

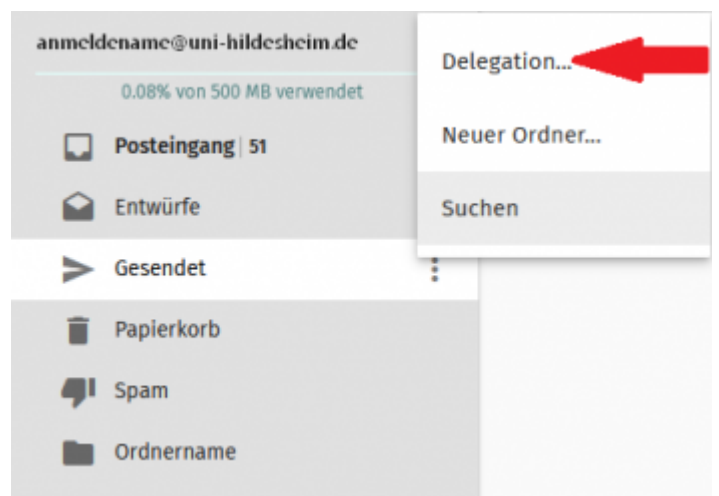


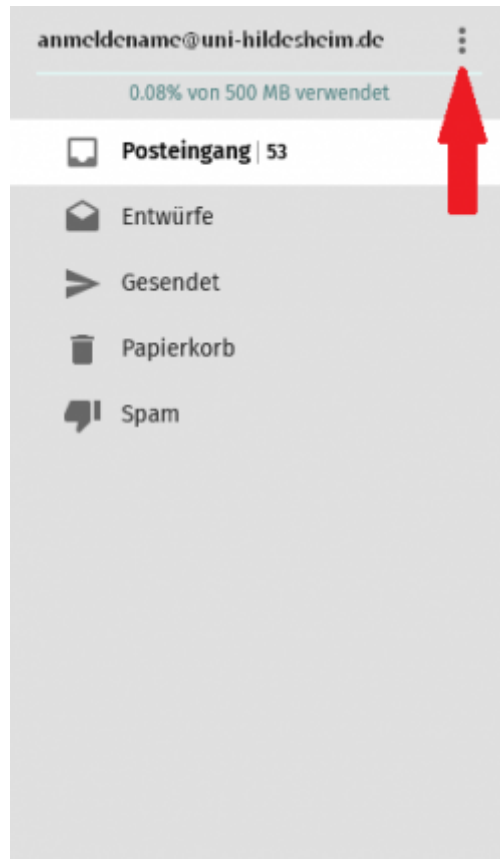
E-Mail-Postfach mit anderem Nutzer teilen bzw. dieses Recht wieder entfernen (Delegation)

Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *E-Mail-Symbol* ().

