



Hygiene- und Infektionsschutzplan der Stiftung Universität Hildesheim

Regelungen und Maßnahmen zum Schutz vor Infektionen Stand: (06.07.2021)

Der durch das Präsidium beschlossene Hygiene- und Infektionsschutzplan steht im Einklang mit den Vorgaben und Hinweisen des Bundes, des Landes, des Gesundheitsamtes und der die Regierungen beratenden Institutionen. Als wissenschaftliche Einrichtung berücksichtigt die Universität die über die Ausbreitung von SARS-CoV-2 vorliegenden wissenschaftlichen Erkenntnisse, auf denen ihr Handeln basiert. Der Schutz von Mitgliedern, Angehörigen und Gästen der Universität hat oberste Priorität.

Maßnahmenplan für den Universitätsbetrieb in zwingend erforderlicher Präsenz unter Beachtung der aktuellen „SARS-COV-2-Arbeitsschutzverordnung“ (Fassung 01.07.2021) „SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel“ (Fassung 07.05.2021), RKI und der Gefährdungsbeurteilung_SARS-CoV-2

1. Allgemeine Maßnahmen/Verhaltensregeln für alle Mitarbeiter_innen

- a.) Ansprechpartner, Zuständigkeiten und wichtige Informationen während der Corona-Pandemie
- b.) Allgemeine Hygieneregeln
- c.) Allgemeine Büronutzung (Verwaltung, Zentrale Einrichtungen, Infrastrukturen)
- d.) Handwerkliche Dienste, technische Dienste, Hausmeisterdienst, Reinigungsdienst, Poststelle
- e.) Tätigkeiten, bei denen persönlicher Kontakt mit Studierenden / Besucher_innen nicht vermieden werden kann (z. B. Servicemitarbeiter_innen an Infoschaltern / Ausgabestellen Bibliotheken, Schlüsselab- und Ausgabe, Prüfungsämter)
- f.) Persönliche Schutzmaßnahmen
- g.) Zutritt betriebsfremder Personen

2. Informationen für Mitarbeiter_innen in der Forschung

- h.) Nicht-experimentelle Forschung
- i.) Experimentelle Forschung

3. Studium und Lehre

- j.) Allgemeine Informationen

1. Allgemeine Maßnahmen/Verhaltensregeln für alle Mitarbeiter innen

Zielgruppe	Infektionsschutzmaßnahmen
Alle Mitarbeiter_innen	<p data-bbox="472 245 1962 280">a.) Ansprechpartner, Zuständigkeiten und wichtige Informationen während der Corona-Pandemie:</p> <p data-bbox="427 293 2152 323">https://www.uni-hildesheim.de/personal/informationen/gesundheitsmanagement/arbeitsicherheit-und-organisatorischer-brandschutz/</p> <p data-bbox="517 331 763 362">Ansprechpartner:</p> <p data-bbox="517 373 965 403">Herr Miehe Universität Hildesheim</p> <p data-bbox="517 416 994 446">Herr Borchert Universität Hildesheim</p> <p data-bbox="517 459 757 489">Herr Göhring BAD</p> <ul data-bbox="517 512 2159 1241" style="list-style-type: none"><li data-bbox="517 512 972 542">• Allgemeine Hygieneregeln<li data-bbox="517 555 2125 620">• Personen mit Krankheitssymptomen (insbesondere Erkältungen, s.a. RKI) dürfen die Einrichtungen der Universität nicht betreten. Eine Ärztliche Klärung ist notwendig.<li data-bbox="517 633 1599 663">• Unverzügliches Melden von Infektionen und Kontakten mit infizierten Personen.<li data-bbox="517 676 1711 707">• Personenkontakt soweit möglich vermeiden (> 1,5 m Abstand in öffentlichen Bereichen).<li data-bbox="517 719 2141 750">• In allen Gebäude der Universität Hildesheim ist das Tragen eines medizinischen Mund-und Nasenschutzes verpflichtend.<li data-bbox="517 762 2159 852">• In Räumen kann auf den fest eingenommenen Sitzplätzen auf das Tragen eines medizinischen Mund-und Nasenschutzes verzichtet werden – Die Abstands- und Lüftungsregeln sind einzuhalten (Lüftungsanlagen müssen eingeschaltet sein, Büros sollen mindestens alle 60 Minuten sowie Seminarräume alle 20 Minuten stoßgelüftet werden)<li data-bbox="517 865 1532 895">• Hygieneregeln beachten (Hinweise zu Hände-, Nies- und Hustenhygiene).<li data-bbox="517 908 1200 938">• Körperkontakt durch Händeschütteln vermeiden.<li data-bbox="517 951 2092 1016">• Pausenzeiten sind unter Einhaltung der Abstands- und Versammlungsregelungen zu verbringen. Kontakt mit anderen Personen möglichst vermeiden.<li data-bbox="517 1029 1872 1094">• Geschirr, Gläser und Tassen sollten nach Möglichkeit nicht von mehreren Personen benutzt werden. Wenn dies nicht möglich ist:<li data-bbox="517 1107 2024 1137">• Geschirr ist mit mindesten bei 60°C zu spülen (Vorziehen ist die Nutzung von Geschirrspülern bei min. 60 °C).<li data-bbox="517 1150 2107 1216">• Auf die Benutzung von gemeinsamen Telefonen soll verzichtet werden. Bei notwendiger gemeinsamer Nutzung ist auf regelmäßige Desinfektion der Telefone zu achten.<li data-bbox="517 1228 1720 1259">• Auf die Nutzung der Aufzüge sollte verzichtet werden. Aufzüge sind einzeln zu benutzen.

