

Photoshop für Einsteiger_innen

Di., 19. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr bis

Mi., 20. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr

Trainerin: Jaqueline Moschkau

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 5056

In diesem Workshop werden grundlegende Kenntnisse für den Umgang mit digitalen Bildern erläutert. Der Fokus liegt auf jenen Photoshop-Werkzeugen, die das Basis-Handwerkszeug in der Bildbearbeitung darstellen. Diese werden Schritt für Schritt vorgestellt und selbstständig angewendet. Dabei lernen Sie u.a. Bildgröße-Manipulation, Transformationsmodus und leichte Retuschierfunktionen sowie die Unterscheidung von destruktivem und nicht-destruktivem Arbeiten in Photoshop kennen.

Der Workshop richtet sich an Einsteiger_innen in Adobe Photoshop ohne Vorkenntnisse sowie an Anwender_innen, die ihre Vorkenntnisse auffrischen und erweitern wollen. Das Lerntempo wird dem Wissensstand und Fortschritt der Teilnehmer_innen angepasst. Der Klärung individueller Fragen und Probleme wird genügend Zeit eingeräumt.

Einführung in die Methodik des Prozessmanagements

Fr., 22. März 2019, 9.00 – 16.00 Uhr bis

Sa., 23. März 2019, 9.00 – 16.00 Uhr

Trainerin: Dr. Kirsten König

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9059

Prozessmanagement ist eine zentrale Grundlage beruflicher Tätigkeiten. Auch im Studium kann das Management von Prozessen hilfreich und unterstützend eingesetzt werden. Lernen Sie Prozessmanagement als Methode zur Aufnahme, Analyse und Optimierung von Arbeitsvorgängen kennen und erproben Sie die Methodik in Gruppenarbeiten.

Fit für die Steuererklärung!

Di., 5. März 2019, 9.00 – 13.00 Uhr

Trainerin: Helga Merkel

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9061

Muss ich für meine Tätigkeit Einkommensteuer bezahlen? Bin ich vielleicht sogar Umsatzsteuer pflichtig? Darf ich zwei Minijobs nebeneinander haben? Das sind Fragen, die viele Studierende beschäftigen.

Das Seminar gibt einen Überblick über die steuerlichen Pflichten und Besonderheiten beim Ausfüllen von Steuererklärungen für Studierende aller Studienrichtungen.



Fachübergreifende Schlüsselkompetenzen

Wieder da! Nach einer kurzen Veranstaltungspause sind sie nun wieder da:

Die neuen Angebote im Bereich der fachübergreifenden Schlüsselkompetenzen starten im Januar 2019 und werden dann wieder fortlaufend in jedem Halbjahr neu angeboten.

Schlüsselkompetenzen sind aus Studium und Berufsleben nicht mehr wegzudenken! Warum? Weil ein reibungsloser Studienverlauf und die meisten Jobs nicht nur Fachwissen erfordern.

Selbstorganisation und Zeitmanagement, Moderationsfähigkeit, Medienkompetenzen, interkulturelle Fähigkeiten und vieles mehr können hierzu der Schlüssel sein!

Das klingt interessant?

Dann ist das neue Programm Schlüsselkompetenzen vielleicht genau das Richtige! Eine schnelle Anmeldung lohnt sich – die Veranstaltungen haben ein begrenztes Platzangebot!

Das aktuelle Angebot ist ab sofort hier zu finden:

www.uni-hildesheim.de/fuesk

LSF: „Lehrveranstaltungen -- Fachbereichsübergreifende Veranstaltungen --
Fachübergreifende Schlüsselkompetenzen“

Kontakt & Information

Marion Kammritz

☎ 05121 883 92242

✉ fuesk@uni-hildesheim.de

🌐 www.uni-hildesheim.de/fuesk

Fachübergreifende
Schlüsselkompetenzen

Veranstaltungsprogramm Winter 2018/2019

Selbstkompetenz

So überzeugend kann ich wirken – Selbstpräsentation & Rhetorik (m. Video)

Mo., 9. Januar 2019, 9.00 – 17.00 Uhr

Trainer: Rainer Hariefeld

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9051

Wie Sie bei einem öffentlichen Auftritt oder bei einem Redebeitrag in Ihren Vorlesungen oder Seminaren wirken, hängt vom Inhalt des Gesagten ab. Ebenfalls entscheidend für Ihren Erfolg sind aber auch Ausstrahlung, Stimme, Körpersprache, die richtigen Formulierungen und vor allem der Glaube an sich selbst.

Durch Ihre überzeugende Kommunikation werden Sie in Zukunft noch stärker das Interesse Ihrer Gesprächspartner wecken, sie begeistern und mitreißen – und zwar insbesondere durch Ihre gezielt eingesetzte Sprache.

In diesem Workshop werden Sie die Gelegenheit bekommen, anhand von Fallbeispielen und konkreten Situationen Ihren Auftritt aktiv zu üben und so Ihre Selbstsicherheit und Rhetorik zu optimieren. Den Höhepunkt dieses Tagesseminars bildet eine Videoaufzeichnung von Ihrem Vortrag und ein Feedback hierzu.

