

Merkblatt zur Bewerbung um einen Studienplatz für das Wintersemester 2022/23



Weiterbildungsprogramm

Berufsbegleitender Masterstudiengang Inklusive Pädagogik und Kommunikation (Master of Arts) und Zertifikatsstudium (CAS)

Liebe Studienbewerber_innen,

wir freuen uns, dass Sie sich an der Universität Hildesheim für das Zertifikatsprogramm (Modul 3) im berufsbegleitenden Masterstudiengang „[Inklusive Pädagogik und Kommunikation](#)“ bewerben wollen.

Folgende Unterlagen müssen von Ihnen gebündelt in **einer** PDF-Datei bis spätestens zum **31.08.2022** an folgende E-Mail-Adresse gesendet werden: maipk@uni-hildesheim.de.

- **Beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung** (in der Regel: Abiturzeugnis), sofern Sie nicht bereits an der Universität Hildesheim eingeschrieben sind. Bitte senden Sie uns das komplette Zeugnis und nicht nur die Seite, der Ihre Abschlussnote zu entnehmen ist. *Sofern zum Bewerbungszeitpunkt keine beglaubigte Kopie vorliegt, kann diese nachgereicht werden. Bitte reichen Sie in diesem Fall vorläufig eine einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein.*
- **Tabellarischer Lebenslauf inkl. beruflichem Werdegang**
- **Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium:** Eine einfache Kopie des Abschlusszeugnisses und des Transcript of Records (Unterschrift und Stempel des Prüfungsamtes)
Sofern Sie den Nachweis eines abgeschlossenen Hochschulstudiums zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht erbringen können, reichen Sie bitte eine einfache Kopie der Bescheinigung über Ihre bereits erbrachten Leistungen, die Summe der erworbenen Leistungspunkte und die sich aus diesen ergebende Durchschnittsnote ein.
Sofern Sie Ihr Bachelor-Studium an der Universität Hildesheim absolvieren bzw. absolviert haben, reichen Sie bitte folgenden Nachweis ein: Transcript of Records (Ausdruck aus dem LSF. Eine Unterschrift/Stempelung durch das Prüfungsamt ist nicht erforderlich!)
- Falls die Regelstudienzeit für das vorangegangene Studium weniger als 8 Semester (4 Jahre) Vollzeitstudium beträgt, füllen Sie bitte den **Antrag zur Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen** (siehe Anlage zu diesem Merkblatt) aus und legen diesen bei.

- **ausgefüllter Antrag auf Einschreibung** (Vorlage befindet sich unter auf der Homepage unter folgendem Link: <https://www.uni-hildesheim.de/weiterbildungsprogramm-inklusive-bildung/anmeldung/>)
- sofern sich Ihr Name (z. B. durch Heirat) geändert hat und nun vom Namen in Ihren Zeugnissen/Bescheinigungen abweicht: **Nachweis über die Namensänderung** (z.B. einfache Kopie der Heiratsurkunde)
- **ein aktuelles Lichtbild**

Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen muss bis spätestens zum **31.08.2022, 24:00 Uhr**, in der Universität Hildesheim eingegangen sein.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung und hoffen, Sie ab Oktober 2023 im Zertifikatsstudiengang „Inklusive Pädagogik und Kommunikation“ an der Universität Hildesheim begrüßen zu können.

Wenn Sie noch Fragen zum Bewerbungs- und Zulassungsverfahren haben, nutzen Sie bitte

diese E-Mail-Adresse: maipk@uni-hildesheim
oder unsere telefonische Beratung: Dr. Mona Saleh
(0 51 21) 883-10132

Anlage

Weiterbildungsstudiengang
Inklusive Pädagogik und Kommunikation
(Master of Arts)



Stiftung Universität Hildesheim
Immatrikulationsamt
Universitätsplatz 1
31141 Hildesheim

Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen im Rahmen des Zulassungsverfahrens (Kompetenzportfolio)

Dieser Antrag ist nur dann auszufüllen, wenn Sie keinen Hochschulabschluss eines mindestens 4-jährigen Studiums (Regelstudienzeit) vorweisen können!

1. Personalien (alle Angaben in Druckbuchstaben)

Name _____ Vorname _____
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____
Staatsangehörigkeit _____ Bewerber-Nr _____

2. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus Arbeitsplätzen

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jeden relevanten Arbeitsplatz und beginnen Sie mit dem am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe _____
Beruf oder Funktion _____
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten _____
Name und Adresse des Arbeitgebers _____

Tätigkeitsbereich oder
Branche

Fügen Sie bitte für jeden angegebenen Arbeitsplatz ggf. folgende Unterlagen bei, z. B. Stellenbeschreibung, Dienstliche Beurteilungen, ...

3. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus der Mitwirkung in Projekten

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jedes relevante Projekt und beginnen Sie mit dem am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Bezeichnung

Kurze Darlegung des
Projektziels und -inhalts

Ausweis der eigenen
Rolle im Projekt

Fügen Sie bitte ggf. entsprechende Unterlagen bei.

4. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus beruflichen Fort- und Weiterbildungen bzw. Zusatzausbildungen

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jede relevante Fort- und Weiterbildung bzw. Zusatzausbildung und beginnen Sie mit der am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Bezeichnung

Kurze Darlegung der
Inhalte

Ggf. Darstellung
erbrachter Leistungen

Abschluss

(z.B. Teilnahmebescheinigung, Zertifikat, ...)

Fügen Sie bitte für jede angegebene Fort- und Weiterbildung bzw. Zusatzausbildung ggf. folgende Unterlagen bei, z. B. Kopie des Zertifikats oder der Teilnahmebescheinigung.

5. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus Dozenten-/Trainer-Tätigkeiten

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jede relevante Dozenten-/Trainer-Tätigkeit und beginnen Sie mit der am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Thema

Zielgruppe

Inhalt

Umfang

Fügen Sie bitte ggf. entsprechende Unterlagen bei.

6. Darstellung erworbener Kompetenzen aus sonstigen relevanten Tätigkeiten (z. B. Ehrenämter, selbständige Tätigkeiten, ...)

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jede relevante Tätigkeit und beginnen Sie mit der am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Funktion

Wichtigste Tätigkeiten
und Zuständigkeiten

Name und Adresse

Bereich

Fügen Sie bitte ggf. entsprechende Unterlagen bei.

Ort, Datum

Unterschrift

(Ohne eigenhändige Original-Unterschrift gilt der Antrag als nicht gestellt!)