

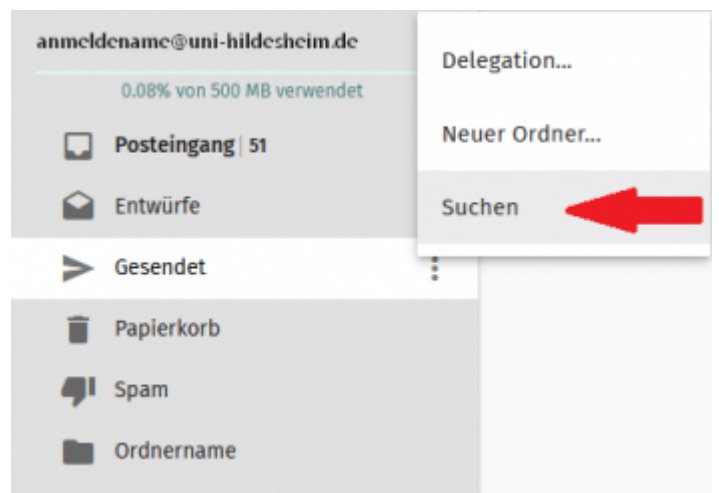


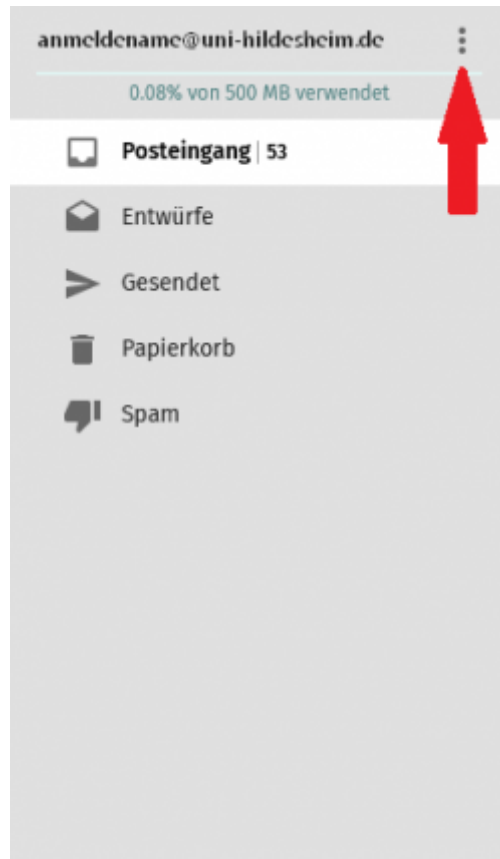
E-Mail globale Suche

Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *E-Mail-Symbol* ().

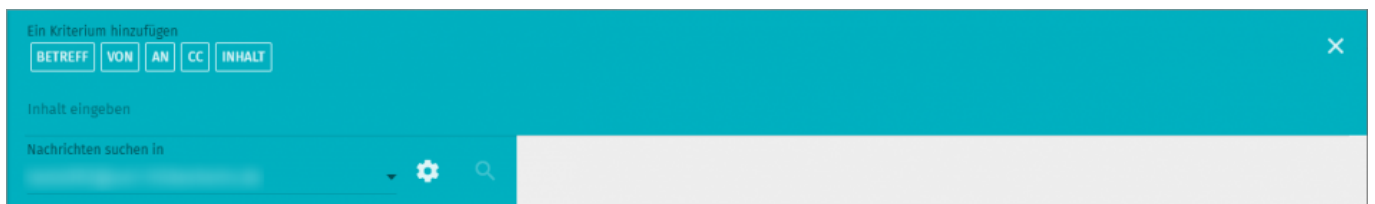


- Um eine globale Suche über alle Ordner und alle E-Mails zu starten, klicken Sie im Inhaltsbereich 1 bitte auf das Untermenüsymbol (). Im sich öffnenden Untermenü klicken Sie bitte auf *Suchen*.

