

Stellenausschreibung Nr. 118/2020

In der Abteilung Epidemiologie (Leitung: Professor Dr. med. Gérard Krause) am Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI) in Braunschweig ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (w/m/d)

für die Projektunterstützung des **Surveillance, Outbreak Response Management and Analysis System** (www.SORMAS.org) zu besetzen. **SORMAS** nutzt moderne mobile Informationstechnologien zur frühzeitigen Aufdeckung und effizienteren Eindämmung von Epidemien, insbesondere in Afrika. Die Abteilung für Epidemiologie am HZI besteht aus mehr als 50 Mitarbeiter/-innen. Wir erforschen die Zusammenhänge des Auftretens, der Verbreitung und der Prävention von Infektionskrankheiten in der menschlichen Bevölkerung auf nationaler und internationaler Ebene und entwickeln eHealth Instrumente und neue diagnostische Verfahren im Bereich der Infektionsepidemiologie. Wir stellen die Infrastruktur „Epidemiologie“ im Deutschen Zentrum für Infektionsforschung (DZIF) und betreiben ein Studienzentrum im Rahmen der NAKO Gesundheitsstudie.

Aufgabengebiet:

- Erstellung und Bearbeitung von Budgetübersichten
- Umsetzung und Pflege des Projektcontrollings
- Mitwirken beim Erstellen von Berichten
- Organisation von Workshops und Protokollierung
- Dienstreiseplanung und Kostenabrechnung
- Erstellung und Prüfung von Belegen und Nachweisen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Administrative/r Ansprechpartner/in für internationale Kooperationspartner

Voraussetzungen:

- FH-/Bachelorabschluss oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung und vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse über administrative Abläufe
- Erfahrungen im Rechnungswesen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Hohe Motivation und Eigeninitiative
- Positives und engagiertes Auftreten
- Ausgezeichnete Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Flexibilität und Fähigkeit zum selbständigen, lösungsorientierten Arbeiten
- Freude an der Mitarbeit in einem internationalen, interdisziplinären Team

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Umgang mit SAP, Projektmanagement-Software z.B. Cockpit
- Ausbildung im Projektmanagement
- Erfahrung mit internationalen Projekten

Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären und internationalen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitgestaltung eines Systems zur frühzeitigen Erkennung und effizienter Kontrolle von Epidemien

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Einstellungstermin:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2021, mit Aussicht auf Verlängerung vorbehaltlich der Mittelbewilligung
Vergütung:	E 9b TVÖD/Bund
Arbeitszeit:	39 Stunden pro Woche, die Stelle ist teilzeitgeeignet
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
veröffentlicht:	04.11.2020
Bewerbungsschluss:	23.11.2020

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Textbaustein siehe [Datenschutzerklärung](#)).

Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen unverzüglich löschen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Gérard Krause: Telefon 0531 6181-3100, E-Mail: gerard.krause@helmholtz-hzi.de

Weitere Informationen über das Institut und die Abteilung sind auf unserer Webseite zugänglich: www.helmholtz-hzi.de/de/forschung/forschergruppen/resistenz_und_anfaelligkeit/epidemiologie/ und www.sormas.org

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 23.11.2020** unter Angabe der **Kennziffer 118/2020** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail an: JobsHZI@helmholtz-hzi.de. Bei Zusendung Ihrer Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.