sie den vorgegebenen Kalender *Persönlicher Kalender* deaktivieren, können Sie die Termine von anderen nicht sehen!

Allgemeine Funktionen

- [Aufrufen von und Anmeldung an SOGo](#)
- [Der Aufbau bzw. Die Oberfläche von SOGo](#)
 - [Menüsymbole](#)
 - [E-Mail-Ansicht](#)
 - [Adressbuchansicht](#)
 - [Kalenderansicht](#)
 - [Globale-Einstellungen](#)
- [Mehrere Objekte einer Liste markieren](#)
- [Kontakt zum SOGo-Support](#)

Spezielle Funktionen

E-Mail

- [E-Mail verfassen](#)
- [E-Mail-Entwurf speichern](#)
- [E-Mail-Absender wechseln](#)
- [E-Mail senden](#)
- [E-Mail in allen Ordnern suchen \(globale Suche\)](#)
- [E-Mail in einem bestimmten Ordnern suchen \(lokale Suche\)](#)
- [E-Mail einzeln löschen](#)
- [Mehrere E-Mails aus einem Ordner löschen](#)
- [Papierkorb entleeren](#)

- [Signatur einrichten](#)
- [Empfangsbestätigung anfordern / Priorität setzen](#)
- [E-Mail-Weiterleitung](#)
- [Abwesenheitsnachricht](#)

- [Absender antworten](#)
- [Absender und allen Empfängern antworten](#)

- [E-Mail-Ordner anlegen](#)
- [E-Mail-Ordner mit anderem Nutzer teilen bzw. dieses Recht wieder entfernen](#)
- [E-Mail-Postfach mit anderem Nutzer teilen bzw. dieses Recht wieder entfernen \(Delegation\)](#)

Adressbuch

- [Neues eigenes Adressbuch anlegen](#)
- [Adressbuchname ändern](#)
- [Adressbuch freigeben und Freigabe aufheben](#)
- [Bestehendes Adressbuch eines anderen SOGo-Nutzenden abonnieren](#)
- [Das globale Adressbuch](#)

- [Kontakte-Export aus Convergence und -Import in SOGo](#)
- [Gruppenkontakte-Export aus dem Convergence, sowie -Import und Nutzung dieser Gruppen im SOGo \(z. B. für Newsletter\)](#)

- [Neuen Kontakt anlegen](#)
- [Neue Empfängergruppe bzw. -liste und Kontakte hinzufügen](#)

- [Kontakt oder Empfängergruppe/-liste bearbeiten](#)

- [Links zu einem bestimmten Adressbuch anzeigen, zum Zugriff z. B. über Thunderbird](#)

Kalender

- [Neuen eigenen Kalender anlegen](#)
- [Kalenderfarbe anpassen](#)
- [Kalender freigeben und Freigabe aufheben](#)
- [Bestehenden Kalender eines anderen SOGo-Nutzenden abonnieren](#)
- [Einen Web-Kalender abonnieren](#)

- [Kalender Export aus Convergence und Import in SOGo](#)
- [SOGo-Kalender in Thunderbird einbinden \(Windows\)](#)
- [SOGo-Kalender in Thunderbird einbinden \(MacOS\)](#)
- [SOGo-Kalender per CalDAV in MacOS zur Verfügung stellen](#)
- [SOGo-Kalender per CalDAV in iOS \(Tablet/iPhone\) zur Verfügung stellen](#)
- [Kalender in Thunderbird abbestellen](#)

- [Termin anlegen](#)
- [Aufgabe anlegen](#)

- [Termin und/oder Aufgabe bearbeiten](#)

- [Links zu einem bestimmten Kalender anzeigen, zum Zugriff z. B. über Thunderbird](#)

- [Standardeinstufung für Termine ändern zu Öffentlich, Vertraulich oder Privat](#)

SOGo-Postfach-Einrichtung im externen E-Mail-Programm

Bitte beachten Sie, dass nur einer der beiden nachfolgenden Schritte für Sie notwendig ist (entweder, oder)!

- [Neue Thunderbird-Installation an SOGo anbinden](#)
- [Wechsel der bestehenden Thunderbird-Anbindung vom bisherigen Convergence zu SOGo](#)

From:

<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - **UniWiki**

Permanent link:

<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/start>

Last update: **2022/07/19 18:22**

