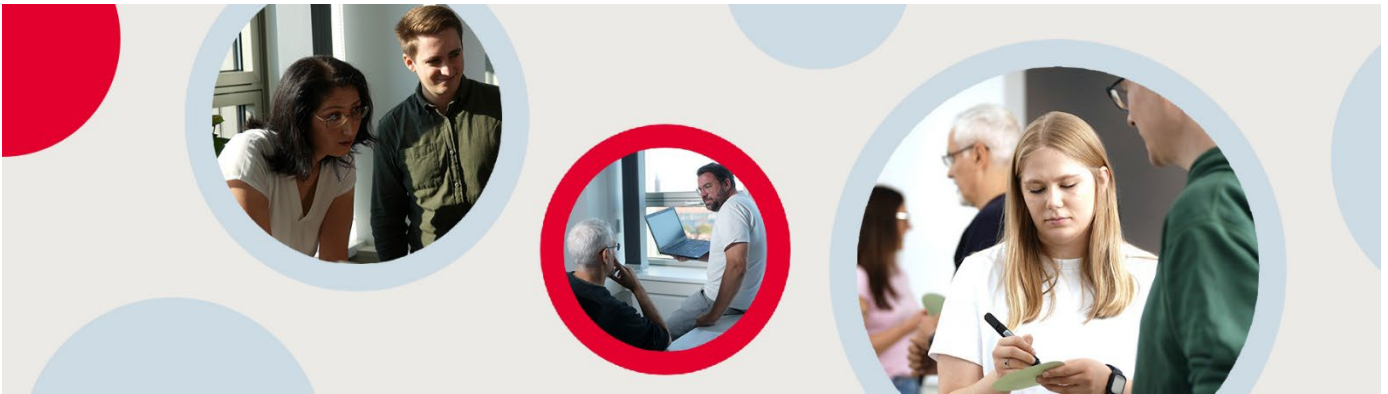


Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Personen [m|w|d] für den Bereich:

■ Administration Server / VMware

Standort: Hannover | unbefristet | Vollzeit | EG 11/10 TV-L | Kennziffer: 03041/33a.15_16_17_18_DA



Was uns bei IT.Niedersachsen verbindet? Wir stellen sicher, dass die Beschäftigten in der öffentlichen Verwaltung digital arbeiten können. Und wir sorgen dafür, dass Bürgerinnen und Bürger in Zukunft alle Ämter, Behörden und Ministerien online erreichen. Was wir gemeinsam als Team leisten, bringt das Land voran und dient der Gesellschaft.

Ihre Aufgaben

- Sie pflegen die vSphere ESX- und Hyper-V-Infrastruktur
- Sie entwickeln die resultierende System-, Soft- und Hardware fort
- Sie nehmen eine technische Beratung von Kunden zur Festlegung von Systemkonfigurationen vor
- Sie fungieren als Schnittstelle zum Kundenmanagement
- Sie virtualisieren physikalische Systeme
- Sie übernehmen die Bereitstellung und den Betrieb von Server-Instanzen
- Sie dimensionieren die passende Hardware und installieren, konfigurieren und administrieren das ESX- und Hyper-V-Betriebssystem
- Sie arbeiten im 2nd-Level Support in den o. g. Tätigkeitsfeldern

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik oder einer anderen IT-nahen Fachrichtung oder Sie bringen eine mindestens vierjährige Berufserfahrung in der IT mit.
- Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sind praktische Erfahrungen im Betrieb von virtuellen Serversystemen in komplexen Hypervisorumgebungen im Rahmen von sicherheitsrelevanten Themen von Vorteil.
- Außerdem sind Kenntnisse in folgenden Themenfeldern wünschenswert:
 - Windows Server
 - Linux
 - Unix
 - WAN / LAN
- Persönliche Voraussetzungen:
 - Teamfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit

- Eine hohe Kundenorientierung
- Die Fähigkeit, in Stresssituationen den Überblick zu behalten und zielorientiert an der gestellten Aufgabe zu arbeiten

Ihre Perspektiven

- Ein Job, der das Land voranbringt und der Gesellschaft dient.
- Alle Sicherheiten, die der öffentliche Dienst mit sich bringt.
- Eine Tätigkeit, die zu Ihrem Leben passt – dank Gleitzeit, Homeoffice und Teilzeitmodellen.
- Ein starkes Team, das einander unterstützt und wertschätzend miteinander umgeht.
- Je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 oder 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung hängt dabei vom Vorliegen der oben genannten praktischen Erfahrungen für den konkreten Arbeitsplatz ab.
- Zum Jahresende erhalten Sie eine Sonderzahlung.
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie arbeitsfreie Zeit an Heiligabend und Silvester.
- Eine eigene Zusatzversorgung, die vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft ist.
- Weiterbildungsangebote, die Ihnen ermöglichen, Ihren Weg zu gehen.

Rahmenbedingungen

Es handelt sich hierbei um eine Dauerausschreibung. Die Bewerbungen werden jeweils zum nächsten Stichtag (jeder 1. eines Monats) berücksichtigt. Der jeweilige Stichtag gilt hierbei als Ablauf der Bewerbungsfrist.

Für die Arbeit bei IT.Niedersachsen ist es notwendig, dass Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift sicher beherrschen.

Mit Blick auf die Aufgabe ist eine Sicherheitsüberprüfung nach den Regelungen des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes erforderlich. Sie können die ausgeschriebene Tätigkeit nur dann übernehmen, wenn nach dem Überprüfen keine Bedenken bestehen.

Als Teammitglied fallen für Sie regelmäßig, auch an Wochenenden und Feiertagen, Rufbereitschaften an. Detaillierte Absprachen werden dabei im jeweiligen Bereich getroffen.

Bewerbende mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

IT.Niedersachsen strebt ein Erhöhen des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Außerdem freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Grundsätzlich ist die Stelle auch teilzeitgeeignet. Die Details richten sich nach den Gegebenheiten im Fachgebiet.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) müssen wir Sie über das Verarbeiten der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten informieren. Bitte beachten Sie daher den [Hinweis zum Datenschutz](#) auf unserer Homepage.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Auf dem schnellsten Wege bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsmodul](#) oder per E-Mail an bewerbung@it.niedersachsen.de. Bitte fügen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) bei.

Alternativ können Sie uns gern Ihre Bewerbung postalisch an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 21, Göttinger Chaussee 259, 30459 Hannover senden. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben unbedingt die Kennziffer 03041/33a.15_16_17_18_DA an. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen.

Wie es mit Ihrer Bewerbung weitergeht, lesen Sie auf unserer Website unter dem Menüpunkt Karriere.

Ihre Ansprechpersonen

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Mühlenhoff, Telefon (0511) 120-27407. Für allgemeine Auskünfte stehen Ihnen gern Frau Gusek, Telefon (0511) 120-27295 oder Herr Gogol, Telefon (0511) 120-27291 zur Verfügung.

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst geben bitte die Kontaktdaten ihrer Personalstelle an und bestätigen bitte in ihrem Anschreiben, dass sie mit der Einsichtnahme in ihre Personalakte einverstanden sind.

Sie haben sich postalisch beworben und möchten Ihre eingereichten Unterlagen gerne zurückerhalten? Dann geben Sie uns bitte Bescheid.