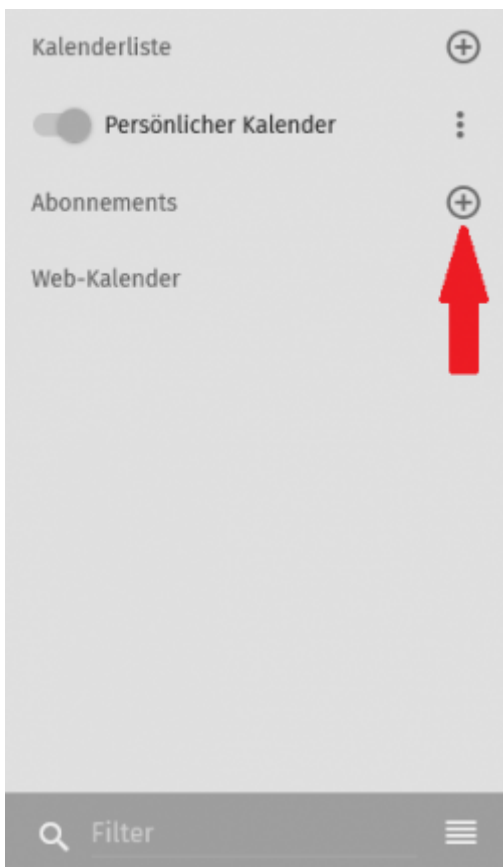


# Bestehenden Kalender eines anderes SOGo-Nutzenden abonnieren

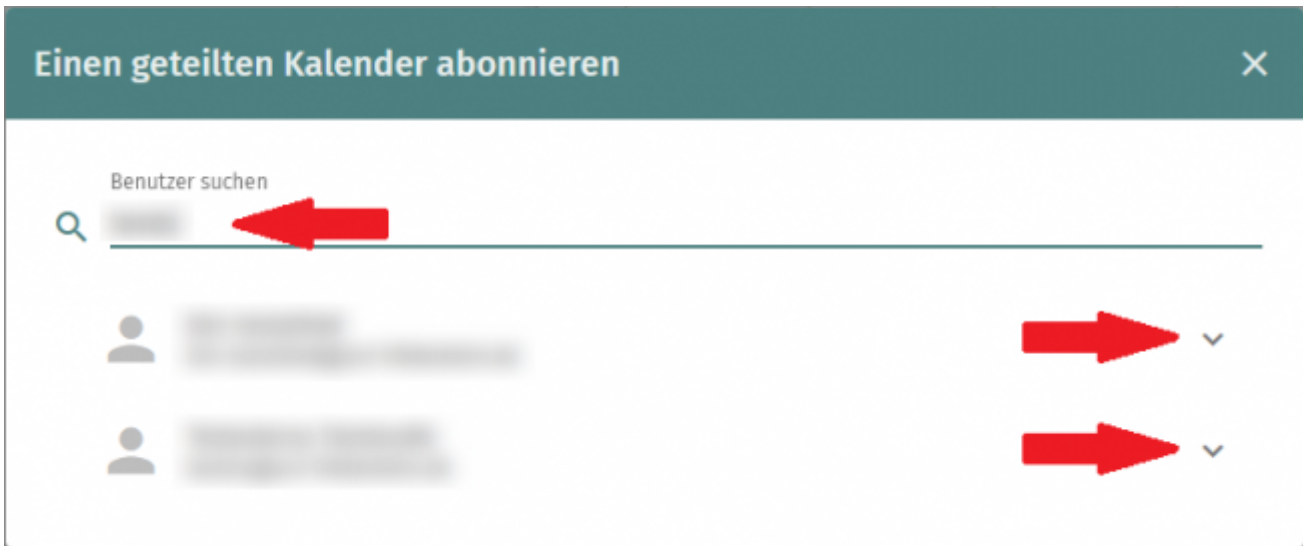
Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *Kalender-Symbol* (📅).



