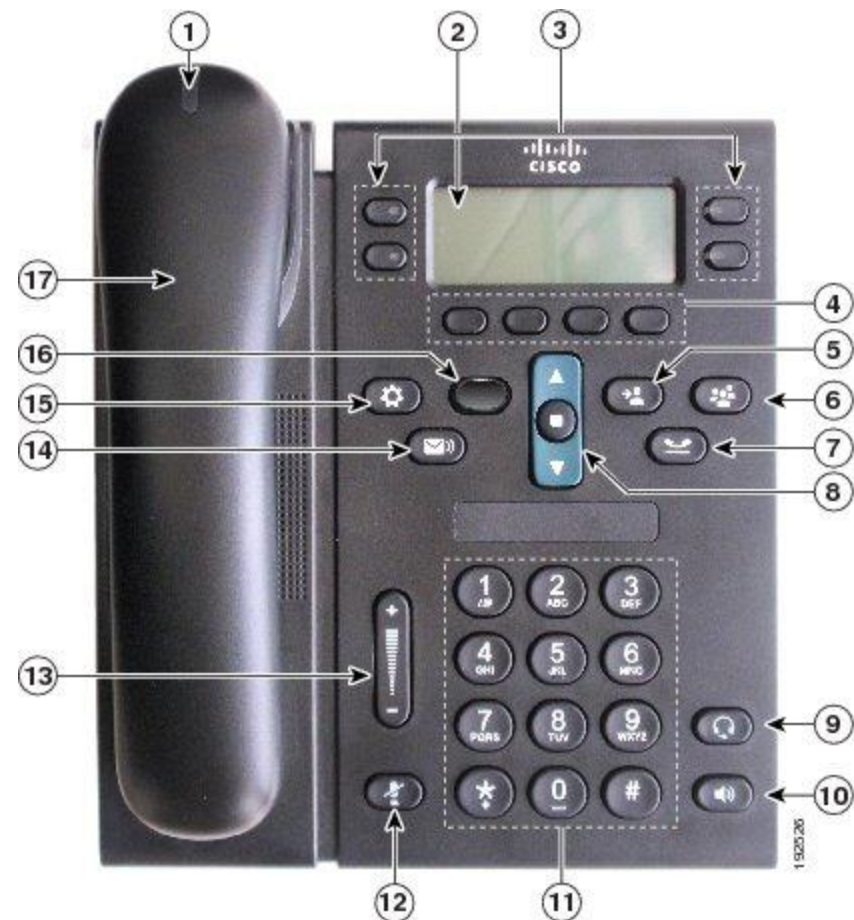


## Die Tasten im Überblick

TASTE	BEZEICHNUNG
1	Signal-Lampe
2	Bildschirm
3	Leitungs- oder Schnellwahltasten
4	Funktionstasten
5	Gespräch übergeben
6	Konferenz einleiten
7	Gespräch halten
8	Navigationstaste mit Auswahltaste
9	Headset aktivieren
10	Lautsprecher aktivieren
11	Zifferntasten
12	Stummschalten
13	Lautstärke für Gespräch oder Klingelton
14	Sprachnachrichten (Voicemail) abrufen
15	Menütaste <b>Einstellungen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anrufprotokoll</li> <li>2. Voreinstellungen</li> <li>3. Telefoninfo</li> <li>4. Verwaltereinstellungen</li> </ol>
16	Menütaste <b>Verzeichnis</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unternehmensverzeichnis</li> <li>2. Angenommene Anrufe</li> <li>3. Gewählte Rufnummern</li> <li>4. Persönliches Verzeichnis</li> <li>5. Unternehmensverzeichnis</li> </ol>

## KURZANLEITUNG CISCO IP-TELEFON



**Achtung: Amtskennziffer 0**

## ANRUF EINLEITEN

So leiten Sie einen Anruf ein:  
(verschiedene Möglichkeiten)

- Hörer abnehmen, Nummer wählen
- Funktionstaste **RufNeu** (4) drücken, Nummer wählen
- Leitungs- oder Schnellwahltaste (3) drücken (je nach Belegung), ggf. Nummer wählen
- Taste für Headset drücken (9), Nummer wählen
- Taste für Lautsprecher drücken (10), Nummer wählen
- Die zuvor genannten Möglichkeiten funktionieren auch umgekehrt (erst Nummer wählen, dann Taste drücken)
- Menütaste **Verzeichnis** (16) drücken aus dem entsprechenden Verzeichnis die Nummer auswählen und die Funktionstaste **Wählen** (4) drücken

