

<https://www.compra.de/job/systemadministration/>

Beschreibung

Die Praktikumsplätze werden ganzjährig angeboten. In der Hauptpraktikumszeit von August bis Oktober können je nach Projektlage und Bedarf bis zu **6 Praktikanten** in unterschiedlichen Teams für **10 Wochen** betreut werden.

Abhängig von Projekt und Aufgabenbereich können auch längere Zeiträume vereinbart werden. Nach einem erfolgreichen Praktikum ist die Mitarbeit in Form einer Werkstudententätigkeit möglich.

Alle Entwicklungsteams bei der COMPRA arbeiten nach dem agilen Prinzip, vorrangig nach SCRUM. Als Praktikant wird man Teil des Entwicklungsteams und bekommt so neben dem Praktikumsthema einen guten Einblick in die Vorgehensweise bei der Softwareentwicklung im Team mit.

Als Microsoft Gold zertifizierter Partner setzen wir in der Entwicklung die neuesten Werkzeuge ein.

Im Bereich Systemadministration beschäftigen Sie sich mit der Konzeption und Administration von Systemen, vorrangig auf Basis von Microsoft-Produkten.

Ihr Profil

- Studium von Informationsmanagement/Informationstechnologie (IMIT), Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang, mind. im 3. Semester
- Kenntnisse von Server- und/oder Arbeitsplatzsystemen auf Basis von Windows oder Linux
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstständige Arbeitsweise

Interesse?

Bewerbungen sollten möglichst mit einem Vorlauf von 6 Monaten, spätestens 2 Monate vor gewünschtem Praktikumsbeginn online oder per E-Mail zugesendet werden. Neben dem Anschreiben und Lebenslauf bitte auch einen aktuellen Auszug aus dem Transcript of records beilegen. Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung online oder per Mail z.Hd. Janina Bader an jobs@compra.de (max. 15MB).

Arbeitgeber

COMPRA GmbH

Dauer der Anstellung

10 Wochen

Industrie / Gewerbe

IT-Dienstleistungen

Arbeitsort

Speicherstraße 9, 31134,
Hildesheim, Niedersachsen,
Deutschland

Gültig bis

31.12.2021