

Als Agentur im sozialen Bereich setzt die Cluster Projekte GmbH (Modell)Projekte und Veranstaltungen für Träger und Unternehmen aus wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Bereichen sowie der öffentlichen Hand um. Im Frühjahr 2023 stehen mehrere größere Events an, zum Beispiel ein Betriebsfest einer großen Firma sowie eine Tagung für Musikverbände. Idealerweise im Zeitraum Anfang März bis Mitte Juni suchen wir eine engagierte Person für ein Praktikum in der Veranstaltungsorganisation.

## Praktikant:in (w/d/m) für Veranstaltungsorganisation

Für Events im Frühjahr suchen wir eine Person (m/w/d), die studienbegleitend, jedoch mindestens mit 20 Wochenstunden die Projektleitungen bei der Organisation und Durchführung verschiedener Events unterstützt. Für verschiedene Aufgaben innerhalb des Praktikums kann eine Vergütung vereinbart werden.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung unterschiedlicher Events: Recherchearbeiten, Künstler:innenansprache, Zeit- und Teameinsatzplanung, Budgetplanung, Kommunikation mit den Auftraggebern, Teilnehmendenakquise und -management, Öffentlichkeitsarbeit und und und
- Unterstützung bei der Durchführung unterschiedlicher Events Aufbau, Kommunikation mit Dienstleistenden, Künstler:innen und Gästen, Probleme lösen, Ablauf im Blick behalten, Abbau
- All dies in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung und weiteren Projektmitarbeitenden

### Ihr Profil

- Studium oder Ausbildung, idealerweise im Bereich Veranstaltungsorganisation o.ä. oder
- Anderes Studium/Ausbildung, aber Vorerfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation
- Hohes Maß an Selbststeuerung und Eigeninitiative
- Sicher und höflich am Telefon und in der textlichen Kommunikation
- Keine Scheu vor langen Veranstaltungstagen

### Wir bieten Ihnen

- Sehr gute Einarbeitung
- Zügige Übernahme von Teilbereichen
- Begleitung durch erfahrene Teammitglieder und Projektleitungen
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, für bestimmte Aufgaben eine Vergütung zu erhalten

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Telefonische Auskunft erhalten Sie bei Anke Persson, Tel.: 05121- 9359343. Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.02.2022 in einer pdf-Datei an [bewerbung@cluster-sozialagentur.de](mailto:bewerbung@cluster-sozialagentur.de)