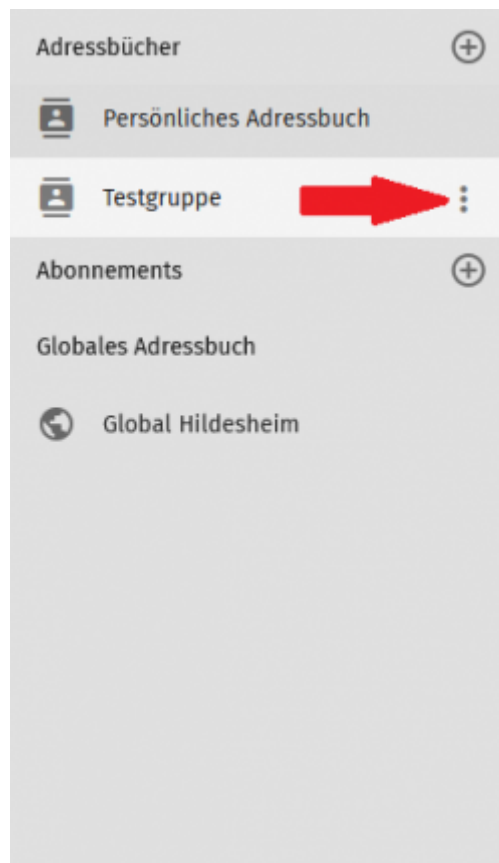


# Adressbuchname ändern

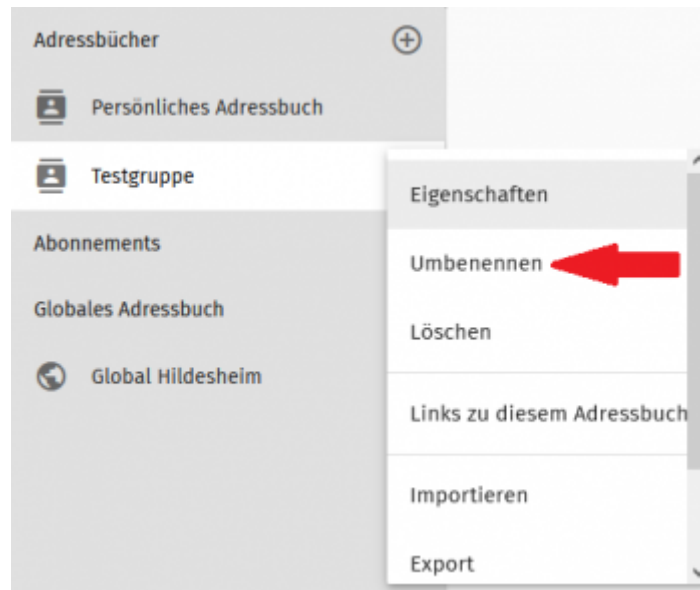
Klicken Sie zunächst im Ansichtenauswahlbereich auf das *Adressbuch-Symbol* (👤).



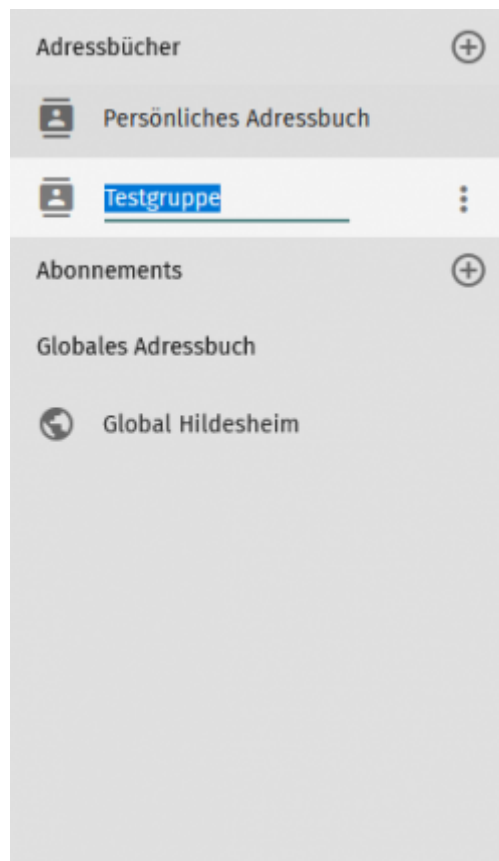
- Klicken Sie anschließend im Inhaltsbereich 1 unterhalb der Kategorie *Adressbücher* auf das Adressbuch, dessen Namen Sie anpassen möchten. Anschließend klicken Sie bitte neben dem entsprechenden Adressbuch auf die drei senkrechten Punkte (⋮), und öffnen so das Untermenü zu diesem Adressbuch.



- Anschließend klicken Sie bitte im Untermenü auf den Menüpunkt *Umbenennen*.



- Nun können Sie den Adressbuchnamen direkt in der Adressbuchübersicht nach belieben anpassen. Wenn Sie den Namen wie gewünscht angepasst haben, drücken Sie bitte die Enter-Taste. Anschließend ist der geänderte Adressbuchname gespeichert.



From:

<https://www.uni-hildesheim.de/wiki/> - **UniWiki**

Permanent link:

[https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/adressbuch\\_name\\_aendern](https://www.uni-hildesheim.de/wiki/digitalcampus/sogo/adressbuch_name_aendern)

Last update: **2022/07/19 14:55**

