

Für **AMEOS West** suchen wir Dich am Standort Hildesheim für ein

Praktikum im Personalmanagement

Was bieten wir dir?

Freiheit: Durch flexible Arbeitszeiten hast Du die Möglichkeit, Studium, Praktikum und Privatleben bestmöglich zu vereinen

Unterstützung: Eine intensive Betreuung von Beginn an durch eine persönliche Ansprechperson.

Erfahrung: AMEOS eröffnet Dir die Chance, Deine Ideen zu verwirklichen und die Abläufe eines großen Gesundheitsdienstleisters kennenzulernen

Studium: Du stehst kurz vor Deiner Abschlussarbeit? Wir betreuen Dich dabei gern.

Deine Aufgaben

- Unterstützung im Tagesgeschäft des Personalmanagements, u.a. Erfassung von Daten, Datenpflege und Prozessabfolgen
- Unterstützung bei Ablagen und Archivarbeiten
- Du übernimmst in enger Abstimmung mit der Teamleitung Personalmanagement eigenverantwortlich Aufgaben und ggf. Projekte

Dein Profil

- Du bist in erster Linie immatrikulierter Studierender eines betriebswirtschaftlichen Studiengangs mit Schwerpunkt Personal und stehst kurz vor einem Pflichtpraktikum (bis zu sechs Monate) oder einem freiwilligen Praktikum (bis zu drei Monate)
- Administrative Tätigkeiten bereiten Dir Freude und du arbeitest Dich gern in neue Aufgaben und Prozesse ein
- MS Office nutzt du regelmäßig
- Deine Arbeitsweise? Eigenständig, selbstreflektiert und engagiert.
- Du arbeitest gern im Team

Detaillierte Auskünfte erteilt dir gern die Standortverantwortliche Personalmanagement, Frau Julia Gucanin, unter Tel. +49 (0)5121 103 2055.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal unter www.karriere.ameos.eu oder per E-Mail unter bewerbung@west.ameos.de

Veröffentlicht am 06.12.2022.

 Folge uns auf Instagram @ameos_gruppe

