

Bewerbung als Studentische Hilfskraft an der Universitätsbibliothek Hildesheim (UB)	
Name, Vorname	
Telefon	
Mobil	
E-Mail	
Anschrift Studienort	Straße:
	PLZ/Wohnort:
Heimatadresse	Straße:
	PLZ/Wohnort:
<input type="checkbox"/> Universität Hildesheim	<input type="checkbox"/> andere Universität:
Studiengang	
Eingeschrieben am	
Erreichte Semesterzahl	
Abteilungswünsche (bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Servicetheken	Thekendienst, Bücher heraussuchen und zurückstellen, Kopier- und Scanarbeiten, Datensätze erstellen und löschen, Spätdienst (Deutschkenntnisse erforderlich)
<input type="checkbox"/> Backoffice	Ablage, Medien einarbeiten und aussortieren, Schriftverkehr, technische Buchbearbeitung
Zeitliche Einschränkungen	
Hinweis: BewerberInnen, die nicht in der vorlesungsfreien Zeit arbeiten können, kommen nicht in Betracht.	
Falls zum Zeitpunkt der Bewerbung keine Stelle frei ist, kann die Universitätsbibliothek diese Bewerbung 12 Monate speichern und mich, bei Eignung, für eine frei werdende Stelle berücksichtigen:	
<input type="checkbox"/> Einverstanden	<input type="checkbox"/> Nicht einverstanden
Datum	Unterschrift

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Die Erhebung Ihrer persönlichen Daten sowie deren weitere Verarbeitung erfolgt datenschutzkonform nach DSGVO sowie BDSG. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der 12 Monate vernichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen, z.B. in Textform an ub_sekretariat@uni-hildesheim.de.

Lebenslauf

Berufserfahrung

Schulbildung

Praktika

Kenntnisse/Fähigkeiten

Datum

Unterschrift

Wie sind Sie auf die Stelle als studentische Hilfskraft in der Universitätsbibliothek aufmerksam geworden?

- Homepage/Blog UB Facebook UB Instagram UB/Uni Instagram AStA
- Monitore UB/Uni Sonstiges _____