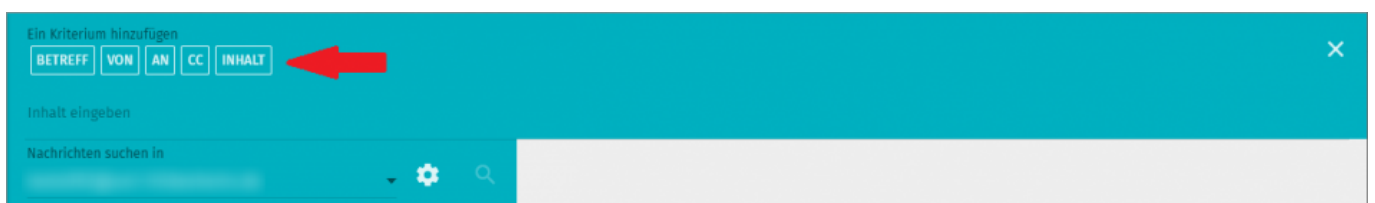




- Nun wird im Ansichtenauswahlbereich und im oberen Teil des Inhaltsbereich 2 das Menü für die globale Suche eingeblendet.



- Bitte wählen Sie zunächst ein Kriterium, in dem gesucht werden soll, durch anklicken aus. Zur Auswahl stehen *Betreff*, *Von*, *An*, *CC* und *Inhalt*.



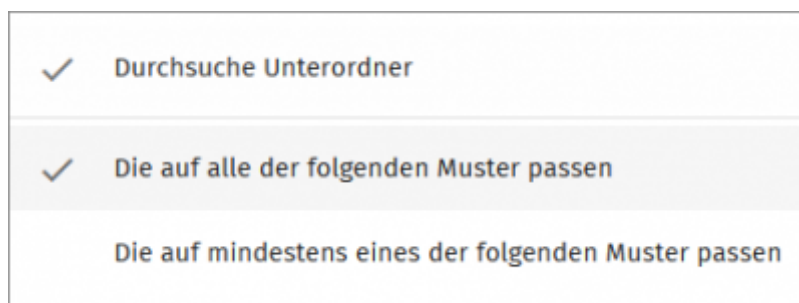
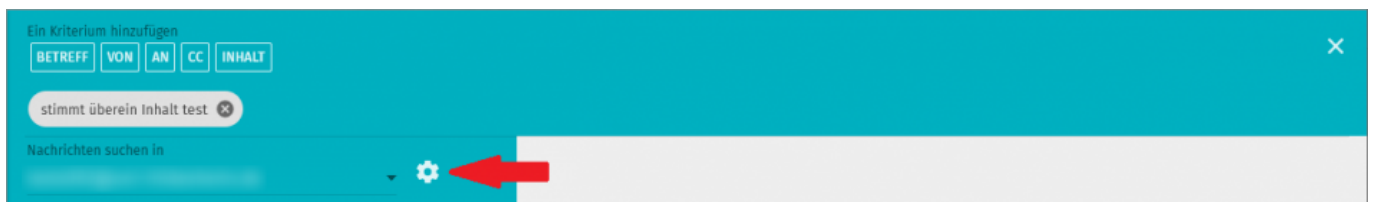
- Anschließend geben Sie bitte einen Suchtext in der sich darunter befindlichen Eingabezeile ein.



- Nun wählen Sie bitte, wenn nötig, das Absenderpostfach aus.



- Sie können zusätzliche Suchoptionen über das Einstellungssymbol (⚙️) durch anklicken auswählen. Zur Auswahl stehen *Durchsuche Unterordner*, *Die auf alle der folgenden Muster passen* und *Die auf mindestens eines der folgenden Muster passen*.



- Abschließend klicken Sie bitte auf das nun nicht mehr ausgegraute Suchsymbol (🔍).



- Die Suchergebnisse werden Ihnen nun im Inhabesbereich 2 als E-Mail-Liste angezeigt. Bitte wählen Sie die entsprechende E-Mail durch anklicken aus.

From: <https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - UniWiki

Permanent link: https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mail_globale_suche

Last update: 2022/05/31 16:37

