

Praktika beim 21. Nippon Connection Filmfestival

Vom **1. bis 6. Juni 2021** präsentiert das **Japanische Filmfestival Nippon Connection** in **Frankfurt am Main** zum 21. Mal rund 100 aktuelle Kurz- und Langfilme aus Japan. Mit über 17.000 Besucher*innen ist Nippon Connection die größte Plattform für japanisches Kino weltweit. Abgerundet wird das Festival durch ein umfangreiches Rahmenprogramm mit Workshops, Vorträgen und Konzerten. Veranstalter des Festivals ist der gemeinnützige Verein Nippon Connection e.V.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Festivals vergeben wir in den Bereichen **Festivalorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Filmkoordination** insgesamt **5 Praktikumsplätze** in Frankfurt am Main.

Bewirb Dich jetzt über unsere Website:

[NipponConnection.com/support/praktikum](https://nipponconnection.com/support/praktikum)

Festivalorganisation

2 Praktikumsplätze: **12. April bis 18. Juni 2021** (Vollzeit)

Unterstützung der Organisationsleitung u.a. durch:

- Unterstützung bei der Koordination und Planung rund um die Festivalvorbereitungen
- Anzeigen- und Hotelakquise
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung der Festivalempfänge
- Recherche und Abwicklung von Bestellungen
- Versandabwicklung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Freude am Telefonieren sowie englische Sprachkenntnisse erwünscht.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

2 Praktikumsplätze: **12. April bis 25. Juni 2021** (Vollzeit)

Unterstützung des Presse- und Öffentlichkeitsarbeitsteams u.a. durch:

- Betreuung von in- und ausländischen Pressekontakten (telefonische und schriftliche Korrespondenz auf Deutsch und Englisch)
- Aktualisierung und Pflege des Pressevertailers
- Betreuung der Social Media Kanäle (Facebook, Instagram, Twitter)
- Mithilfe beim Verfassen von Pressemitteilungen und Newslettern
- Vorbereitung der Pressekonferenz
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Betreuung des Presse- und Infostandes während des Festivals
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Freude am Telefonieren, Sprachgefühl, sichere Rechtschreibung und gute englische Sprachkenntnisse erwünscht. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Filmkoordination und -archiv

1 Praktikumsplatz: **3. Mai bis 18. Juni 2021** (Vollzeit)

Unterstützung der Filmkoordination und des Filmteams u.a. durch:

- Koordination der Filme und Vorführformate
- Zoll- und Versandabwicklung der Filme
- Technische Überprüfung der Vorführformate
- Aufspielen der DCPs auf den Server
- Betreuung der Video On Demand-Plattform
- Betreuung des Filmarchivs und der Festivaldatenbank
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Erfahrungen im Bereich digitale Kinoprojektion und Videoproduktion sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Wir erwarten von allen unseren Bewerber*innen:

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Technisches Verständnis
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Word und MS Excel

Wir bieten:

- Wertvolle Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einblicke in die Organisation eines internationalen Filmfestivals
- Die Möglichkeit, sich aktiv mit einzubringen
- Arbeit in einem netten und kreativen Team
- Die Option auf teilweise mobiles Arbeiten
- Eine erlebnisreiche Zeit und ein unvergessliches Festival!

Bewerbungen bitte ausschließlich über folgendes Formular auf unserer Webseite einreichen:

[NipponConnection.com/support/praktikum](https://nipponconnection.com/support/praktikum)

Kontakt:

Nippon Connection e.V. c/o Atelierfrankfurt, Schwedlerstr. 1 - 5, 60314 Frankfurt am Main

Phone: (0 69) 8477 6565

info@NipponConnection.com

[NipponConnection.com](https://nipponconnection.com)