



# Anleitung

Nutzung des Druckportals  
für Administratoren

Rechenzentrum Druck-Support  
Universitätsplatz 1  
31141 Hildesheim

Version: 1.7  
16.11.2020

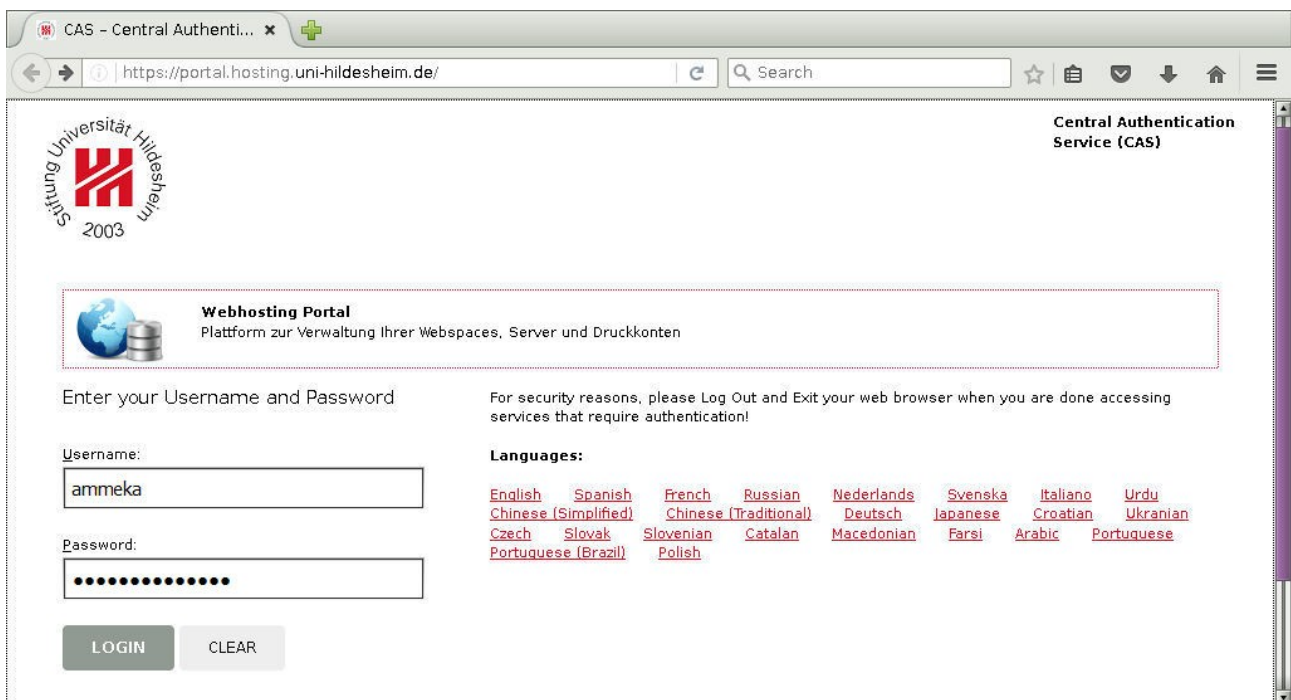
## Allgemeines zum Druckportal

Diese Anleitung erklärt die Benutzung des Druckportals, mit dem Gruppenkonten verwaltet werden können, über die mehrere Benutzer drucken können. Es kann im Druckportal festgelegt werden, wer mit dem Gruppenkonto drucken darf und wer darüber bestimmen darf (sprich: ein Administrator des Kontos ist).

Gruppenkonten können im Rechenzentrum der Universität Hildesheim per Mail an [unidruck@uni-hildesheim.de](mailto:unidruck@uni-hildesheim.de) beantragt werden.

Die Einrichtung von Druckberechtigungen erfolgt in den jeweiligen Einrichtungen, z.B. den Sekretariaten.


## Anmeldung im Druckportal



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://portal.hosting.uni-hildesheim.de/>. The page features the logo of the University of Hildesheim (founded in 2003) and the text "Central Authentication Service (CAS)". A "Webhosting Portal" banner is present, describing it as a platform for managing webspaces, servers, and printing accounts. The main login section is titled "Enter your Username and Password" and includes a "Username:" field with the text "ammeka" and a "Password:" field with masked characters. Below the fields are "LOGIN" and "CLEAR" buttons. To the right of the login fields, there is a security warning: "For security reasons, please Log Out and Exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!". A "Languages:" section lists various language options: English, Spanish, French, Russian, Nederlands, Svenska, Italiano, Urdu, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Deutsch, Japanese, Croatian, Ukrainian, Czech, Slovak, Slovenian, Catalan, Macedonian, Farsi, Arabic, Portuguese, Portuguese (Brazil), and Polish.

Im Internetbrowser muss <https://portal.hosting.uni-hildesheim.de> in die Adresszeile eingegeben werden, um das Druckportal aufzurufen. Zunächst folgt die Anmeldung, wo die eigene Uni-Kennung eingegeben werden muss.

## Benutzung des Druckportals




The screenshot shows a dark navigation bar with the following items: Home, Webservice beantragen, Meine Webspaces, and Druckportal (with a dropdown arrow). On the right side, there is a user profile icon labeled 'ammeka' and a 'Logout' button. A dropdown menu is open under 'Druckportal', showing the option 'Meine Druckkonten anzeigen'. Two red arrows point to the 'Druckportal' menu item and the 'Meine Druckkonten anzeigen' option.

