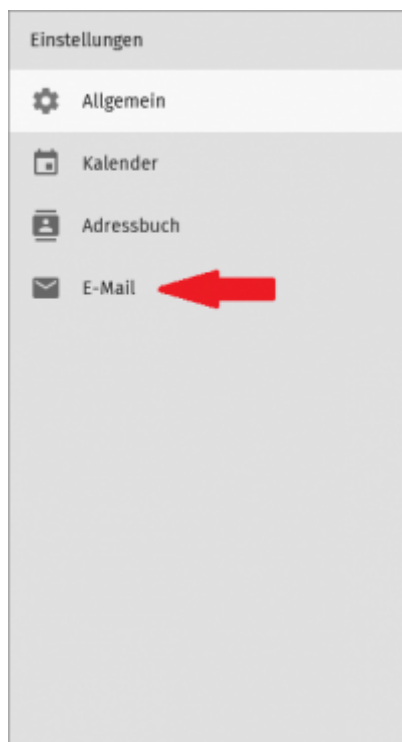


# E-Mail Weiterleitung

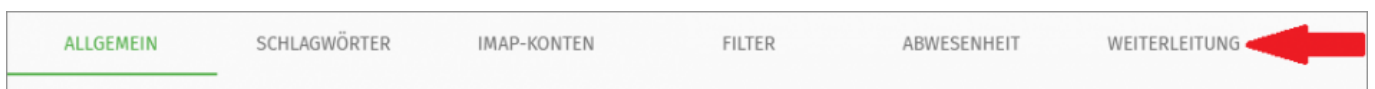
- Um eine Weiterleitung Ihrer E-Mails einzustellen, klicken Sie zunächst im Profilbereich auf das Einstellungssymbol (⚙️).



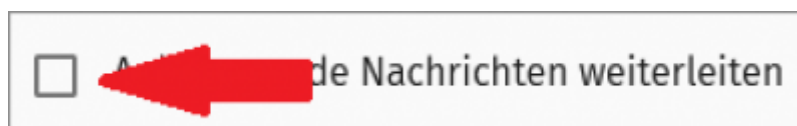
- Anschließend wählen Sie im Inhaltsbereich 1 das Untermenü *E-Mail* aus.




- Nun wählen Sie im mittleren Bildschirmbereich den Karteireiter *Weiterleitung* aus.




- Setzen Sie bitte den Haken bei der Checkbox *Ankommende Nachrichten weiterleiten*.



- Anschließend geben Sie bitte eine oder mehrere E-Mail-Adresse(n) unterhalb von *E-Mail Adressen* ein, an die die ankommenden E-Mails weitergeleitet werden sollen. Warum hierbei **nur interne Weiterleitungen** möglich sind, können Sie [hier](#) auf den Seiten des Rechenzentrums nachlesen. (Bitte beachten Sie: Aktuell sind nur interne Weiterleitungen an die Hauptdomaine *uni-hildesheim.de* möglich.) Wenn Sie eine Kopie der ankommenden E-Mails in diesem Postfach behalten wollen, setzen Sie bitte den Haken in die Checkbox *Eine Kopie behalten*.

Ankommende Nachrichten weiterleiten  
E-Mail Adressen  
E-Mail eingeben 

---

 Eine Kopie behalten 

- Zum Speichern Ihrer Einstellungen klicken Sie bitte oben rechts auf das Speicher Symbol. Das Speichersymbol kann nur angeklickt werden, wenn Sie bereits Änderungen an Ihren Einstellungen vorgenommen haben. Bis dahin ist das Symbol ausgegraut.



From:

<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - UniWiki

Permanent link:

[https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mail\\_weiterleitung](https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mail_weiterleitung)

Last update: **2022/05/31 16:37**

