

Studentische Mitarbeiter*innen im Friend- & Fundraising zum 15.11.2021 oder 01.12.2021 gesucht!

Wir pflegen für die Universität Hildesheim den Kontakt zu Freund*innen, Förder*innen und ehemaligen Studierenden. Außerdem organisieren wir repräsentative Veranstaltungen mit einem hohen Maß an Außenwirkung. Und wir initiieren Fundraisingprojekte und wickeln diese professionell ab. Zudem sind wir zuständig für die Betreuung von Stipendiatinnen und Stipendiaten der Universität. In unseren Aufgabenbereich fällt zudem der Betrieb des Unishops.

Diese Aufgaben bearbeiten wir mit einem zweiköpfigen Team fester Mitarbeiter (sic) sowie einem größeren studentischen Team. Für dieses Team suchen wir schnellstmöglich Unterstützung. Unsere modernen Büroräume befinden sich am neuen Standort in der Bahnhofsallee 15. Wir arbeiten hybrid, das heißt eine Reihe von Aufgaben und Abstimmungsprozessen erfordern die Anwesenheit vor Ort, andere wiederum können auch aus dem Home-Office bewältigt werden. Hier arbeitet ein junges kreatives Team studentischer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Darüber hinaus bieten wir spannende Aufgaben und kreative, gute Stimmung im Team.

Wenn Sie Teil dieses Teams werden wollen, richten Sie Ihre Bewerbung nebst einem kurzen Motivationsschreiben und einem tabellarischen Lebenslauf sowie den wichtigsten Zeugnissen unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen beruflichen Erfahrungen bitte umgehend, aber bis spätestens 30. September 2021, per E-Mail an den Leiter Friend- & Fundraising, Herrn Markus F. Langer (markus.langer@uni-hildesheim.de). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Langer unter der Tel.-Nr. 05121 883-90130 zur Verfügung.

Der Arbeitsumfang beträgt - je nach Absprache und Aufgabenbereich - 40 bis 60 Stunden im Monat. Je nach Vorqualifikation liegt die Vergütung bei 10,69 (ohne Hochschulabschluss) bzw. 12,43 (mit erstem Hochschulabschluss) Euro pro Stunde. Es gelten die üblichen Vergütungssätze für studentische Hilfskräfte in der jeweils gültigen Fassung. Der Vertrag wird befristet sein. Es wird indes eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt.

Neben den für jede Aufgabe einschlägigen Vorqualifikationen wie bspw. einer Berufsausbildung oder Berufserfahrungen, Sprachkenntnissen, technischen Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie ganz allgemein Fachwissen, suchen wir vor allem Teammitglieder die sicher und freundlich auftreten sowie serviceorientiert und zuverlässig arbeiten. Besonders schätzen wir Engagement, Eigeninitiative und Problemlösungswille sowie Organisationstalent und ein überdurchschnittliches Maß an Flexibilität und Teamfähigkeit. Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und einen sicheren Umgang mit Finanzdaten sowie Diskretion setzen wir voraus.

Für folgende **Aufgabenbereiche** suchen wir Unterstützung:

Allgemeine Verwaltung und Sekretariat (Hilfreiche Vorkenntnisse: Büro-/Verwaltungserfahrung)

Eventmanagement (Hilfreiche Vorkenntnisse: Organisation von Veranstaltungen und Workshops)

Webredaktion (Hilfreiche Vorkenntnisse: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Typo-3 und vergleichbare CMS)

Spender*innen-Betreuung (Hilfreiche Vorkenntnisse: Kundenservice, Arbeit mit Datenbanken/CRM-Systemen)

Stipendienverwaltung (Hilfreiche Vorkenntnisse: Antragsbearbeitung, Beratung und Information)

(Hinweis: Die Aufgabenbereiche können natürlich auch kombiniert werden.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und möchten Sie dann gerne kennenlernen!

Markus F. Langer und das Fundraising-Team

05121 883 90130; markus.langer@uni-hildesheim.de, www.bildung-stiften.de

Hildesheim, 08. September 2021