

Der Eurodistrikt Strasbourg-Ortenau hat eine **Praktikumsstelle ab Februar 2025 zu vergeben** (nur mit Universitätsvereinbarung).

## TÄTIGKEITSFELDER

Der oder die Praktikant:in unterstützt die Mitarbeitenden des Eurodistrikts in ihren täglichen Arbeitsabläufen, unter anderem in folgenden Arbeitsbereichen:

### Öffentlichkeitsarbeit

- Redaktion, Korrektur und Übersetzen von Webinhalten und Presstexten
- Pflege der sozialen Medien

### Eventmanagement

- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, insb. einer einwöchigen Studienreise, einer Konferenz und Besichtigungen von lokalen Projekten (Logistik, Koordination der Partner, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Kommunikation, Empfang/Betreuung der Teilnehmenden, Verfassung von Berichten, Zusammenarbeit mit Partnern usw.)

### Allgemeine Tätigkeiten

- Politische Institution: Konzeption und Redaktion von Beschlussvorlagen
- Themenbezogene Projektarbeit: Recherche und Aufbereitung von Informationen
- Verwaltungstätigkeiten
- Recherchearbeit, Verfolgung und Bestandaufnahme von Projekten auf dem Gebiet des Eurodistrikts
- Teilnahme an Veranstaltungen und Sitzungen von anderen grenzüberschreitenden Einrichtungen (Ausschuss für grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Interreg, usw.)

## Profil

Es werden gute Umgangsformen, hohe Flexibilität, sowie eine sehr gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise gefordert.

## Kompetenzen

- sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägter Organisationssinn
- sehr gute redaktionelle Fähigkeiten

## Dauer

4 bis 6 Monate

## Das große + eines Praktikums beim Eurodistrikt Strasbourg-Ortenau

Was macht ein Praktikum beim Eurodistrikt Strasbourg-Ortenau so besonders?

**Das Gebiet:** Straßburg, eine französische Großstadt und Sitz des europäischen Parlaments. Das europäische Kompetenzzentrum in Kehl, gelegen im Oberrheintal, der wohl sonnigsten Region Deutschlands und in direkter Nähe zu Schwarzwald und Vogesen.

**Die Struktur:** Der Eurodistrikt ist die Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und konkreter Arbeit an grenzüberschreitenden Projekten. Sie erhalten Einblick in alle relevanten Arbeitsbereiche der grenzüberschreitenden europäischen Zusammenarbeit. Je nach Schwerpunkt Ihres Praktikums arbeiten Sie verstärkt in einem Bereich.

**Das Team:** Das Generalsekretariat besteht aus einem kleinen Team von 7 Mitarbeitern. Sie werden unmittelbar in das Team des Eurodistrikts eingebunden und haben ein vielfältiges Aufgabenfeld.

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung auf Deutsch und auf Französisch mit Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an: [info@eurodistrict.eu](mailto:info@eurodistrict.eu)