

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	1
Der Terminalraum (E 102).....	1
Das erste Mal am Rechner	2
Quota.....	2
Drucken.....	2
Plotten.....	3
Wie beende ich meine Arbeitssitzung?.....	3
Der Seminarraum (D 108).....	3
Der Multimediaraum (G 107).....	4

Allgemeines

Das Rechenzentrum stellt drei Poolräume zur Verfügung, einen **Terminalraum** und zwei **Seminarräume (RZ-Seminarraum und RZ-Multimediaraum)** mit allgemein zugänglichen Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, usw.).

Der Zugang zum Terminalraum mit Hilfe Ihrer UNI-Card ist täglich rund um die Uhr möglich.

Die Seminarräume sind hingegen nicht frei zugänglich. Sie sind für Lehrveranstaltungen reserviert.

Für die Nutzung der Arbeitsplätze im Terminalraum gelten die Gesetze und Bestimmungen, die wir in den **Benutzungsregeln für das Rechenzentrum** auf der Rückseite Ihrer **Nutzer-Bescheinigung** für Sie zusammengefasst haben.

Bitte beachten Sie auch:

- Die Mitnahme von Speisen und Getränken in die Poolräume ist verboten. Bei Nichtbeachtung kann Ihr Account gesperrt werden.
- Vermeiden Sie es bitte auch, den Bildschirm mit den Fingern oder mit Schreibstiften zu berühren.

Der Terminalraum (E 102)

Der Terminalraum steht allen Studierenden 24 Stunden am Tag und 7 Tage in der Woche zur Verfügung.

Seit April 2014 sind hier **24 Windows-PCs** (vom Typ "Intel Core i3, 2 Kerne @3GHz, 4GB Ram") mit dem Betriebssystem **Windows 7** eingerichtet, die an vier geräumigen hexagonalen Tischen mit jeweils sechs Rechnerarbeitsplätzen angeordnet sind, so dass an ihnen ein komfortables Arbeiten, insbesondere auch in Gruppen, ermöglicht wird.

Folgende **Software** steht Ihnen **u.a.** auf den **PCs** derzeit zur Verfügung:

- Microsoft Office 2010
- Mozilla Firefox
- [PASW Statistics 20 \(SPSS\)](#)
- Adobe Reader X
- WinSCP

Für das Arbeiten an diesen Rechnern müssen Sie sich mit Ihrer **RZ-Nutzerkennung** und dem dazugehörigen **Passwort** anmelden.

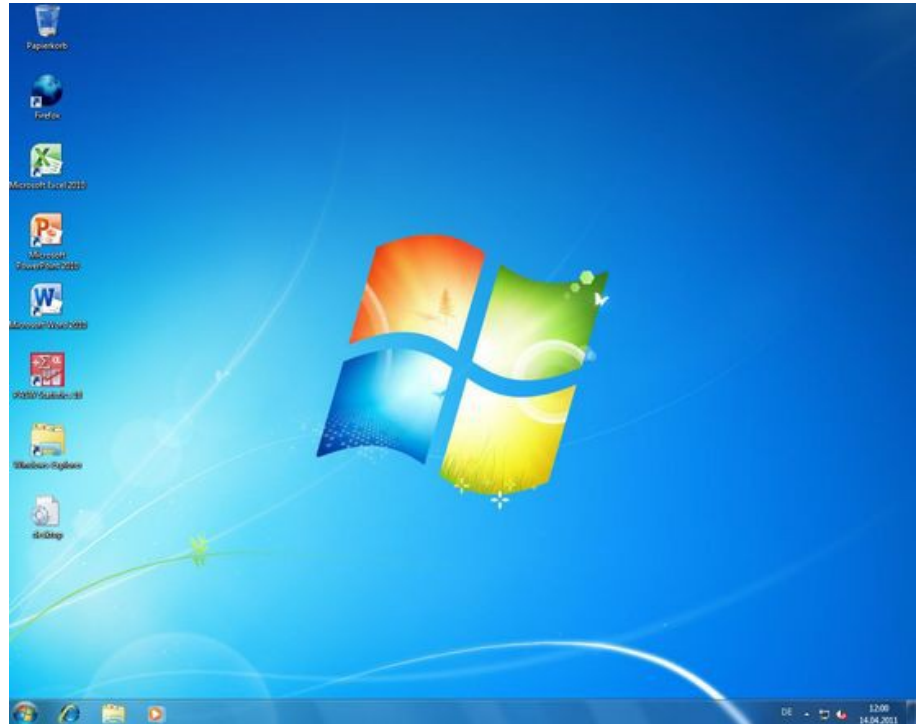
Im Terminalraum befinden sich außerdem zwei **Multifunktionsgeräte** ("Kopierer") für den Farb- bzw. Schwarz-Weiss-Druck nach dem **Follow-Me-Print-Verfahren**.

Das erste Mal am Rechner ...

