

## Leidenschaft, Freiraum fürs Wesentliche zu schaffen und gemeinsam den unternehmerischen Erfolg zu gestalten?

Die SGH Unternehmensgruppe ist ein international agierender Serviceprovider für Supply Chain Management und Financial Services – unabhängig und in Familienbesitz. Mit über 230 Mitarbeitern an unseren Standorten in Deutschland, Singapur und Vietnam wachsen wir weiter an der Schnittstelle von innovativer Technologie und bedarfsgerechten Produkten.

Die SGH steht für die Digitalisierung und Automatisierung von Finanzprozessen zwischen Unternehmen und bietet an diesen Schnittstellen exzellente Services an. Egal wie komplex die Aufgaben auch sein mögen: Wir sichern den effektiven und kostenoptimierten Ablauf. Dabei sind wir analytisch, flexibel und leidenschaftlich - immer auf höchstem Niveau.

Unsere Motivation: Immer besser werden. Und deswegen suchen wir neue Kollegen, die flexibel agieren, Initiative zeigen und mit uns das Unternehmen zukunftsfähig gestalten.

Für unsern Standort Hildesheim suchen wir eine/n:

### Bürohilfe (m/w/d) (Minijob)

Haben Sie Spaß an folgenden Aufgaben?

- Ablagemanagement von (vertraulichen) Dokumenten
- Registrierung, Katalogisierung und Ordnung dieser Dokumente
- Einscannen von Dokumenten in Papierform und elektronische Archivierung

Bringen Sie folgende Fähigkeiten mit?

- Hohe Vertraulichkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Schnelles Erlernen einer einfachen IT-Anwendung
- Eine gewissenhafte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität, positive Grundhaltung und Spaß an der Teamarbeit

...Dann wollen wir Sie unbedingt kennenlernen!

Das ist unser Angebot an Sie:

- Verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Corporate Benefits
- Die Zusammenarbeit in einem internationalen und erfolgreichen Unternehmen
- Wertschätzung Ihrer Arbeit



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen) in elektronischer Form an [bewerbung@sgh-net.de](mailto:bewerbung@sgh-net.de)

### SGH Service GmbH

Frau Sonja Götz  
Daimlerring 51  
31135 Hildesheim  
[www.sgh-net.de](http://www.sgh-net.de)



Besuchen Sie uns auf LinkedIn:  
[SGH Service GmbH](#)