Herzlich Willkommen

Sie befinden sich auf der Plattform zur Verwaltung Ihrer Webspaces, Server und Druckkonten im Rechenzentrum der Universität Hildesheim

Mit einem Klick auf „Druckportal“ öffnet sich die weitere Option „Meine Druckkonten anzeigen“. Nur Administratoren eines Druckkontos bekommen den Menüpunkt „Druckportal“ angezeigt. Um fortzufahren, muss darauf und auf „Meine Druckkonten anzeigen“ geklickt werden.



The screenshot shows the 'Eigene Druckkonten' page. At the top, there is a search input field with the placeholder text 'Kennung suchen...'. Below the search field is a table with the following data:

ID▲	Name	Erstellt am	Limit in Euro
3737	huhu	28. Nov 2016, 12:21:19 Uhr	100

A red arrow points to the ID '3737' in the table.

Hier befindet sich eine Liste mit den Druckkonten, von denen man selbst der Administrator ist. Mit einem Klick auf eines der Konten können die Einstellungen dazu verändert werden.

Die Einstellungen über das Kostenlimit und die Kostenstelle können nicht selbst verändert werden. Bei Änderungswünschen sollte im Rechenzentrum über [unidruck@uni-hildesheim.de](mailto:unidruck@uni-hildesheim.de) angefragt werden.

Was dagegen selbst verändert werden kann, ist die Administrator- und Benutzerliste.

Home Weespace beantragen Meine Webspaces Druckportal ammeka Logout

## Account: huhu

ID: 3737

Name: huhu

Erstellt am: 28. Nov 2016, 12:21:19 Uhr

Monatliches Kostenlimit (gesamt / In Euro): 100

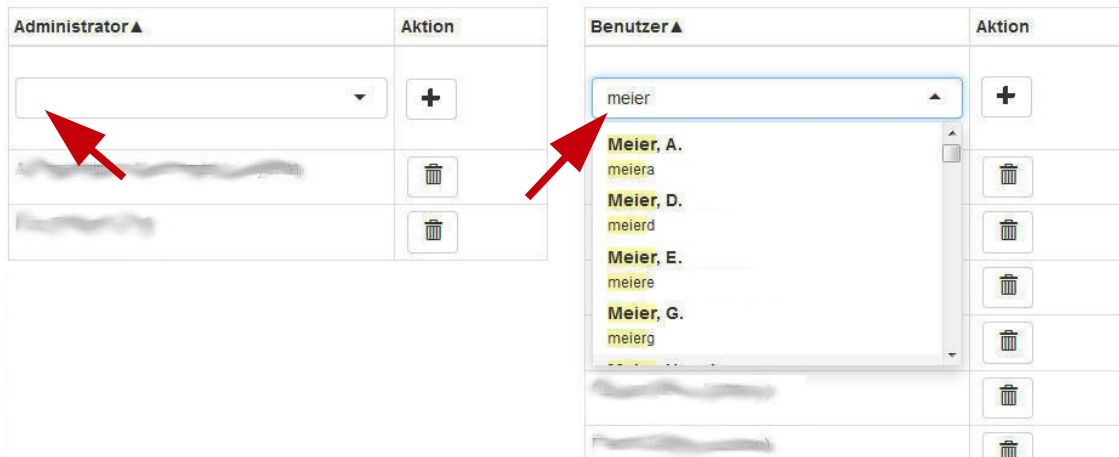
Kostenstelle:

Administrator ▲	Aktion	Benutzer ▲	Aktion
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+
[blurred]	🗑️	[blurred]	🗑️
[blurred]	🗑️	[blurred]	🗑️
		[blurred]	🗑️
		[blurred]	🗑️

Hier stehen die Namen der Administratoren, die die Einstellungen des Kontos bestimmen können. Nur die Administratoren können die Einstellungen im Druckportal ändern. Es wird davon abgeraten, sich selbst aus dieser Liste zu löschen.

Hier sind diejenigen Benutzer aufgelistet, die mit dem Gruppenkonto drucken dürfen. Die Benutzer können sich nicht im Druckportal anmelden und die Kontoeinstellungen verändern, solange sie nicht unter den Administratoren eingetragen sind.

Mit einem Klick auf die Mülltonne wird ein Benutzer aus der Liste entfernt.



Wenn weitere Nutzer zu den Listen hinzugefügt werden müssen, muss in das leere Feld über den Namen geklickt werden. Dort kann der Name der Person eingegeben werden, die zu der Administratoren-/ oder Benutzerliste hinzugefügt werden soll. Einfache Nutzer des Kontos sollten natürlich nur in der Benutzerliste auf der rechten Seite eingetragen werden. Wenn mindestens vier Zeichen in das Suchfeld eingegeben wurden, öffnet sich eine Liste mit allen Universitätskennungen und den dazugehörigen Vor- und Nachnamen. Dabei werden alle Namen und Kennungen angezeigt, bei denen der Vorname, der Nachname oder die Kennung die zu suchende Zeichenfolge enthält. Der hinzuzufügende Name muss noch in der auftauchenden Liste angeklickt werden. Mit einem Klick auf den Haken rechts neben dem Eingabefeld wird der entsprechende Name in die Liste mit aufgenommen.

Es sollte bedacht werden, dass es mehrere Menschen mit demselben Namen geben kann, sodass lieber die Nutzer mittels ihrer Kennung gesucht werden sollten.



Vom Druckportal meldet man sich über den „Logout“-Knopf oben rechts im Browserfenster ab.