Der erste Schritt zu Beginn einer jeden Sitzung an den Rechnern im Terminalraum besteht darin, sich bei dem jeweiligen Rechner anzumelden („einzuloggen“).

Hierzu gibt man die mit den Immatrikulationsunterlagen auf dem *RZ-Nutzerschein* erhaltene **RZ-Nutzerkennung** (z.B. *tehlrs* oder *abcd0123*) ein und danach das zugehörige **Passwort**.

Dann startet die grafische Benutzeroberfläche von Windows 7 mit den individuellen Profileinstellungen.



Quota

Für ein komfortables Arbeiten stehen jedem Nutzer **2 GB Speicherplatz** für **Daten** aller Art (Bilder, Texte, ...) in einem eigenen Home-Verzeichnis zur Verfügung. Dieses Speichervolumen kann nicht überschritten werden. Für **eMails** beträgt der - vom Home-Verzeichnis getrennte - Speicherplatz derzeit **500 MB**.

Achtung – Nach der Exmatrikulation werden Ihre Daten ohne eine weitere Benachrichtigung automatisch gelöscht. Denken Sie also rechtzeitig daran, diese zu sichern.

Drucken

Seit dem **WS 2012/13** wird das Ausdrucken von Dokumenten für Studierende der Universität durch ein **Follow-Me-Print-System** umgesetzt, bei dem man an den **Multifunktions-Kopiergeräten** der Universität über die **UNI-Card** auch Dokumente **ausdrucken** kann.

Hierzu benötigen Sie - genau wie beim Kopiervorgang - Ihre UNI-Card mit Guthaben. Um ein Dokument auszudrucken, begeben Sie sich bitte an einen der PCs im **Terminalraum T1 (E 102)** oder an einen der **Bibliotheksrechner** oder in das **RZ-Druckzentrum (Raum I-1/04)** mit seinen 5 Druckern und 8 Arbeitsplätzen.

Hier wählen Sie für Ihren Ausdruck einen der drei aufgelisteten Drucker:

\\IC-PRINT\followme_sw (für *Schwarz-Weiß-Drucke* – 0,04 EUR pro Seite) oder

\\IC-Print\followme_color (für *Farbdrucke* – 0,16 EUR pro Seite)

\\IC-Print\followme_Massendruck (für *sehr umfangreiche S/W-Drucke* – 0,03 EUR

pro Seite) aus.

Beachten Sie bitte, dass **Farbausdrucke** nur an den entsprechend **gekennzeichneten Geräten** möglich sind.

Nach erfolgreichem Ausdruck suchen Sie bitte einen der aufgestellten Kopierer der Universität (am Hauptcampus oder an einem der Außenstandorte) auf und führen Ihre UNI-Card in das Lesegerät ein. Dann wählen Sie **"F1 Druckmodus"** sowie den gewünschten Druckjob aus.

Nachdem das Kopiergerät alle Seiten des Druckjobs ausgegeben hat, lassen Sie Ihre Chipkarte aus dem Kartenleser auswerfen durch Drücken der Taste **END**.

Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Webseite:



<http://www.uni-hildesheim.de/rz/uni-card/kopieren-scannen-drucken/#c23975>

Plotten

Für den Ausdruck hochwertiger Plakate in den Formaten DIN A0 bis DIN A3 steht im RZ ein **Plotter** („**Epson Stylus Pro 9700**“) zur Verfügung, auf dem Sie in zwei verschiedenen Papiersorten (*Hochglanz-* und *Normalpapier*) drucken können. Hierfür ist es notwendig, dass die auszudruckenden Dateien schon fertig bearbeitet bzw. skaliert auf einem CD-Datenträger im Rechenzentrum abgegeben werden.

PLOTTER: Epson Stylus Pro 9700	Papier in den Formaten:	DIN A0: 16,00 €
	DIN A0, A1, A2, A3 einseitig, <i>Ausdruck nur über den IT-Support möglich</i>	DIN A1: 08,00 € DIN A2: 04,00 € DIN A3: 02,00 €



Bei weiteren Fragen zur **Nutzung des Plotters** wenden Sie sich bitte an den **IT-Support** unter der **Durchwahl: 92850**.

Bei Fragen zum **Follow-Me-Print-Drucken** wenden Sie sich bitte an die **Hilfskräfte aus dem Druckbereich** (E 126, Tel.: 883-92860) oder an das **RZ-Servicebüro** (E 114, Tel.: 883-92888).

Wie beende ich meine Arbeitssitzung?

Bitte schließen Sie alle Programme und melden Sie sich vom System ab. Dazu wählen Sie im Menü-Panel am unteren Bildschirmrand den Button **»Abmelden«**.

Hinterlassen Sie bitte den Arbeitsplatz in einem aufgeräumten Zustand.