## ANRUF ANNEHMEN

So beantworten Sie einen Anruf:  
(verschiedene Möglichkeiten)

- Hörer abnehmen
- Funktionstaste **Annehmen** (4) drücken
- Lautsprechertaste (10) drücken
- Headsettaste (9) drücken
- Leitungstaste (3) drücken

## ANRUF BEENDEN

So beenden Sie einen Anruf:  
(verschiedene Möglichkeiten)

- Hörer auflegen
- Funktionstaste **Beenden** (4) drücken
- Lautsprechertaste (10) drücken
- Headsettaste (9) drücken
- Leitungstaste (3) drücken

## ANRUF HALTEN

So versetzen Sie einen Anruf in eine Warteschleife und holen ihn wieder zurück:

- Funktionstaste **Halten** (4) drücken
- Funktionstaste **Heranh** (4) drücken, um zum Anruf zurückzukehren

Wenn sich mehrere Anrufe in einer Warteschleife befinden, müssen Sie mit der Navigationstaste (8) den gewünschten Anruf auswählen, bevor Sie die Funktionstaste **Heranh** (4) drücken.

Wenn sich mehrere Anrufe auf verschiedenen Leitungen in einer Warteschleife befinden, müssen Sie die Leitungstaste (3) für die Leitung drücken, zu der Sie wechseln möchten und den gewünschten Anruf mit der Navigationstaste (8) auswählen. Drücken Sie dann die Funktionstaste **Heranh** (16).

## ANRUF ÜBERGEBEN

So übergeben Sie einen Anruf:

1. Drücken Sie die Übergabetaste (5).  
Der Anruf wird in die Warteschleife gesetzt.
2. Wählen Sie die Nummer, an die der Anruf übergeben werden soll.
3. Nachdem Sie das Rufzeichen hören oder der Teilnehmer geantwortet hat, drücken Sie erneut die Übergabetaste (5) und legen Sie auf.

Sofern keine Übergabe erfolgen kann, drücken Sie die Funktionstaste **Heranh** (4), um zum ursprünglichen Anruf zurückzukehren.

## ANRUFUMLEITUNG

So leiten Sie alle Anrufe an eine interne Nummer weiter:

1. Drücken Sie die Funktionstaste **Alle uml.** (4). Sie hören zwei akustische Signale.
2. Geben Sie die Nummer ein, an die Sie alle Anrufe umleiten möchten oder drücken Sie die **Voice-Mail** (14) Taste.

Im Display erscheint Rumumleitung zu <Rufnummer>.

Um die Rufumleitung zu beenden, drücken Sie die Funktionstaste **Uml. AUS** (4).

Für Umleitungen an externe Rufnummern beenden Sie die Eingabe unter Punkt 2 mit einer Raute (#) oder warten Sie 15 Sekunden.

## GESPRÄCHSÜBERNAHME AUS EINER GRUPPE

Einen Anruf annehmen, der an ein anderes Telefon geht:

Nehmen Sie den Hörer ab und drücken Sie die Funktionstaste **PickUp** (4) und dann **Anneh** (4).

## KONFERENZSCHALTUNG

So leiten Sie eine Konferenz ein:

1. Sie führen bereits ein Telefonat. Um einen weiteren Teilnehmer in die Konferenz einzubinden, drücken Sie die **Konferenztaste** (6).
2. Wählen Sie die Nummer.
3. Drücken Sie die **Konferenztaste** (6).

Der Urheber der Konferenz kann einzelne Teilnehmer entfernen. Dazu die Funktionstaste **Details** (4) drücken, mit der Navigationstaste (8) den Teilnehmer aussuchen und durch Drücken der Funktionstaste **Entfernen** (4) aus der Konferenz entfernen

## ANRUF IN ABWESENHEIT

So sehen Sie Ihre Anrufe in Abwesenheit:

1. Drücken Sie die Menütaste **Einstellungen** (15).
2. Drücken Sie 1, um „Anrufprotokoll“ auszuwählen.
3. Drücken Sie die Funktionstaste **Entgang**. (4)

Mit der Navigationstaste (8) können Sie in Ihrem Verzeichnis blättern.