

Als Agentur im sozialen Bereich setzt Cluster Projekte für Träger und Unternehmen aus wirtschaftlichen und kulturellen oder sozialen Bereichen sowie der öffentlichen Hand um. Seit 2015 ist Cluster als freier Trägerin der Kinder- und Jugendhilfe anerkannt. Das Angebot umfasst sowohl ambulante, flexible als auch stationäre Hilfen.

Die Cluster Sozialagentur sucht eine*n engagierte*n Praktikant*in im Bereich Personalmanagement.

Du suchst nach einem Praktikum im Bereich Personalmanagement?
Du willst Dich einbringen, dazu lernen und eigenverantwortlich arbeiten?

Deine Aufgaben

Inhalt des Praktikums ist die Unterstützung der täglichen Arbeit in der Personalarbeit. Dies umfasst Stellenausschreibungen, Koordination des Auswahlverfahrens, Zeiterfassung, Urlaubsplanung, Arbeitsschutz und andere Aufgaben. Darüber hinaus werden eigenständige Recherchen durchgeführt und an größeren Aufgaben und Projekten gearbeitet.

Dein Profil

Wir wünschen uns eine engagierte und zuverlässige Person mit ersten Kenntnissen im Arbeitsrecht und im Personalmanagement. Wünschenswert sind gute EDV-, insbesondere Excel-Kenntnisse. Das Praktikum kann studienbegleitend in Teilzeit absolviert werden.

Wir bieten

Wir bieten einen praktischen Zugang zu den Themen Personalmanagement und Organisationsentwicklung, ein wertschätzendes Arbeitsklima und Einblicke in die vielfältige Arbeit der Cluster Sozialagentur und die Teilnahme an internen Fortbildungen, Teamtagen und Festen...und eine Kaffeeplatrate.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Telefonische Auskunft erhalten Sie bei Dr. Karin Hermann,
Tel.: 05121- 93593-16.
Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer pdf-Datei an bewerbung@cluster-sozialagentur.de.