



Die **GovConnect GmbH** mit Hauptsitz in Hannover und einer Geschäftsstelle in Oldenburg bietet Lösungen für Verwaltungen, mit denen effiziente und moderne Geschäftsprozesse ermöglicht werden. Als stark wachsende Tochter der kommunalen IT-Dienstleister, kommunalen Spitzenverbände und dem Land Niedersachsen gestalten wir mit Leidenschaft und Begeisterung den Weg der digitalen Transformation für mehr als 600 Verwaltungen aller Größenordnungen deutschlandweit.

Zum Studienstart im September 2021 suchen wir **Studierende/Stipendiaten** der Fachrichtungen Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik.

## Student (m/w/d) Verwaltungs-/Wirtschaftsinformatik (B. Sc.)

**Du hast Interesse an einem Stipendium oder dualen Studium in einem Unternehmen, das die digitale Zukunft des öffentlichen Umfeldes mitgestaltet? Dann bist du bei uns genau richtig!**

Im Rahmen des Praxisteils Deines Studiums arbeitest Du an interdisziplinären Projekten mit und wendest dabei die theoretischen Kenntnisse aus deinem Studium an. Du lernst, Kundenanforderungen zu analysieren, Lösungskonzepte zu entwickeln, Prozesse zu digitalisieren und begleitest deren Umsetzung bei unseren Kunden. So erhältst Du bereits während des Studiums spannende Einblicke in einen Berufsbereich mit idealen Karriereperspektiven.

### Das bringst Du mit:

- Abitur bzw Fachhochschulreife oder eine vergleichbare Hochschulzugangsberechtigung
- Du teilst unsere Begeisterung für die Herausforderungen digitaler Themenstellungen
- Du besitzt eine ausgeprägt gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Du bist zuverlässig, selbstständig und besitzt eine hohe Lernbereitschaft
- Du verfügst ggf. bereits über erste fachliche Vorkenntnisse, z. B. durch Praktika im IT-Bereich

### Das bieten wir Dir:

- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien, offener Unternehmenskultur und guten Zukunftschancen
- Ziel ist Deine Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung
- Flexible, den persönlichen Bedürfnissen angepasste Arbeitszeit und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Homeoffice), helle, moderne Büros
- Spannende Firmen-, Sport- und Teamevents, Obst-, Wasser- und Kaffee-Flatrate

### Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer **HOL2978** als PDF an [bewerbung@govconnect.de](mailto:bewerbung@govconnect.de).

Du hast noch Fragen? Dann freuen wir uns über Deine Kontaktaufnahme.

**Ansprechpartnerin:** Gabi Martika, Tel. +49 511 300 340-39