

**STELLENANZEIGE**



# WERDE TEIL VON UNSEREM TEAM

des Friend- & Fundraising



## WIR STELLEN EIN!

Studentische Hilfskräfte als Unterstützung in den Bereichen:

- Fundraising-Management
- Donor-Relationship-Management
- Social-Media-Management
- Event-Management

---

Sende deine Bewerbung an den  
Leiter des Friend- & Fundraisings  
Markus F. Langer  
[markus.langer@uni-hildesheim.de](mailto:markus.langer@uni-hildesheim.de)

# UNSERE AUFGABEN

**VIelfältige Aufgabenbereiche rund um die Themen:**

Veranstaltungsmanagement

Fundraising / Alumni\*ae

Sozialfonds

Stipendien

Unishop, u.v.m.



# UNSERE STÄRKEN

Angenehme Arbeitsatmosphäre

Junges, dynamisches Team

Eigenständiges Arbeiten

Faire Bezahlung

# DEINE AUFGABEN

Umsetzung von Serienbriefen und E-Mailings

Nachverfolgung von Spendenprojekten

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Telefondienst

Datenbankpflege

Wissensmanagement

Veranstaltungsplanung und -durchführung

Korrespondenz mit Fördernden

# DEINE STÄRKEN

Engagement, Empathie und soziales Feingefühl

Professioneller Umgang mit Sozialen Medien

Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement

Gute Kenntnisse der Microsoft-Standardsoftware

Flexibilität und Belastbarkeit

Multi-Tasking-Fähigkeit

Erfahrungen im Officemanagement

Kenntnisse im Umgang mit Typo3

# WICHTIG!!!

**Du bist an der Uni Hildesheim immatrikuliert.**

**Bewerbungsfrist: umgehend,  
spätestens zum 15. Juli 2021**

**Beginn der Anstellung:**

**frühestens 01.08.2021**

**spätestens 01.10.2021**

# KLINGT GUT?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung

mit den üblichen Unterlagen:

Motivationsschreiben, Lebenslauf,

aussagekräftige Zeugnisse

Weitere Infos unter: [www.bildung-stiften.de](http://www.bildung-stiften.de)