

## Methodenkompetenz

### Fit für die Steuererklärung!

**Mi., 02. September 2020, 9.00 (s.t.) - 13.00 Uhr (nur Präsenz)**

**Trainerin:** Helga Merkel (*Dozentin und Koordinatorin an der Steuerakademie Niedersachsen*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9061

**Inhalt:** Grundlagen bei (Neben-)Jobs im angestellten Verhältnis / Verunsicherungen und Ängste im Umgang mit dem Finanzamt und dem Ausfüllen von Steuererklärungen abbauen.

## Methodenkompetenz

### Oh je, ich muss eine Veranstaltung organisieren! (\*)

**Do., 03. September 2020, 10.00 (s.t.) - 15.00 Uhr**

**Trainer:** Hans-Ulrich Borchert (*Dipl. Ing. Theater- u. Veranstaltungstechnik, Uni Hildesheim*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9064

**Inhalt:** Einführung ins Veranstaltungsmanagement / Kennenlernen von Planungsmethoden und Fragestellungen für die Veranstaltungsorganisation anhand praktischer Beispiele / Einblick in wichtige Formalitäten (Genehmigungen, Vorschriften u. ä.)

## Selbstkompetenz

### So überzeugend kann ich wirken - Selbstpräsentation & Rhetorik (mit Videoanalyse) \*

**Fr., 04. September 2020, 14.00 (s.t.) - 18.00 Uhr & Sa., 05. September 2020, 09.00 (s.t.) - 17.00 Uhr**

**Trainer:** Rainer Hariefeld (*Freier Trainer, Dipl. Handelslehrer*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9051

**Inhalt:** Intensive Praxiserfahrung in Einzel- und Gruppenübungen / Sicherheit und Rhetorik für künftige Präsentationen stärken.

## Medienkompetenz

### Office 2016 für's Studium: WORD \*

**Di, 15. September 2020, 15.45 (s.t.) - 18.45 Uhr**

**Trainerin:** Svitlana Albers-Makedonska (*IT-Trainerin*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9070

**Inhalt:** Alle studienrelevanten Anwendungsmöglichkeiten von WORD kennen lernen z. B. für die Gestaltung von Haus- oder Abschlussarbeiten, Berichten, Bewerbungen oder Schriftverkehr inkl. praktische Übungen.

## Medienkompetenz

### Office 2016 für's Studium: EXCEL \*

**Mi., 16. September bis Do., 17. September 2020, jeweils 15.45 (s.t.) - 18.45 Uhr**

**Trainerin:** Svitlana Albers-Makedonska (*IT-Trainerin*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9071

**Inhalt:** Excel Grundlagen / Tabellen und Diagramme für Präsentationen oder Kostenkalkulationen erstellen / Formelassistenten nutzen u.v.m. inkl. praktische Übungen.

## Medienkompetenz

### Office 2016 für's Studium: POWERPOINT \*

**Fr., 18. September 2020, 15.45 (s.t.) - 18.45 Uhr**

**Trainerin:** Svitlana Albers-Makedonska (*IT-Trainerin*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9072

**Inhalt:** Präsentationsmöglichkeiten von Powerpoint für den Studienalltag kennenlernen / Folien-Aufbau, Einfügen von Bildern, Grafiken, Texten / technische Möglichkeiten (Slider u.a.) inkl. praktische Übungen.



# Fachübergreifende Schlüsselkompetenzen

**Alles anders im Sommer 2020?? Nicht ganz! Auch in Zeiten von Corona wird unser Schlüsselkompetenz-Programm stattfinden.**

Erfreulicherweise gibt es für fast alle Seminare bereits jetzt geplante Digital-/Online-Alternativen. Vielen Dank an dieser Stelle allen FüSK-Dozierenden für ihren engagierten (Doppel-) Einsatz bei der Vorbereitung!

