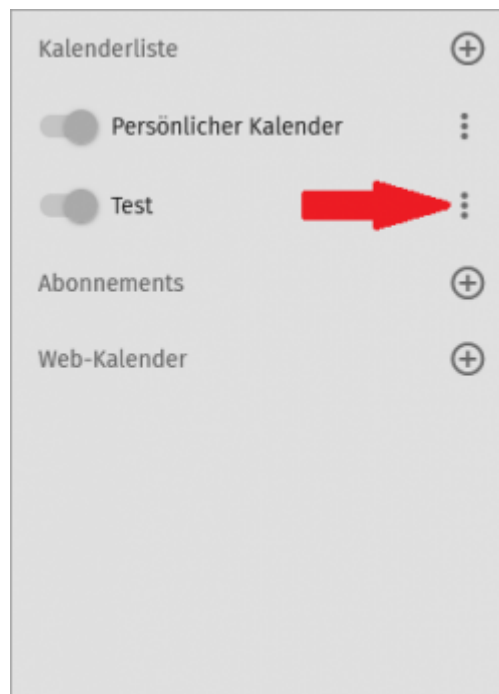


# Kalenderfarbe anpassen

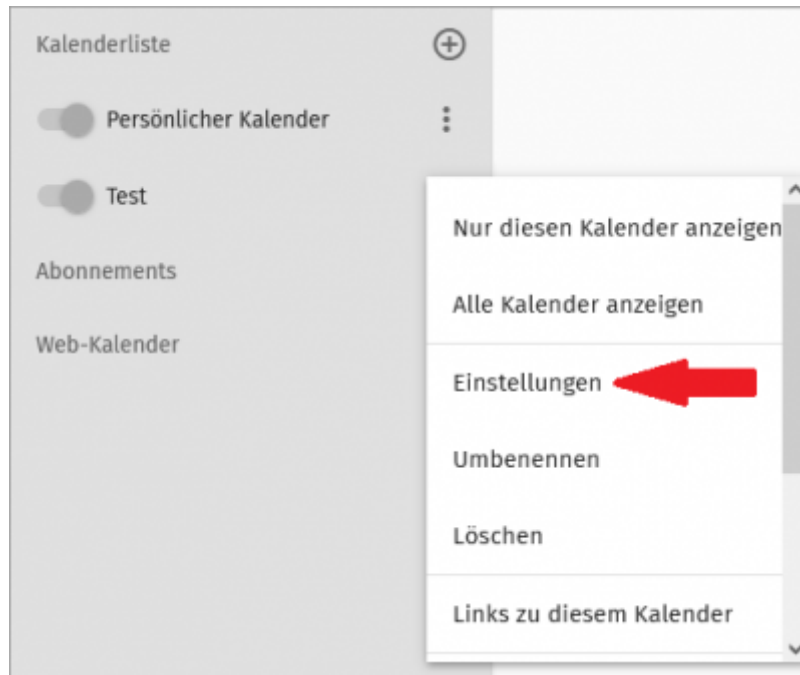
Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *Kalender-Symbol* (📅).




