

# WERKSTUDENT PERSONAL (M/W/D)

Werkstudent, Teilzeit · Hannover

Du möchtest Deine theoretischen Kenntnisse im HR Bereich direkt in der Praxis anwenden und erste Berufserfahrung sammeln? Du hast Spaß am Recruiting und möchtest Einblicke in das operative, strategische und administrative Personalwesen bekommen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

## DEINE AUFGABEN

- Du startest während der Einarbeitung mit vielfältigen Aufgaben und übernimmst mit der Zeit immer mehr Verantwortung
- Du sprichst Bewerber:innen aktiv an und übernimmst die nachfolgende Korrespondenz einschließlich Terminierung von Vorstellungsgesprächen
- Du bearbeitest selbstständig verschiedene administrative HR-Aufgaben
- Zu Deinen Aufgaben gehören ebenfalls die Erstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen und Auswertungen sowie die Pflege der Personalakten
- Du unterstützt mit Deinen Ideen die Weiterentwicklung unserer internen HR Prozesse und kannst bei HR Projekten aktiv mitwirken

## DANACH SUCHEN WIR

- Du studierst BWL, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Du bringst gute MS-Office Kenntnisse mit
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und organisiert
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sind für Dich wichtig
- Erste praktische Erfahrungen im Rahmen eines Praktikums oder einer Werkstudententätigkeit sind von Vorteil

## DAS BIETEN WIR DIR

- flexible Arbeitszeiten & Remote Work sind selbstverständlich
- offene Arbeitskultur, kurze Entscheidungswege & viel Gestaltungsspielraum mit 20 % Slack-Time
- spannende Projekte mit namhaften, auch internationalen Kunden
- top-aktueller Arbeitsplatz mit Hardwareausstattung nach Wunsch in unserem zentralen, architektonisch anspruchsvollen Office mit Dachterrasse & Grill
- gut gelaunte & ambitionierte Kolleg:innen, die stolz auf das gemeinsame Werk sind
- frisches Obst, kalte Getränke und vermutlich die beste Bierauswahl zum Feierabend in einem Bürokühlschrank
- hervorragender Siebträger-Kaffee mit Kaffeespezialitäten sowie eine große Teeauswahl
- regelmäßige Teamevents & Ausflüge
- kostenloser E-Scooter Verleih, Fitness-Zuschüsse (urbansportclub, Jobrad etc.) & optionales Jobticket

## DAS IST QNIPS

Wir sind ein kluges und engagiertes Team aus über 30 Entwickler:innen, Projektmanager:innen und Kreativen, die Herausforderungen lieben.

Arbeiten bei qnips vereint die Dynamik einer Agentur mit Kontinuität und Nachhaltigkeit durch ein in-house entwickeltes, skalierbares und hochmodulares Softwaresystem, das die Basis für alle Projekte bildet. Dabei hat die Weiterentwicklung dieses Systems neben der Bearbeitung von Aufträgen unserer Kundschaft einen hohen Stellenwert. Wir nutzen stets eine breite Basis neuester Softwaretechnologie, haben Spaß an Innovationen und "lebenslanges Lernen" ist bei uns nicht bloß eine Worthülse, sondern wird gelebt. Das fördern wir mit 20 % Slack-Time, in der jeder Mitarbeitende seinen eigenen Ideen und Projekten nachgehen kann.

Unser modernes Office im Herzen der City mit offener Industriearchitektur schafft dafür eine angenehme Arbeitsatmosphäre, unser Dachgeschoss mit Dachterrasse lädt ein zum Luftholen, Nachdenken, Auftanken & gemeinsamen Verweilen.

Du bist neugierig geworden? Melde dich gerne bei Myriam Harrendorf per E-Mail an [myriam.harrendorf@qnips.io](mailto:myriam.harrendorf@qnips.io) oder schick uns Deine Bewerbung über unsere Karriereseite zu. Dort findest Du weitere offene Stellen. Wir freuen uns sehr auf Dich!