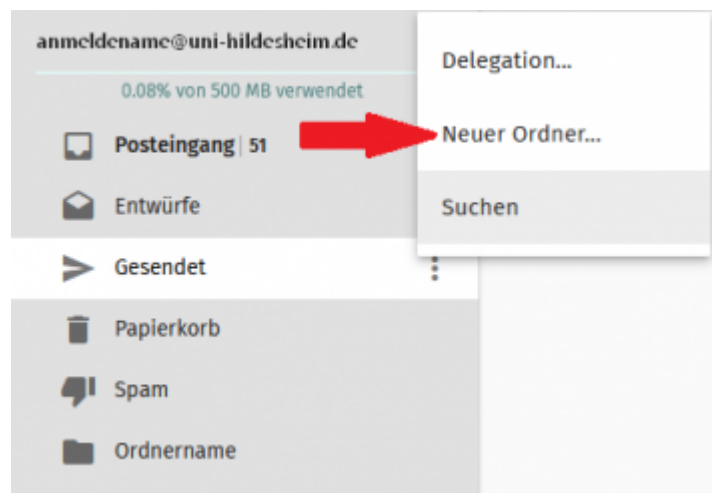


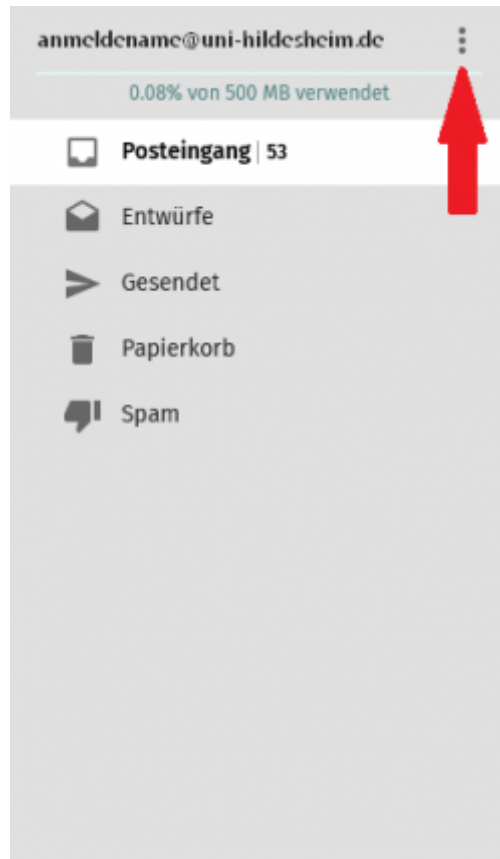
# Ordner anlegen

Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *E-Mail-Symbol* (✉).

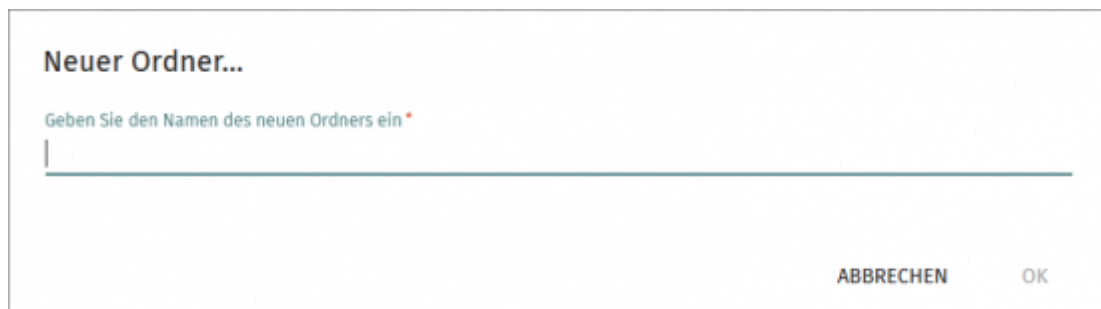


- Um einen neuen Ordner anzulegen, klicken Sie im Inhaltsbereich bitte auf das Untermenüsymbol (☰). Im sich öffnenden Untermenü klicken Sie bitte auf *Neuer Ordner...*





- Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie den Namen des Neuen Ordners eingeben können. Anschließend klicken Sie bitte auf OK. Dies ist erst möglich, wenn Sie das Pflichtfeld *Geben Sie den Namen des neuen Ordners ein\** ausgefüllt haben.



- Der neue Ordner wird alphabetisch in die eigenen Ordner nach den Standardordnern einsortiert.

From:  
<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - **UniWiki**

Permanent link:  
[https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mail\\_ordner\\_anlegen](https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mail_ordner_anlegen)

Last update: **2022/05/31 16:37**

