

## WANTED

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Implementierung von windows365 in bestehende Prozesse.**

Als mittelständisches Unternehmen mit über 120 Mitarbeitern an verschiedenen Standorten stehen wir einfach auf gute interne Kommunikation und schnelle, effektive Prozesse. Im Zuge dessen haben wir den erfolgreichen Rollout des office365 hinter uns und sehen neuen Aufgaben und Möglichkeiten positiv entgegen.

Und genau dort brauchen wir Unterstützung, damit wir das Rad nicht überall komplett neu erfinden müssen!

#### **Voraussetzung sind Erfahrung und Kenntnisse mit:**

- office365
- teams
- onedrive
- den dazugehörigen Apps

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung unserer IT zu o.g. Bereichen
- Datenbankstruktur & Ablagesysteme
- Erstellung von Seiten (FAQs / Interne Stellenbörse usw)
- bestehende Prozesse integrieren
- Ticketsysteme wie z.B. Reklamationsmanagement erstellen
- Schulung Mitarbeiter im Umgang mit teams

Der Einsatz ist zeitlich & räumlich flexibel.

Optional gerne auch im Einsatz für andere Projekte wie WordPress & social-media.

#### **Kontakt:**

Stefan Kühn

KÜHN Sicherheit | Hildesheimer Straße 24 | Hildesheim  
05121-930930  
[www.kuehn-sicherheit.de](http://www.kuehn-sicherheit.de) | [job@kuehn-sicherheit.de](mailto:job@kuehn-sicherheit.de)