



Die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen ist zentraler Dienstleisterin im Ressortbereich des Bundesministeriums für Verkehr und digitale Infrastruktur (BMVI). Für über 50 Behörden mit mehr als 24.000 Beschäftigten übernimmt sie Aufgaben aus den Bereichen Personal, Organisation, Personalabrechnung, Beihilfe, Versorgung, Zuwendungsverfahren sowie Innenrevision. Darüber hinaus bietet sie weitere vielfältige Service- und Unterstützungsleistungen an. In der Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen werden gebündelt Aufgaben professionell, wirtschaftlich und serviceorientiert erledigt.

Die **Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen (BAV)** in Aurich sucht fortlaufend zum jeweils nächstmöglichen Zeitpunkt, längstens bis zum 31.12.2025., zur Umsetzung verschiedener Förderprogramme eine größere Anzahl

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (Prüferinnen/Prüfer) unterschiedlicher Fachrichtungen (m/w/d) für die Gewährung von Zuwendungen aus verschiedenen Förderprogrammen

Der Dienstort ist Aurich (Sitz der BAV).

Referenzcode der Ausschreibung 20201927_0002

Ihre Aufgaben:

Zur administrativen Umsetzung und Begleitung verschiedener Förderprogramme, unter anderem aus dem Regierungsprogramm „Elektromobilität“, der Mobilitäts- und Kraftstoffstrategie der Bundesregierung, des Sofortprogramms Saubere Luft (z.B. Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge, Aus- und Umrüstung von Seeschiffen mit Antrieben zur Nutzung von LNG als Schiffskraftstoff, alternative Antriebstechnologien für den ÖPNV, Nachrüstung von Diesel-Bussen im ÖPNV, Modellvorhaben zur weiteren Senkung der NO₂-Belastung) sowie von Fördermaßnahmen aus dem Bereich der Digitalisierung (insbesondere Drohnen, Mobilfunkstandard 5 G und Künstliche Intelligenz), beauftragt das BMVI die BAV als Bewilligungsbehörde, um einen rechtmäßigen und effizienten Einsatz der Fördermittel durch sorgfältige administrative Planung, Durchführung und Kontrolle zu gewährleisten.

Die BAV unterstützt das BMVI in den verwaltungsmäßigen Aufgaben der administrativen Fördermittelbearbeitung. Sie berät die Antragsteller in Bezug auf zuwendungsrelevante Aspekte und führt die inhaltliche und formale Prüfung der Fördermittelanträge durch. Sie erlässt die Zuwendungsbescheide, ggfs. zur Übergabe im BMVI, wickelt die Fördervorhaben finanziell ab und prüft die Verwendungsnachweise der geförderten Projekte. Als Prüfer/in werden sie u. a. Anträge bearbeiten, Bescheide erstellen, Auszahlungen durchführen, Verwendungsnachweise prüfen, Widersprüche bearbeiten und in Klageverfahren mitarbeiten.

Ihr Profil:

Zwingende Anforderungskriterien:

Abgeschlossene Laufbahnausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst für Beamte oder vergleichbare Qualifikation für Tarifbeschäftigte (Verwaltungswirt/in, FH-Diplom/Bachelor –Studienabschluss, vorrangig in den Studienfächern Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Data Science, Verwaltungsinformatik, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verkehrsingenieurwesen, Verkehrswesen, Mobilität, Personenverkehr, Luft- und Raumfahrttechnik, Luftfahrtsystemtechnik, Flugbetriebstechnik, Bauingenieurwesen, Infrastrukturmanagement, Raumplanung, Energietechnik, Elektrotechnik, Physik, Kommunikationstechnik, Nachrichtentechnik, Robotik, Autonomes Fahren, Künstliche Intelligenz, Geoinformation, Nautik, Schiffsingenieurwesen, Schiffbau, Wirtschaftsrecht, Rechtswissenschaften, Wirtschaftsförderung bzw. Studienabschlüsse mit vergleichbaren Inhalten, oder abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in)

Wichtige Anforderungskriterien:

- Die Fähigkeit und Bereitschaft, sich Kenntnisse in folgenden Themengebieten anzueignen:
 - Zuwendungsrecht, Haushaltsrecht, Vergaberecht
 - Verwaltungsrecht
 - (Schiffs-)Finanzierungen (insbesondere Bonitätsprüfung), externes Rechnungswesen, Controlling, Wirtschaftsrecht
 - Statistiken und Datenbanken, Erstellen von komplexen Excel-Anwendungen, Geoinformationssysteme
 - Nachhaltige Mobilität (insbesondere alternative Antriebstechnologien für Schifffahrt, Kraftfahrzeugverkehr und ÖPNV), öffentliche Verkehrsinfrastruktur
 - Digitalisierung (insbesondere Künstliche Intelligenz, Mobilfunkstandart 5 G und Drohnen) oder optimalerweise bereits Kenntnisse in diesen Bereichen.
- Gute Kenntnisse der IT-Standards (MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel) sowie Fähigkeit und Bereitschaft, sich neue IT-Anwenderkenntnisse anzueignen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Gutes Planungs- und Organisationsvermögen (Prioritäten setzen können)
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Aufgabenfeld und einem interdisziplinären Team

Unser Angebot:

Die Dienstposten sind nach Besoldungsgruppe A10 bewertet. Für Tarifbeschäftigte sind die Dienstposten nach Entgeltgruppe 9c TVöD/TVEntgO-Bund bewertet.

Besondere Hinweise:

Eine spätere Verlängerung des Arbeitsvertrages wird angestrebt.

Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Die Dienstposten sind grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Teilzeitkräfte werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Die Auswahl erfolgt über ein strukturiertes Auswahlverfahren, gemessen an den Anforderungen des zu besetzenden Dienstpostens.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 31.12.2021** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite:

<http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Hier geben Sie bitte den oben genannten Referenzcode ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplom-/Bachelorurkunde und –zeugnis, ggf. Prüfungsurkunde und -zeugnis zum Berufsabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren Studienabschluss mit Ausprägung der Abschlussnote bzw. Ihre Laufbahnbefähigung, ggf. Ihren Berufsabschluss.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechperson:

Als Ansprechpartner stehen Ihnen in der Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen Herr Dettbarn, Tel.: 04941 602-600 für inhaltliche Themen sowie Herr Weers, Tel.: 04941 602-325 für personalrechtliche Themen am Standort Aurich zur Verfügung.

<http://www.bav.bund.de>