Umgang mit Stimme und Sprache (Atem-, Stimm- und Sprechtraining)

Mi., 6. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr (Tagesseminar – Gruppe 1) oder

Do., 7. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr (Tagesseminar – Gruppe 2)

Trainer: Udo Jolly

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: **Mittwoch: LSF 9053 / Donnerstag: LSF 9054**

In diesem Workshop werden Sie dazu angeleitet, entspannter mit Ihrer eigenen Stimme umzugehen sowie

die Wirkung Ihrer eigenen Stimme und Körpersprache bewusst zu nutzen und richtig einzusetzen. Jede_r Teilnehmer_in arbeitet intensiv und praktisch daran, seine/ihre verbale und nonverbale Ausdruckskompetenz zu steigern und erhält ein individuelles Feedback.

Flow – So läuft's! Zeit- und Selbstmanagement

Fr., 1. März 2019, 14.00 – 18.00 Uhr bis

Sa., 2. März 2019, 9.00 – 17.00 Uhr

Trainer: Rainer Hariefeld

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9058

Zeit im Griff! Als Student_in brauchen Sie keine „Zeiterfassungskarte“ zu führen – wie z. B. Beschäftigte in einem Betrieb. Damit haben Sie die Freiheit, Ihre Zeit selbst einzuteilen. Dies verführt manchmal dazu, Dinge, die Sie sich vorgenommen haben, doch nicht zu tun – zugunsten einer nicht-lernenden Tätigkeit. Man nennt dies „Aufschieberitis“, eine auf lange Sicht sehr unbefriedigende Situation für Studierende.

Zeitmanagement, so wie wir es verstehen, ist die Basis und das Zentrum für ein erfolgreiches Selbstmanagement. Unter Zeitmanagement verstehen wir hierbei eine gelungene Mischung aus technischer Arbeitsmethodik und philosophischem Sinnieren über die „Frage nach dem Wesentlichen“.

Der Workshop wird Ihnen zunächst brauchbare Tipps zu Ihrem persönlichen Studium und dessen Rahmenbedingungen vermitteln. Die eigenen Ziele zu klären und zu formulieren ist darüber hinaus eine wichtige Voraussetzung für Ihre Motivation und die Organisation Ihres Studiums. Wir werden mit Ihnen die idealen Rahmenbedingungen des effektiven Lernens beleuchten und Ihnen Methoden zur besseren Informationsaufnahme an die Hand geben. Abrundend werden die klassischen Methoden des Zeitmanagements Ihnen helfen, Ihre Zeit möglichst sinn- und gewinnbringend für Ihr Studium einzusetzen.

Sozialkompetenz

Moderieren von Arbeitsgruppen und Seminardiskussionen

Fr., 1. Februar 2019, 9.00 – 16.00 Uhr

Trainerin: Dr. Kirsten König

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9052

In diesem Workshop lernen Sie die Grundlagen der Moderationstechnik kennen und üben diese praktisch ein. Ziel der Veranstaltung ist es, am Ende des Workshops diese Techniken im universitären und beruflichen Umfeld anwenden zu können.

Bodytalk im interkulturellen Kontext

Mo., 25. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr

Trainer: Udo Jolly

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9057

Der Einsatz der Körpersprache erhält im Rahmen von interkultureller Kommunikation eine besondere Bedeutung, da Kommunikation in diesem Kontext selten in der Muttersprache stattfindet. Da non-verbale Signale kulturell bedingt unterschiedlich sind, besteht die Gefahr von Missverständnissen. Durch Theorievermittlung und praktische Übungen soll in diesem Workshop Bewusstsein für die Besonderheiten der interkulturellen, non-verbalen Kommunikation geschaffen werden, um „Fettnäpfchen“ im interkulturellen Dialog zu vermeiden.

Kooperation: Weitere interkulturelle Workshops beim International Office „Go.Intercultural!“

Methodenkompetenz

Adobe InDesign: Grundwissen, Aufbaukenntnisse und Anwendung

Mo., 11. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr und Mo., 18. Februar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr

Trainerin: Jaqueline Moschkau

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9055

DTP-Programme (Desktop-Publishing) wie Adobe InDesign gewinnen heutzutage immer mehr an Bedeutung. Das Erstellen von Flyern und Postern, aber auch von Prospekten und Magazinen ist gerade bei projektlastigen Arbeitsfeldern ein wesentlicher Bestandteil der Öffentlichkeitsarbeit. Selbst wer nicht direkt in diesem Bereich arbeitet, kann durch einige Grundkenntnisse wesentlich erfolgreicher Konzepte und Ideen visualisieren oder Mengentext (auch in Kombination mit Bildern und Tabellen) wie bspw. Seminar- und Abschlussarbeiten ansprechend layouten. Die hierfür erforderlichen Grundkompetenzen werden in diesem zweitägigen Seminar kompakt vermittelt.

Wissenschaftliches Schreiben von A wie Arbeitsplan bis Z wie Zitieren

Di., 12. Februar 2019 bis Do., 15. Februar 2019, jeweils 8.00 – 13.00 Uhr

Trainerin: Dr. Ulrike Bohle

Zielgruppe: alle Fachsemester, alle Fachbereiche

Anmeldung: LSF 9060

Ob Referate mit schriftlicher Ausarbeitung, Seminararbeiten, Bachelor- oder Masterarbeiten, Staats-examens- oder Diplomarbeiten – wissenschaftliche Texte zu verfassen gehört zum Studium wie der Wind zum Segeln. Dabei umfasst das wissenschaftliche Schreiben weit mehr als nur die Frage, „Wohin mit den Tüddelchen?“ In diesem Kurs werden wir alle Arbeitsschritte von der Themenstellung bis zur Abgabe einer fertigen Arbeit behandeln.