


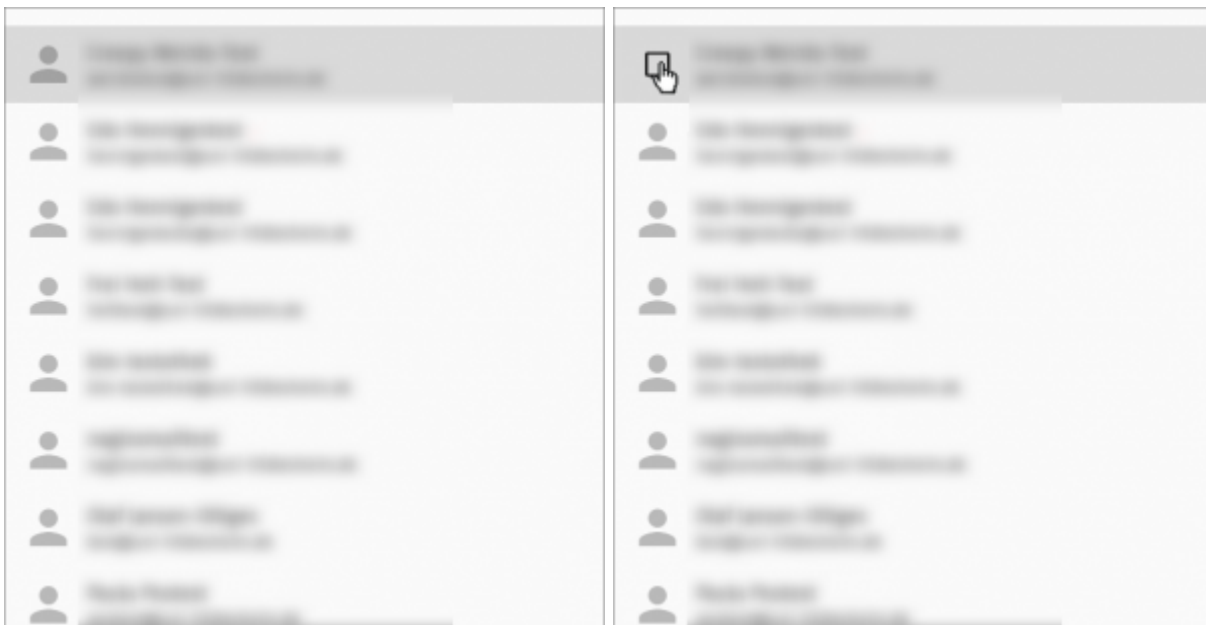
Mehrere E-Mails aus einem Ordner löschen

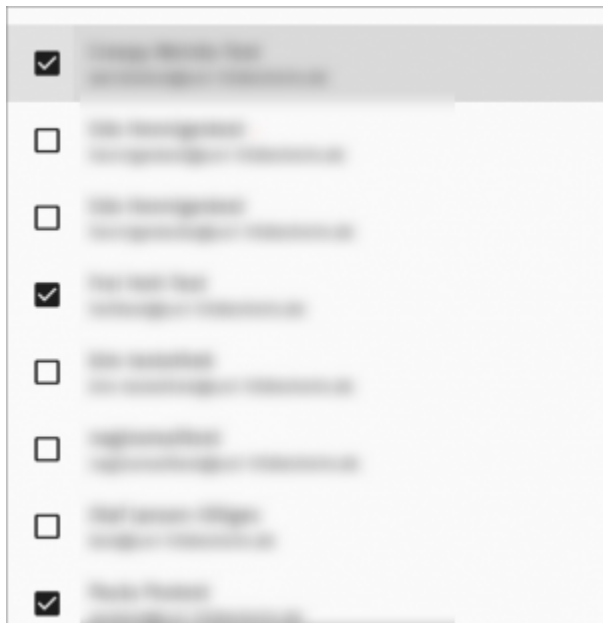
Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *E-Mail-Symbol* ().



