

Anleitung zur Lehrveranstaltungsevaluation

1 Eingabe im LSF

Für die Auswahl der zu evaluierenden Veranstaltungen gibt es zwei Möglichkeiten:

1.1 durch die bzw. den Lehrende/n selbst

Loggen Sie sich dafür bitte im LSF ein.

- 'Meine Funktionen'
- 'Meine Veranstaltungen'
- Veranstaltung auswählen
- 'Edit'



Es öffnet sich die Bearbeitungsübersicht der Veranstaltung.

- im Feld 'Evaluation' auswählen, ob und wie die Veranstaltung evaluiert werden soll.

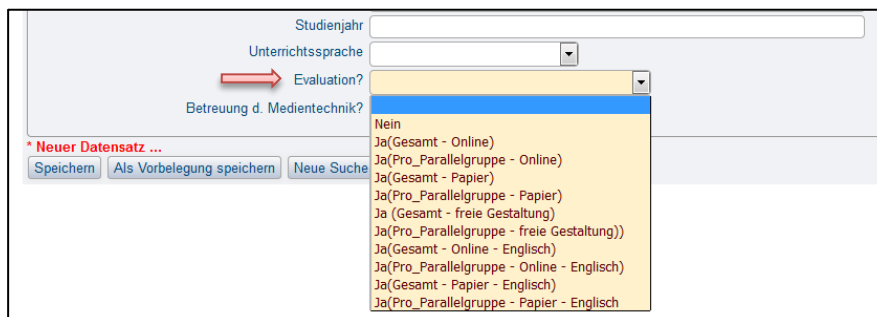
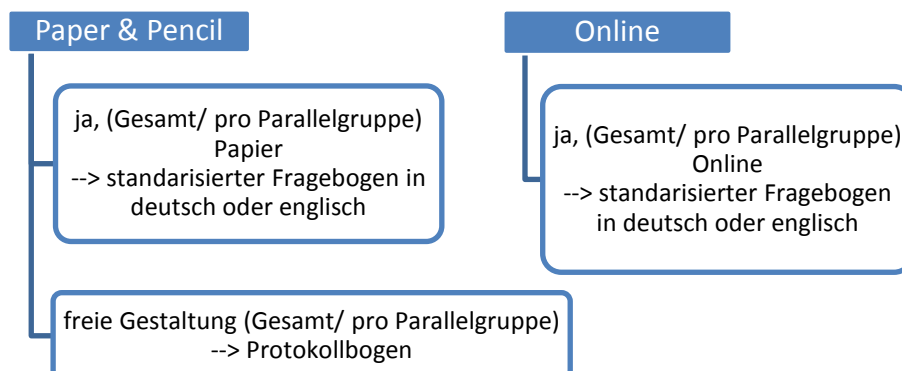


Abbildung 1

- Die Wahlmöglichkeiten:
Ist keine Evaluation gewünscht, dann hier bitte „nein“ auswählen.

Andernfalls stehen nachfolgende Optionen zur Verfügung:



1.2 Benötigte Angaben im LSF für die Evaluation

- Erwartete Teilnehmer (legt die Menge an Ausdrucken fest)
- Evaluation (Einstellungen siehe Seite 1 Abbildung 1)
- Korrekte E-Mail-Adresse, da die Ergebnisse per E-Mail verschickt werden.
 - befindet sich unter den persönlichen Daten

