



Stellenausschreibung

Ab dem 01.09.2019 vergeben wir laufend Praktika mit einer Dauer von 3 Monaten oder nach Absprache.

Sie studieren im Bereich Kulturmanagement, Musik- oder Theaterwissenschaften bzw. ein verwandtes Studium oder besitzen eine andere, gleichwertige Qualifikation. Organisationstalent, Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und Interesse für die klassische Musik runden Ihr Profil ab. Ein sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie Sprachkenntnisse in Englisch sind Voraussetzung.

Die Aufgaben umfassen die folgenden:

- Einblick in die Kommunikation mit Instrumentalisten und Dirigenten von Grunau & Paulus Music Management.
- Korrespondenz mit führenden Konzertveranstaltern und Orchestern weltweit sowie führenden CD Labels und Pressekontakten.
- Vorbereitung von Verträgen in Absprache mit der Geschäftsführung.
- Koordination von Engagements: Führung von Künstlerkalendern mit Hilfe von Content Management Systemen, Planung von Probe- und Reisezeiten.
- Organisation von Reisen der Künstler: Anfrage und Buchung von Flügen, Transfers und Hotels; Koordination mit Logistikdienstleistern; Bühnenanweisung; Erstellung von Ablaufplänen und Informationsmaterialien für Künstler auf Reisen.
- Allgemeine Bürotätigkeiten: Pflege der Firmenwebsite sowie einzelner Künstlerwebsites; Pressekritiken sichten und aufbereiten; Künstlermaterialien und -biografien aufbereiten und aktualisieren; Recherchearbeiten zu Konzertprogrammen.

Wir freuen auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email an: contact@grunau-paulus.com

Für weitere Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter +49 (0) 5121 7558458

Wir weisen darauf hin, dass das Praktikum grundsätzlich nicht vergütet wird.