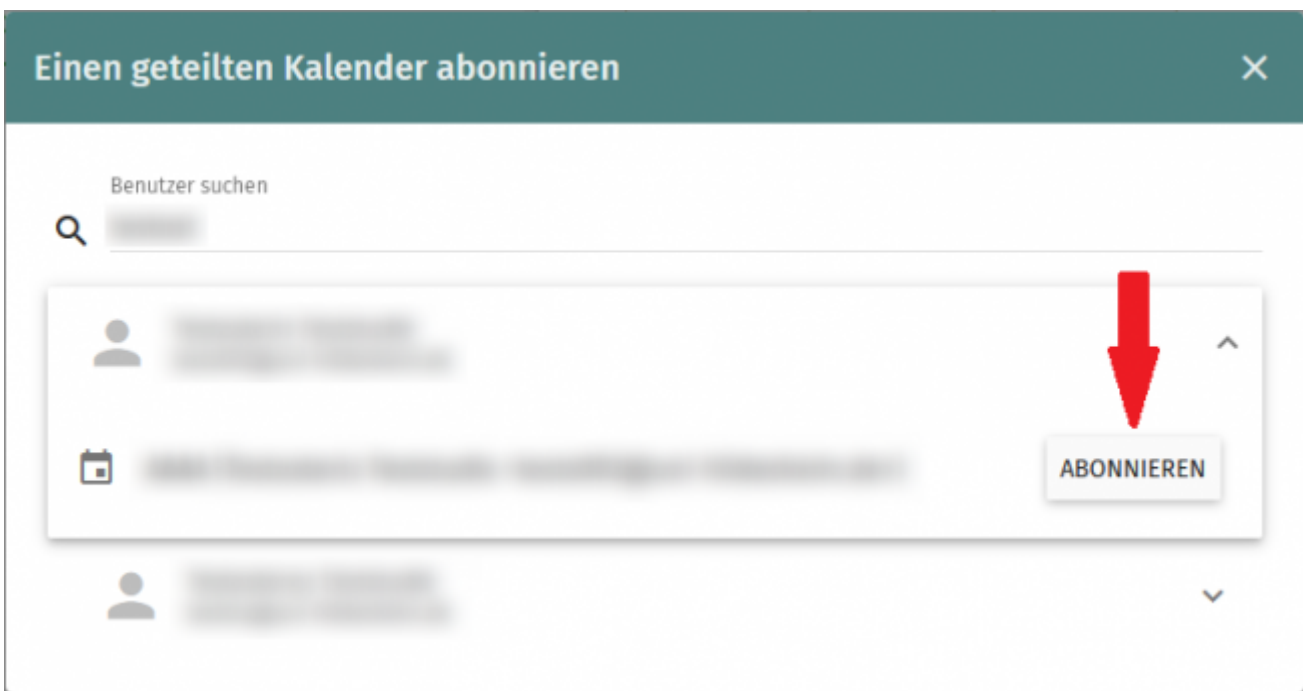
- Klicken Sie anschließend im Inhaltsbereich 1 im oberen Bereich auf das Plus-Symbol (+) neben der Kategorie *Abonnements*.



- In dem sich öffnenden Dialog geben Sie zunächst bitte den Namen des SOGo-Nutzenden in das Eingabefeld *Benutzer suchen* ein, der den Kalender bereitstellt. Bei der Eingabe des Namens werden automatisch zutreffenden SOGo-Nutzende gesucht und unterhalb der Eingabefelds angezeigt. Bitte klicken Sie neben dem entsprechenden SOGo-Nutzenden auf das Pfeil-Symbol (▼).



- Anschließend werden die möglichen zu abonierenden Kalender des SOGo-Nutzenden angezeigt. Klicken Sie bei dem entsprechenden Kalender auf *Abonnieren*.



- Die abonnierten Kalender werden alphabetisch unterhalb der Kategorie *Abonnements* angezeigt.
- Der Dialog wird nicht sofort geschlossen, Sie können weitere Kalender suchen und abonnieren. Wenn Sie alle gewünschten Abonnements hinzugefügt haben, klicken Sie bitte oben rechts auf das Schließen-Symbol (✕) des Dialogs.

From:  
<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - UniWiki

Permanent link:  
[https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/kalender\\_abo](https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/kalender_abo)

Last update: **2022/09/06 13:39**