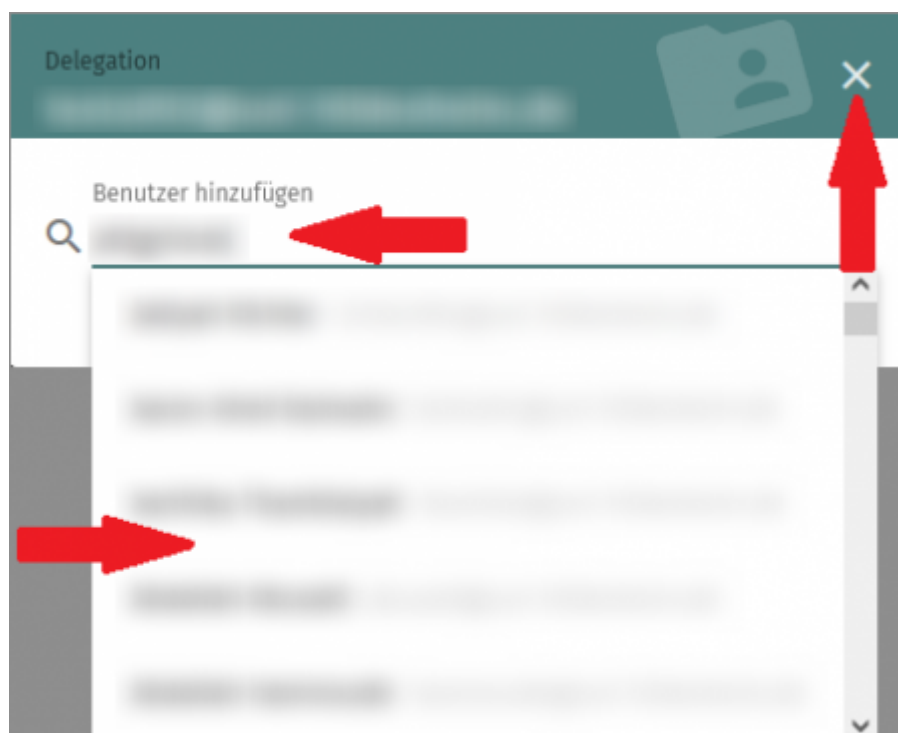


- Um das geöffnete E-Mail-Postfach mit einem anderen SOGo-Nutzenden zu teilen, klicken Sie im Inhaltsbereich 1 bitte auf das Untermenüsymboll () des E-Mail-Postfaches. Im sich öffnenden Untermenü klicken Sie bitte auf *Delegation...* .

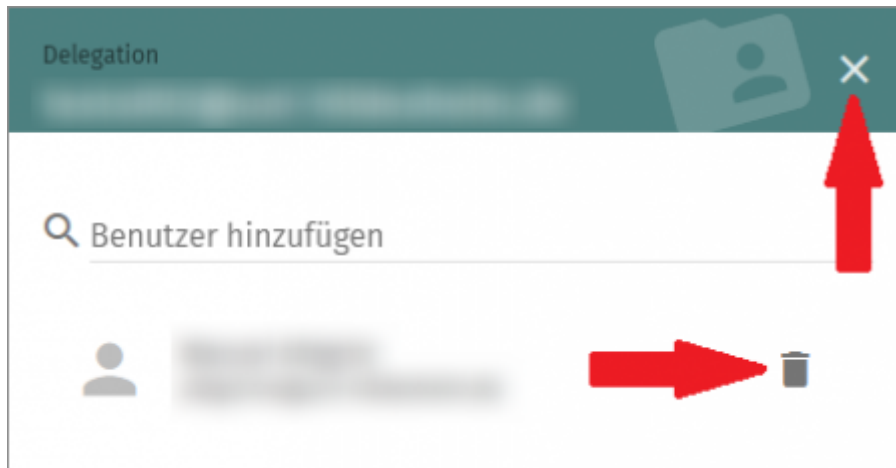




- Im sich öffnenden Dialog können Sie einem bestimmten SOGo-Nutzenden Vollzugriff auf dieses E-Mail-Postfach gewähren. Geben Sie dazu bitte in das Eingabefeld *Benutzer hinzufügen* den Namen des SOGo-Nutzenden ein. Während des Schreibens werden Ihnen Vorschläge für SOGo-Nutzende mittels einer Auswahlliste angezeigt. Wählen Sie den entsprechenden Nutzenden durch anklicken aus der angezeigten Auswahlliste aus. Diesen Vorgang können Sie beliebig für weitere SOGo-Nutzende wiederholen. Die Änderungen werden mit dem Schließen des Dialogs, über das rechte obere Schließen-Symbol (✕), automatisch gespeichert.



- Wenn Sie einem SOGo-Nutzenden den Zugriff auf das Postfach wieder entziehen möchten, dann klicken Sie bitte in diesem Dialog auf das Löschen-Symbol (🗑️) neben dem entsprechenden aufgelisteten SOGo-Nutzenden. Wiederholen Sie dies, wenn nötig, für beliebige SOGo-Nutzenden. Die Änderungen werden mit dem Schließen des Dialogs, über das rechte obere Schließen-Symbol (✕), automatisch gespeichert.



From: <https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - UniWiki

Permanent link: https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/e-mail-postfach_teilen

Last update: 2022/05/31 16:37

