








Werkstudent Regulatory Affairs (m/w/d)

-  CG Chemikalien GmbH & Co. KG Jobportal
 -  CG Chemikalien GmbH & Co. HOLDING KG
 -  Werkstudent
 -  Personal & Recht
 -  Werkstudent
-  Teilzeit  Publiziert: 04.08.2022



Die **CG Group | CG Chemikalien GmbH & Co. HOLDING KG**, **Laatzen**, ist eine Gruppe mittelständischer Chemiedistributoren, die rund 30 000 Geschäftspartner aus den Bereichen Pharmazie, Lebens- und Futtermittel, Automotive, Chemie- und Stahlindustrie u.a. mit Produkten beliefert und dabei ein breites Spektrum an Dienstleistungen erbringt. Das Unternehmen befindet sich auf starkem Wachstumskurs. Wir bieten Ihnen die Herausforderung, am Auf- und Ausbau kreativ mitzuwirken.

Sie hatten bereits erste Berührungspunkte zum Thema Chemikalienrecht oder der Bereich hat Sie im Studium oder in einem vorangegangenen Praktikum bereits begeistert und Sie möchten nun weitere Erfahrungen im regulatorischen Umfeld sammeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Bereich Regulatory Affairs and International Trade Compliance in **Laatzen** für einen Zeitraum von vorzugsweise **6 Monaten** einen

Werkstudenten Regulatory Affairs (m/w/d),

der uns tatkräftig und engagiert unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Sichten & Einpflegen von Sicherheitsdatenblättern (SDB) in unser neues Warenwirtschaftssystem
- Einholen von fehlenden SDB vom Lieferanten
- Unterstützung bei der harmonisierten Meldung von gefährlichen Gemischen
- Artikelstammdatenpflege

Ihre Qualifikation:

- Studierende der Studienrichtungen Chemie, Pharmazie, Toxikologie oder artverwandter Studienrichtungen
- Grundkenntnisse chemischer Stoffeigenschaften
- Fundiertes technisches Verständnis, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Erste Berührungspunkte zum Gefahrstoffrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Was erwartet Sie:

- Insgesamt eine herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreich, wachsenden, mittelständischen Unternehmen
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein kollegiales Umfeld
- Einen Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Zahlreiche Vergünstigungen in verschiedensten Bereichen durch unser Corporate Benefits-Programm

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung!

Bitte denken Sie daran, Ihre **aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** ebenso wie Ihren aktuellen Notenspiegel hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind.

Christine Görtler
Personalreferent (m/w/d)
0511 / 87803-296