

## Wir suchen eine studentische Hilfskraft m/w/d

**IM BEREICH:  
VERGABEMANAGEMENT-ASSISTENZ  
ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNGEN**

Überzeugt?  
Jetzt bewerben:

[karriere@pabsch-ingenieure.de](mailto:karriere@pabsch-ingenieure.de)

### UNSER ANGEBOT

spannende und abwechslungsreiche Projekte und Aufgaben  
eigenständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten  
teamorientiertes Arbeiten  
flexible Arbeitszeiten

### WER WIR SIND?

#### Ingenieure im Bauwesen.

Wir sind in Hildesheim seit 1970 tätig und realisieren anspruchsvolle Projekte im siedlungswasserwirtschaftlichen, wasserbaulichen, straßenbaulichen sowie abfall- und umwelttechnischen Bereich. Wir sind an neun Standorten in Deutschland ansässig und sind auch international tätig. In unserem mittelständischen Betrieb hast du die Möglichkeit direkten Kontakt zu deinen Kollegen zu haben und Unterstützung zu bekommen, wo du sie suchst.

Um Projektaufträge zu gewinnen, stellen wir regelmäßig unsere Leistungsfähigkeit in Ausschreibungsverfahren dar. Für dieses Tätigkeitsfeld benötigen wir mediale und redaktionelle Unterstützung.

### UMFANG / EINSATZORT

ca. 8-10 Stunden pro Woche. / Pabsch Ingenieure GmbH, Mitteallallee 11, 31139 Hildesheim

### AUFGABEN

Begleitung des Bewerbungsverfahrens /Aufbereitung der Abgabeunterlagen  
Vorbereitung von Präsentationen und Vorträgen  
Kreative und strategische Weiterentwicklung der Bewerbungsunterlagen

### VORAUSSETZUNGEN

kreatives Denken gepaart mit strukturierter Arbeitsweise  
Freude an Kommunikation  
sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen; ggf. weitere Grafiksoftware