Bis auf Weiteres planen wir das Programm zweigleisig: Präsenzveranstaltung, wenn möglich – Online-Alternative, falls nötig. Die angekündigten Termine bleiben in beiden Varianten dieselben. Wir halten Sie auf dem Laufenden. Aktuelle Änderungen veröffentlichen wir auf unserer FüSK-Seite und natürlich im LSF.

Ausführliche Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen:

[www.uni-hildesheim.de/fuesk](http://www.uni-hildesheim.de/fuesk)

**LSF: „Vorlesungsverzeichnis -> Fachbereichsübergreifende Veranstaltungen -> Fachübergreifende Schlüsselkompetenzen“**

*Viel Spaß und jede Menge neue Erkenntnisse wünscht das FüSK-Team!*

## Kontakt & Information

**Marion Kammritz**

05121 883 92242

[fuesk@uni-hildesheim.de](mailto:fuesk@uni-hildesheim.de)

[www.uni-hildesheim.de/fuesk](http://www.uni-hildesheim.de/fuesk)

**Fachübergreifende**

**Schlüsselkompetenzen**

**Sommer 2020**

## Selbstkompetenz

### Umgang mit Stimme und Sprache (Atem-, Stimm- und Sprechtraining) \*

**Di., 04. August 2020, 10.00 (s.t.) - 18.00 Uhr**

**Trainer:** Udo Jolly (*Freier Trainer und Dozent, Schauspieler und Sprecher*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9053

**Inhalt:** Praxisorientierte Vermittlung von Grundsätzen der Vortragstechnik / Anleitung zur Stützung und Kräftigung der Stimme / Vermittlung von Basiswissen zum Umgang mit Stimme und Sprache.

## Selbstkompetenz

### Stimme und Präsenz - Vertiefungsmöglichkeit zu "Umgang mit Stimme und Sprache" \*

**Mi., 05. August 2020, 10.00 (s.t.) - 18.00 Uhr**

**Trainer:** Udo Jolly (*Freier Trainer und Dozent, Schauspieler und Sprecher*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9063

**Inhalt:** Steigerung der verbalen und nonverbalen Ausdruckskompetenz / Anleitung zum individuellen Präsenztraining / Umgang mit Lampenfieber und Blackouts

## Medienkompetenz

### Adobe InDesign - Grundlagenmodul \*

**Do., 06. August und Fr., 07. August 2020, jeweils 10.00 (s.t.) - 17.00 Uhr**

**Trainerin:** Jacqueline Moschkau (*Dipl. Kulturwissenschaftlerin, freie Trainerin, Schriftstellerin, Kulturschaffende*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9055

**Inhalt:** Einführung in theoretische Grundlagen der DTP-Arbeit / Kennenlernen der Grundfunktionen und Werkzeuge von Adobe InDesign / Einüben ausgewählter Programmfunktionen und selbstständiges Arbeiten anhand von Flyergestaltung / Umgang mit Corporate-Identity- und Corporate-Design-Vorgaben

## Methodenkompetenz

### Wissenschaftliches Schreiben leicht(er) gemacht \*

**Mo., 10. August, Di., 11. August und Mi., 12. August 2020, jeweils 9.00 (s.t.) - 14.30 Uhr**

**Trainerin:** Jana Zegenhagen (*Selbstständige Schreibberaterin und Autorin*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9060

**Inhalt:** Wissenschaftliche Arbeiten planen und Schreibprozesse organisieren / systematisch Literatur recherchieren und reflektiert verwenden / Zitierregeln verstehen und anwenden / mit Rückmeldungen, Ablenkungen, Zweifeln während der Schreibphase souverän umgehen / schrittweise Texte auf mehreren Ebenen überarbeiten. Außerdem: Informationen zum Angebot des Lese- und Schreibzentrums der Universität.