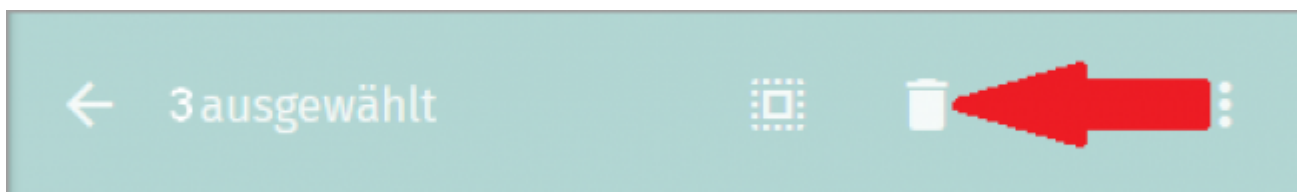
Suchen Sie zunächst nach der gewünschten E-Mail oder wechseln Sie zunächst in den Ordner in dem sich die gewünschte E-Mail befindet.

- Markieren Sie die zu löschenden E-Mails. Ziehen Sie hierzu die Maus auf das Nutzerbild vor der entsprechenden E-Mail. Dadurch wird aus dem Nutzerbild eine Checkbox, in dem Sie durch anklicken einen Haken setzen können. Durch den ersten gesetzten Haken werden alle Nutzerbild als Checkbox dargestellt. Gehen Sie nun zur nächsten zu löschenden E-Mail und setzen Sie dort ebenfalls einen Haken.

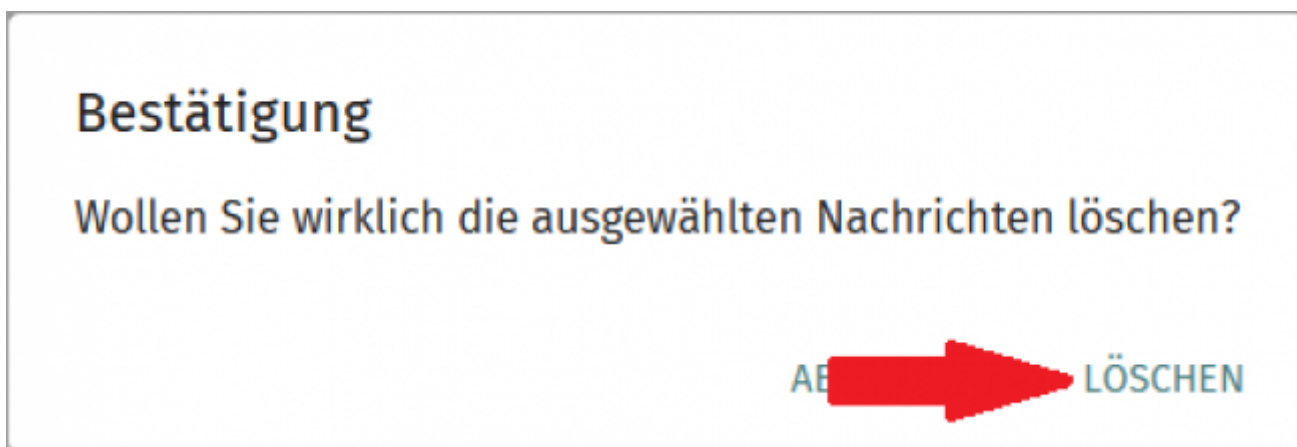




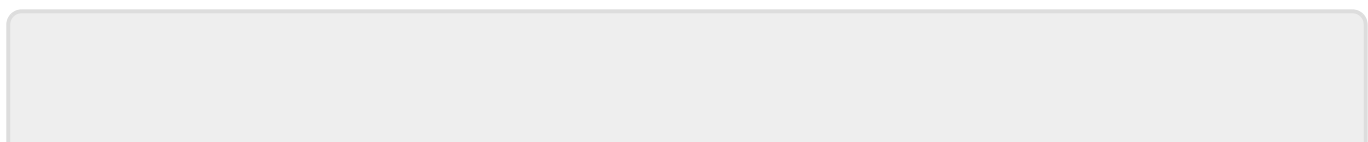
- Durch das setzen eines Haken, wird oberhalb der E-Mailliste ein neues Menü eingeblendet. Nachdem Sie alle zu löschenden E-Mails mit einem Haken versehen haben, klicken Sie in diesem Menü auf das Löschesymbol (🗑️).



- Nun erfolgte in einem Dialog die Nachfrage, ob Sie die Dateien löschen wollen. Bestätigen Sie die Nachfrage durch click auf *Löschen*.



- Anschließend wird werden die E-Mails in den Papierkorb verschoben. Zum entgültigen Löschen leeren Sie bitte den Papierkorb.



From:
<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - **UniWiki**

Permanent link:
https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mails_loeschen

Last update: **2022/05/31 16:37**

