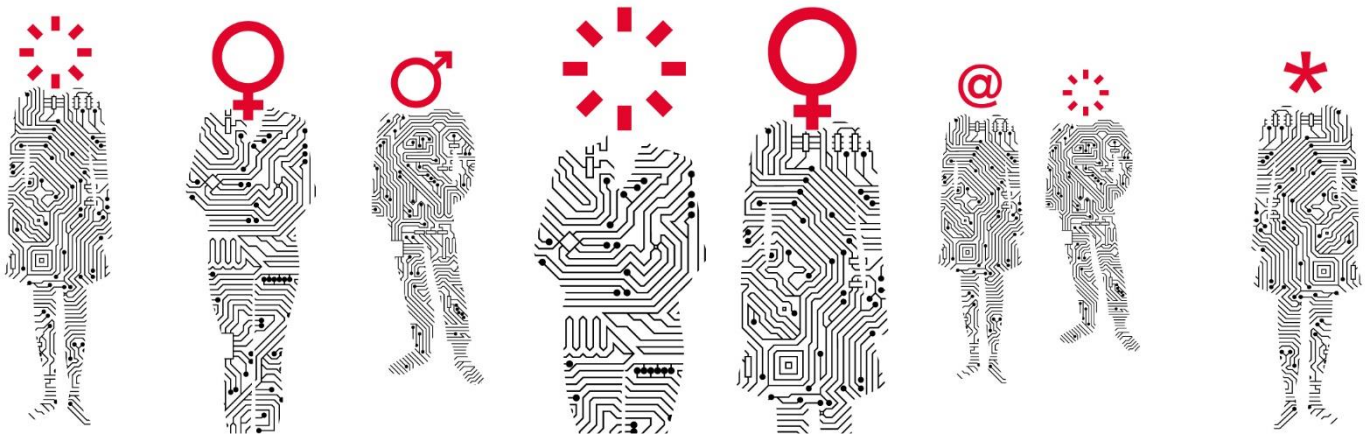


Dauerausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Personen im Bereich:

■ IT-Administration und Betreuung von (Fach-)Verfahren/eServices [m|w|d]

Standort: Hannover, Braunschweig, Bremervörde, Emden, Göttingen, Hildesheim, Lüneburg, Nienburg (Weser), Oldenburg und Osnabrück | unbefristet | Vollzeit | EG 10/11 | Kennziffer: 03041/ 62a+62b.div



Der Landesbetrieb IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie einiger Kommunen. Etwa 1.000 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwendenden sowie mehr als 30.000 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet IT.Niedersachsen unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offerieren wir unseren Kunden individuelle, passgenaue Lösungen. Dabei übernehmen wir die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben ist IT.Niedersachsen in neun weiteren niedersächsischen Städten vertreten.

Das Fachgebiet 62 betreibt und betreut als Kompetenzzentrum eVerwaltung mehrere eServices, die im Rahmen der Digitalisierung der Landesverwaltung eingeführt wurden bzw. werden (unter anderem: Betrieb der eAkte und des Nds. Antragsystems für Verwaltungsleistungen (NAVO)).

Ihre Aufgaben

- Administration von eServices, wie z.B. eAkte, ePayment und Nds. Antragsystem für Verwaltungsleistungen (NAVO)
- Installation und Pflege von Softwarekomponenten
- Anpassung/Erweiterung der Verfahren
- Beschreibung der Betriebsabläufe
- Einrichtung und Betrieb von Produktionsumgebungen sowie von Test- und Integrationsumgebungen
- Produktberatung, Unterstützung der Kundenverantwortlichen
- Anwenderbetreuung und -beratung
- Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Dienstleistern/Beratern
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik oder einer anderen IT-nahen Fachrichtung (z.B. Wirtschaftsinformatik, technische Informatik, Software- oder Information-Engineering) oder Sie bringen eine mindestens vierjährige einschlägige Berufserfahrung in der IT mit.
- Für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind besondere praktische Erfahrung in der Administration und Betreuung eines (Fach-)Verfahrens/Service von Vorteil.
- Außerdem sind folgende Kenntnisse wünschenswert:
 - Kenntnisse der Funktion der Betriebssysteme Windows und Linux, von Datenbanken (MS SQL, MySQL, Oracle) sowie von Netzwerken/Netzwerkprotokollen (z.B. TCP/IP etc.)
 - Grundlegende Kenntnisse der Datensicherung, Systemarchitekturen (3-Schichten-Architektur), Microsoft Powershell, Containervirtualisierung, MS-Office und Dokumentationsmethoden
- Persönliche Voraussetzungen:
 - Eigeninitiative
 - Dienstleistungsorientierung
 - Team- und Kontaktfähigkeit

Ihre Perspektiven

- Je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 10 oder 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung hängt dabei von Ihren besonderen praktischen Erfahrungen für den konkreten Arbeitsplatz ab.
- Zum Jahresende erhalten Sie eine Sonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team

Rahmenbedingungen

Es handelt sich hierbei um eine Dauerausschreibung. Die Bewerbungen werden zum jeweils nächsten Stichtag (jeder 01. und 15. Kalendertag eines Monats) berücksichtigt. Der jeweilige Stichtag gilt hierbei als Ablauf der Bewerbungsfrist.

Für die Arbeit bei IT.Niedersachsen ist es notwendig, dass Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift sicher beherrschen. Bewerbende mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Mit Blick auf die Aufgabe ist eine Sicherheitsüberprüfung nach den Regelungen des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes erforderlich. Sie können die ausgeschriebene Tätigkeit nur dann übernehmen, wenn nach dem Überprüfen keine Bedenken bestehen.

IT.Niedersachsen strebt ein Erhöhen des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Außerdem freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Grundsätzlich ist die Stelle auch teilzeitgeeignet. Die Details richten sich nach den Gegebenheiten im Fachgebiet. Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) müssen wir Sie über das Verarbeiten der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten informieren. Bitte beachten Sie daher den [Hinweis zum Datenschutz](#) auf unserer Homepage.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Auf dem schnellsten Wege bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsmodul oder per E-Mail an bewerbung@it.niedersachsen.de. Bitte fügen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) bei.

Alternativ können Sie uns gern Ihre Bewerbung postalisch an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 21, Göttinger Chaussee 259, 30459 Hannover senden. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben unbedingt die Kennziffer 03041/62a+62b.div an. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen.

Wie es mit Ihrer Bewerbung weitergeht, lesen Sie auf unserer Website unter dem Menüpunkt Karriere.

Ihre Ansprechpersonen

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Steenblock, Telefon (0531) 484-1411. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen gern Frau Kirchberg zur Verfügung, Telefon (0511) 120-27607.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bestätigen bitte in Ihrem Anschreiben, dass Sie mit der Einsichtnahme in ihre Personalakte inklusive Kontaktdaten ihrer Personalstelle einverstanden sind. Sie haben sich postalisch beworben und möchten Ihre eingereichten Unterlagen gerne zurückerhalten? Dann geben Sie uns bitte Bescheid.