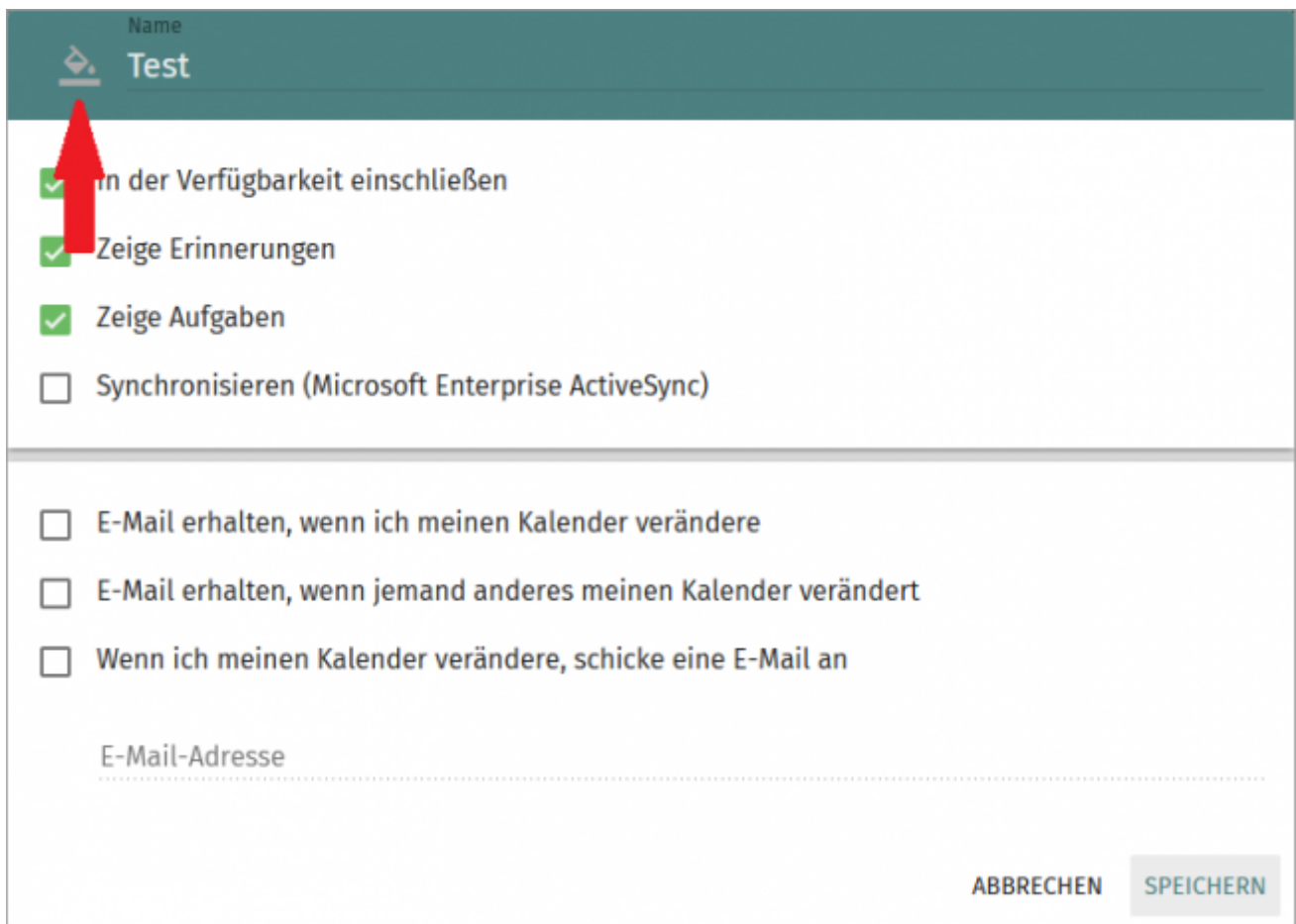
- Klicken Sie zunächst im Inhaltsbereich 1 neben dem Kalender, dessen Farbe Sie anpassen wollen, auf das Untermenüsymbol (⋮).



- Anschließend klicken Sie im sich öffnenden Untermenü auf *Einstellungen*.




- In dem sich öffnenden Dialog klicken Sie bitte im oberen Bereich auf das Farbe-Ändern Symbol (  ).



- In dem angezeigten Farbenfeld, wählen Sie bitte eine Farbe durch anklicken aus.

Name



einschließen

Synchronisieren (Microsoft Enterprise ActiveSync)

E-Mail erhalten, wenn ich meinen Kalender verändere

E-Mail erhalten, wenn jemand anderes meinen Kalender verändert


Wenn ich meinen Kalender verändere, schicke eine E-Mail an

E-Mail-Adresse

ABBRECHEN **SPEICHERN**

- Abschließend klicken Sie bitte auf *Speichern*.

Name



Test

In der Verfügbarkeit einschließen

Zeige Erinnerungen

Zeige Aufgaben


Synchronisieren (Microsoft Enterprise ActiveSync)

E-Mail erhalten, wenn ich meinen Kalender verändere

E-Mail erhalten, wenn jemand anderes meinen Kalender verändert

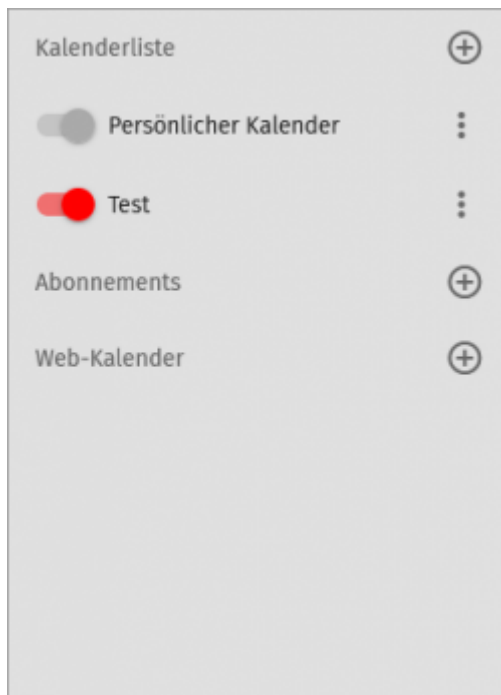
Wenn ich meinen Kalender verändere, schicke eine E-Mail an

E-Mail-Adresse



ABBRECHEN **SPEICHERN**

- Ab diesem Zeitpunkt wird der Kalender und dessen Einträge in der gewählten Farbe dargestellt.



From:  
<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - UniWiki

Permanent link:  
[https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/kalender\\_farbe](https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/kalender_farbe)

Last update: **2022/05/31 16:37**

