

Merkblatt zur Bewerbung um einen Studienplatz für das Wintersemester 2021/2022



Weiterbildungsprogramm

Berufsbegleitender Masterstudiengang Inklusive Pädagogik und Kommunikation (Master of Arts) und Zertifikatsstudium (CAS)

*Bitte lesen Sie dieses Merkblatt unbedingt **vor** der Online-Bewerbung!*

Wichtiger Hinweis für Studieninteressierte!

Bitte beachten Sie, dass Ihnen sowohl die Zulassungs- als auch die Ablehnungsbescheide nur in unserem Bewerbungsportal zur Verfügung gestellt werden.

Es erfolgt **kein** zusätzlicher Versand per Post!

Liebe Studienbewerber_innen,

wir freuen uns, dass Sie sich an der Universität Hildesheim um einen Studienplatz im berufsbegleitenden Masterstudiengang „**Inklusive Pädagogik und Kommunikation**“ oder für die Belegung einzelner Module im Zertifikatsstudium bewerben wollen. Damit dies für Sie wie für uns möglichst einfach erfolgen kann, bieten wir zum Wintersemester 2021/2022 ein komplett digitales Bewerbungsverfahren an. Sie nehmen Ihre Bewerbung über unser Online-Portal vor und laden auch Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb des Portals hoch.

Bitte beachten Sie: Eine Online-Bewerbung ist in der Regel jeden zweiten Mittwoch im Monat von 7:30 bis 9:00 Uhr wegen Wartungsarbeiten am Datenbank-Server nicht möglich. Wir bitten um Ihr Verständnis

Bitte lesen Sie – in Ihrem wie in unserem Interesse – dieses Merkblatt **vor** dem Ausfüllen des Online-Bewerbungsportals sorgfältig durch!

Sie ersparen sich und uns damit unnötigen zeitlichen Aufwand bei der Klärung von Fragen, die bereits in diesem Merkblatt beantwortet werden.

Wenn Sie Änderungen auf zurückliegenden Seiten der Online-Bewerbung vornehmen möchten, nutzen Sie bitte den „zurück“-Button und nicht die Menüleiste auf der linken Seite.

Folgende Unterlagen müssen von Ihnen gebündelt in **einer** PDF-Datei im Online-Portal bis spätestens zum **31.08.2021 (Ausschlussfrist!)** hochgeladen werden:

- **einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung** (in der Regel: Abiturzeugnis), sofern Sie nicht bereits an der Universität Hildesheim eingeschrieben sind. Bitte laden Sie das komplette Zeugnis und nicht nur die Seite, der Ihre Abschlussnote zu entnehmen ist, hoch!
- **tabellarischer Lebenslauf inkl. beruflichem Werdegang**
- **Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium:** eine einfache Kopie des Abschlusszeugnisses und des Transcript of Records (Unterschrift und Stempel des Prüfungsamtes)
Sofern Sie den Nachweis eines abgeschlossenen Hochschulstudiums zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht erbringen können, reichen Sie bitte eine einfache Kopie der Bescheinigung über Ihre bereits erbrachten Leistungen, die Summe der erworbenen Leistungspunkte und die sich aus diesen ergebende Durchschnittsnote ein.
Sofern Sie Ihr Bachelor-Studium an der Universität Hildesheim absolvieren bzw. absolviert haben, reichen Sie bitte folgenden Nachweis ein: Transcript of Records (Ausdruck aus dem LSF. Eine Unterschrift/Stempelung durch das Prüfungsamt ist nicht erforderlich!)
- Falls die Regelstudienzeit für das vorangegangene Studium weniger als 8 Semester (4 Jahre) Vollzeitstudium beträgt, füllen Sie bitte den **Antrag zur Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen** (siehe Anlage zu diesem Merkblatt) aus und legen diesen bei.
- sofern sich Ihr Name (z. B. durch Heirat) geändert hat und nun vom Namen in Ihren Zeugnissen/Bescheinigungen abweicht: **Nachweis über die Namensänderung** (z.B. einfache Kopie der Heiratsurkunde)
- **ein aktuelles Lichtbild**

Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen muss bis spätestens zum **31.08.2021, 24:00 Uhr**, in der Universität Hildesheim eingegangen sein. Später eingehende Bewerbungen können für das Zulassungsverfahren für das Wintersemester 2021/2022 nicht berücksichtigt werden! Von Fragen nach Ihren Chancen, zugelassen zu werden, bitten wir abzusehen, da diese vor Durchführung des Verfahrens nicht beantwortet werden können. Bitte beachten Sie, dass Ihnen sowohl die Zulassungs- als auch die Ablehnungsbescheide nur in unserem Bewerbungsportal zur Verfügung gestellt werden. Es erfolgt **kein** zusätzlicher Versand per Post!

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung und hoffen, Sie ab Oktober 2021 im Masterstudiengang „Inklusive Pädagogik und Kommunikation“ an der Universität Hildesheim begrüßen zu können.

Wenn Sie noch Fragen zum Bewerbungs- und Zulassungsverfahren haben, nutzen Sie bitte

diese E-Mail-Adresse: maipk@uni-hildesheim

oder unsere telefonische Beratung: **(0 51 21) 883-10132**

Anlage

Weiterbildungsstudiengang
Inklusive Pädagogik und Kommunikation
(Master of Arts)



Stiftung Universität Hildesheim
Immatrikulationsamt
Universitätsplatz 1
31141 Hildesheim

Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen im Rahmen des Zulassungsverfahrens (Kompetenzportfolio)

Dieser Antrag ist nur dann auszufüllen, wenn Sie keinen Hochschulabschluss eines mindestens 4-jährigen Studiums (Regelstudienzeit) vorweisen können!

1. Personalien (alle Angaben in Druckbuchstaben)

Name _____ Vorname _____
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____
Staatsangehörigkeit _____ Bewerber-Nr _____

2. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus Arbeitsplätzen

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jeden relevanten Arbeitsplatz und beginnen Sie mit dem am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe _____
Beruf oder Funktion _____
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten _____
Name und Adresse des Arbeitgebers _____

Tätigkeitsbereich oder
Branche

Fügen Sie bitte für jeden angegebenen Arbeitsplatz ggf. folgende Unterlagen bei, z. B. Stellenbeschreibung, Dienstliche Beurteilungen, ...

3. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus der Mitwirkung in Projekten

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jedes relevante Projekt und beginnen Sie mit dem am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Bezeichnung

Kurze Darlegung des
Projektziels und -inhalts

Ausweis der eigenen
Rolle im Projekt

Fügen Sie bitte ggf. entsprechende Unterlagen bei.

4. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus beruflichen Fort- und Weiterbildungen bzw. Zusatzausbildungen

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jede relevante Fort- und Weiterbildung bzw. Zusatzausbildung und beginnen Sie mit der am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Bezeichnung

Kurze Darlegung der
Inhalte

Ggf. Darstellung
erbrachter Leistungen

(z.B. Teilnahmebescheinigung, Zertifikat, ...)

Abschluss

Fügen Sie bitte für jede angegebene Fort- und Weiterbildung bzw. Zusatzausbildung ggf. folgende Unterlagen bei, z. B. Kopie des Zertifikats oder der Teilnahmebescheinigung.

5. Darstellung der erworbenen Kompetenzen aus Dozenten-/Trainer-Tätigkeiten

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jede relevante Dozenten-/Trainer-Tätigkeit und beginnen Sie mit der am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Thema

Zielgruppe

Inhalt

Umfang

Fügen Sie bitte ggf. entsprechende Unterlagen bei.

6. Darstellung erworbener Kompetenzen aus sonstigen relevanten Tätigkeiten (z. B. Ehrenämter, selbständige Tätigkeiten, ...)

Bitte machen Sie die nachfolgenden Angaben für jede relevante Tätigkeit und beginnen Sie mit der am kürzesten zurückliegenden.

Zeitangabe

Funktion

Wichtigste Tätigkeiten
und Zuständigkeiten

Name und Adresse

Bereich

Fügen Sie bitte ggf. entsprechende Unterlagen bei.

Ort, Datum

Unterschrift

(Ohne eigenhändige Original-Unterschrift gilt der Antrag als nicht gestellt!)