## Medienkompetenz

### Photoshop für Einsteiger\_innen - Kompaktes Tagesseminar \*

**Do., 13. August 2020, 10.00 (s.t.) - 18.00 Uhr**

**Trainerin:** Jacqueline Moschkau (*Dipl. Kulturwissenschaftlerin, freie Trainerin, Schriftstellerin, Kulturschaffende*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9056

**Inhalt:** Einführung in theoretische Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung / Kennenlernen der Grundfunktionen und Werkzeuge von Adobe Photoshop / Einüben ausgewählter Programmfunktionen und selbstständiges Arbeiten mit digitalen Bildern

## Medienkompetenz

### NEU! Adobe InDesign - Aufbaumodul für Fortgeschrittene \*

**Fr., 14. August 2020, 10.00 (s.t.) - 17.00 Uhr**

**Trainerin:** Jacqueline Moschkau (*Dipl. Kulturwissenschaftlerin, freie Trainerin, Schriftstellerin, Kulturschaffende*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9075

**Inhalt:** Einführung in theoretische Grundlagen der Mengentext-Verarbeitung und Typografie / Kennenlernen der Programmfunktionen und Werkzeuge zur Erstellung mehrseitiger Dokumente / Einüben ausgewählter Programmfunktionen und selbstständiges Arbeiten anhand von Magazinlayout / Umgang mit halbautomatischen Formatierungen und Work-Flow-Optimierung

**Bitte beachten:** Dieser Aufbaukurs knüpft an den InDesign-Grundlagen-Workshop an. Dieser (oder ggf. anderweitig erlernte Grundlagen zu Aufbau und Grundfunktionen des Programms) ist Voraussetzung für die Teilnahme!

## Sozialkompetenz

### Motivierende Gespräche führen \*

**Di., 18. August 2020, 09.00 (s.t.) - 17.00 Uhr**

**Trainer:** Andreas Lange (*Selbstständiger Trainer, Coach, Mediator u. Supervisor*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche

**Anmeldung:** LSF 9073

**Inhalt:** Überblick über den Gesprächsführungsansatz gewinnen / Praktisches Handwerkszeug in den Basismethoden der Gesprächsführung aneignen (offene Fragen, aktives Zuhören, Wertschätzung und Zusammenfassung) / Erprobung und Anwendung von Methoden im Umgang mit Widerstand und um Gespräche zu deeskalieren / Veränderungsfreundliche Aussagen erkennen und entlocken.

## Selbstkompetenz

### Impulsworkshop - Achtsamkeitstraining \*

**Do., 27. August 2020, 10.00 (s.t.) - 13.00 Uhr**

**Trainerin:** Doris Meißner (*Trainerin, Dipl. Sozialwiss.*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche - insbesondere höhere Semester Lehramt

**Anmeldung:** LSF 9068

**Inhalt:** Einführung in den Begriff Achtsamkeit mit kleinen Übungen / Einblick in die Thematik und Übungspraxis / Ideen und erste Impulse für eine gesunde Selbstfürsorge im beruflichen Alltag.

## Selbstkompetenz

### Onlineworkshop - Achtsamkeitstraining \*

**Fr., 28. August / Fr., 11. September / Fr., 18. September / Fr., 02. Oktober / Fr., 09. Oktober 2020, jeweils 09.00 (s.t.) - 11.00 Uhr**

**Trainerin:** Doris Meißner (*Trainerin, Dipl. Sozialwiss.*)

**Zielgruppe:** alle Fachsemester, alle Fachbereiche - insbesondere höhere Semester Lehramt

**Anmeldung:** LSF 9069

**Inhalt:** Digital gestütztes Achtsamkeitstraining an 5 Vormittagen zur Förderung von Resilienz-Ressourcen / eine achtsame Haltung als Vorbereitung auf beruflich herausfordernde Alltagssituationen z. B. für Lehrende entwickeln lernen / gemeinsame Einübung und Austauschmöglichkeit in der Online Gruppe..

**Bis auf Weiteres planen wir das Programm zweigleisig: Präsenz, wenn möglich – Online-Alternative, falls nötig. Alle Seminare, die mit einem \* gekennzeichnet sind, können auch als Online-Angebot stattfinden. Bitte aktuelle Hinweise im LSF beachten!**