- **Zu beachten:**
 - hat die Veranstaltung mehrere Gruppen mit gleicher Veranstaltungsnummer, dann ist „pro Parallelgruppe“ die richtige Wahl. Diese Einstellung bewirkt allerdings, dass sämtliche Gruppen dieser Veranstaltung Ihre Auswahl zugeordnet bekommen. Stimmen Sie sich bitte gegebenenfalls mit Ihren Kolleg_innen ab. Änderungen für einzelne Veranstaltungen nimmt das Evaluationsteam gerne entgegen.
 - für die Papiervariante bitte unbedingt den Wert „erwartete Teilnehmer“ mit der tatsächlichen Anzahl der Studierenden ausfüllen. Sie erhalten genau diese Anzahl Bögen. Sollten Sie mehr Teilnehmer als angegeben haben, dann können Sie die Bögen (bitte doppelseitig) kopieren.
 - bei der freien Gestaltung erhalten Sie einen Protokollbogen, dieser ist für ein Ergebnisprotokoll Ihrer Evaluationsrunde vorgesehen. Das methodische Vorgehen sowie den Zeitpunkt der Evaluation können Sie selbst festlegen. Das Protokoll soll an das Qualitätsmanagement gesandt werden. Sie erhalten von dem Protokoll eine digitale Version per E-Mail.
 - Möglich ist auch ein Protokollbogen mit Leitfragen, dafür bitte eine E-Mail an evaluation@uni-hildesheim.de schreiben.
 - eine Mischform aus englischsprachigen und deutschsprachigen Fragebogen geht aus technischen Gründen leider nicht.
 - auf dem Bogen und der Auswertung erscheinen die Personen, die im LSF als „durchführend“ angegeben sind.
- Die Einstellung müssen Sie mit 'Speichern' abschließen.

Die Art wie Ihre Veranstaltung evaluiert werden soll, können Sie **bis zum 28.4.17** im LSF unter „Evaluation“ angeben.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen nach der kommunizierten Deadline nicht automatisch an das Qualitätsmanagement gemeldet werden. Sollten Sie nach dem Termin einen Wunsch bezüglich der Evaluation haben, oder benötigen Sie die Bögen/Freischaltung vorher, so melden Sie sich bitte unter evaluation@uni-hildesheim.de.

Sollten Sie die Einstellungen für mehrere Veranstaltungen gleichzeitig ändern wollen, verfahren Sie bitte wie in Variante (1.2) beschrieben.

1.3 durch das zuständige Institutssekretariat

Loggen Sie sich dafür bitte im LSF ein.

- 'Veranstaltungen'
- 'Veranstaltungen (Sammelbearbeitung)'
- Suchen Sie nun nach den Veranstaltungen, für die Sie angeben wollen, dass sie evaluiert werden sollen. Dies können Sie z.B. über die ersten Stellen der Veranstaltungsnummer, über die Einrichtung oder über den Namen der Lehrperson.
- 'Suche starten'
- im Feld 'Evaluation' auswählen, ob die Veranstaltung evaluiert werden soll.
- Optionen: siehe Punkt 1.1 „Eingabe durch die bzw. den Lehrenden selbst.“
- 'Speichern'

ng 2

2 Anleitung für die Studierenden

Für jeden Studierenden ist im LSF ein Link zur Evaluation hinterlegt. Der Link kann wie folgt aufgerufen werden:

- Student_in meldet sich im LSF an
- Unter „Meine Funktionen“ geht es zur Online-Evaluation, dort kann die jeweilige Veranstaltung ausgewählt werden



Abbildung 3

Um den Rücklauf Ihrer Evaluation zu steigern, können Sie die Studierenden bitten in Ihrer Veranstaltung ihr Smartphone bereitzuhalten oder wenn nicht vorhanden, einen Laptop mitzubringen. Räumen Sie den Studierenden zu Beginn dieser Veranstaltung 10-15 min. Zeit ein, um sich über das Smartphone oder den Laptop im LSF anzumelden, dem Link zu folgen und die Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung vorzunehmen. Studierende ohne Smartphone und Laptop können die Evaluation auch nach der Veranstaltung von jedem beliebigen PC durchführen.

Alternativ können Sie die Studierenden auch nur darüber informieren, dass die Lehrevaluation über einen Link im LSF möglich ist. Der Rücklauf wird dann aber vermutlich erheblich geringer sein.

Die Studierenden werden nicht gesondert zur Evaluation aufgefordert. Bitte informieren Sie daher Ihre Seminarteilnehmer_innen in jedem Fall über die Möglichkeit zur Evaluation.