Der Seminarraum (D 108)

Der Seminarraum des Rechenzentrums dient primär der Durchführung von Lehrveranstaltungen aus den verschiedensten Bereichen der EDV. Daran anschließend finden hier auch betreute Übungen an den Rechnern in kleineren Gruppen statt.

Neben den Fachbereichen bietet das Rechenzentrum auch eigene Veranstaltungen an. Hierüber informieren das aktuelle Vorlesungsverzeichnis, die „Informationsbretter“ und die Webseiten des Rechenzentrums:



https://www.uni-hildesheim.de/index.php?id=rz_veranstaltungen

Im Gegensatz zum Terminalraum ist der Seminarraum nicht frei zugänglich für Studierende, die eine Zugangskarte und eine gültige Nutzerkennung besitzen. Seine Nutzung ist vielmehr gebunden an die Teilnahme an dort stattfindenden Veranstaltungen.

Neben 14 *Windows 7*-basierten Rechnerplätzen, welche zu einem Ring zusammengeschlossen sind, ist der Raum mit einem fest installierten *Beamer* ausgestattet, der die Projektion der Bildschirmhalte auf eine Leinwand ermöglicht.

Zur Unterstützung bei der Ausbildung an den Rechnern dient ein *didaktisches Netz*, das alle möglichen Verschaltungen der einzelnen Arbeitsplätze erlaubt.

Ähnlich der Arbeitsweise in Sprachlaboren kann sich der Dozent oder die Dozentin auf einzelne Arbeitsplätze aufschalten und Hilfestellung leisten. Jeder Rechnerplatz kann für alle anderen Plätze sichtbar gemacht und über den Beamer zusätzlich noch auf die Leinwand projiziert werden - und vieles mehr.

Der RZ-Seminarraum bietet mit drei fest installierten fernbedienbaren *Kameras* auch die Möglichkeit, *Videokonferenzen* durchzuführen.

Ferner ist ein *interaktives Whiteboard* vorhanden, das als multimediaaugliche elektronische Tafel in den Kursen eingesetzt werden kann.

Die Software, die auf den Rechnern des Seminarraums zur Verfügung steht, ist prinzipiell die gleiche wie auf allen anderen Rechnern des Rechenzentrums im lokalen Netzwerk.

Bei besonderen Softwarewünschen wenden sich die Dozierenden zwecks *Softwarebeschaffung* und Installation bitte frühzeitig an die Mitarbeiter aus der RZ-Technik.

Der Seminarraum verfügt über einen eigenen *Drucker*. Selbstverständlich können auch alle anderen Drucker des Rechenzentrums von hier aus angesteuert werden.



Für allgemeine Informationen und Reservierungen wenden sich die Dozierenden bitte rechtzeitig an das RZ-Servicebüro.

Der Multimediaraum (G 107)

Auch der Multimediaraum des Rechenzentrums dient primär der Durchführung von Lehrveranstaltungen aus den verschiedensten Bereichen der EDV. Daran anschließend finden hier auch betreute Übungen an den Rechnern in kleineren Gruppen statt.

Wie der Seminarraum ist auch der Multimediaraum nicht frei zugänglich für Studierende, die eine Zugangskarte und eine gültige Nutzerkennung besitzen. Seine Nutzung ist vielmehr an die Teilnahme an den dort stattfindenden Veranstaltungen gebunden.

Neben 24 *Windows 7*-basierten Rechnerplätzen, welche in drei parallelen Reihen angeordnet sind, ist der Raum mit einem fest installierten *Beamer* ausgestattet, der die Projektion der Bildschirminhalte auf eine Leinwand ermöglicht.

Zur Unterstützung bei der Ausbildung an den Rechnern dient ein *didaktisches Netz*, das alle möglichen Verschaltungen der einzelnen Arbeitsplätze erlaubt.

Ähnlich der Arbeitsweise in Sprachlaboren kann sich der Dozent oder die Dozentin auf einzelne Arbeitsplätze aufschalten und Hilfestellung leisten. Jeder Rechnerplatz kann für alle anderen Plätze sichtbar gemacht und über den Beamer zusätzlich noch auf die Leinwand projiziert werden - und vieles mehr.

Die Software, die auf den Rechnern des Multimediazentrums zur Verfügung steht, umfaßt zur Zeit u.a. die folgenden Programme:

- Adobe Design Standard CS 5.5 mit folgendem Inhalt:

- Photoshop CS5
- Illustrator CS5
- InDesign CS5.5
- Acrobat X Pro
- Bridge
- Device Central CS5.5

- PASW Statistics 20 incl. Amos 20

- Microsoft Office 2010

- Microsoft Visual Studio 2010 Express

- Libre Office

- Nero 11

Für weitere Fragen zur Ausstattung des Raumes oder zu einzelnen Softwarepaketen stehen RZ-Mitarbeiter unter den Rufnummern **883-92850** und **883-92888** zur Verfügung.



Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das Beratungs- und Informations-Team im Servicebüro des Rechenzentrums.