Allg. Lüftungsregeln

- Als Grenzwert wird hier 1000ppm angegeben, er sollte aber bzgl. der Corona Pandemie deutlich darunterliegen.

Folgende Räume besitzen eine mechanische Be- und Entlüftung:

Hauptcampus: Audimax, H1, H2, H3, H4, Mensa, Musiksaal, N006, N007, N009, N010

Kulturcampus: Hs50/202, Hs50/402

- Zur Überwachung der Luftqualität bei Bedarf CO2-Ampeln im Medienverleih ausgeliehen werden
- Stehen keine CO2-Ampeln zur Verfügung, kann die CO2-App der DGUV angewendet werden, um die Lüftungsintervalle zu ermitteln und einzuhalten. <https://www.dguv.de/ifa/praxishilfen/innenraumarbeitsplaetze/raumlftqualitaet/co2-app/index.jsp> (Als Raumart in der CO2 App sollte Besprechungsräume gewählt werden)
- Türen sind während der Veranstaltung offen zu halten.
- Für besonders gefährdete Risikogruppen (z. B. ältere Beschäftigte, Immungeschwächte und Personen mit entsprechenden Vorerkrankungen) müssen im Einzelfall gesonderte Schutzmaßnahmen getroffen werden. Bitte wenden Sie sich vertraulich an Ihren Vorgesetzten, Dezernat 1 oder den Betriebsarzt (BAD GmbH Tel. 05121-703050). Beachten Sie die Hinweise des Robert Koch-Institutes:
https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogruppen.htm

b.) Allgemeine Büronutzung (Verwaltung, Zentrale Einrichtungen, Infrastrukturen)

- Aufgrund der pandemischen Situation besteht auch weiterhin zunächst bis zum 30.09.2021 die Möglichkeit, in Abstimmung mit den Einrichtungsleitungen bei geeigneten Tätigkeiten mobil zu arbeiten.
- Wo der Mindestabstand in Bürobereichen zeitweise nicht sicher eingehalten werden kann, müssen Mund- und Nasenschutz getragen werden.
- Mitarbeiter_innen sollen möglichst in Teams aufgeteilt werden und im Schichtsystem arbeiten.
- Für die Desinfektion von Arbeitsplätzen und von gemeinsam genutzten Oberflächen wird im Medienverleih zentral Desinfektionsmittel zur Verfügung gestellt.
- Vertretungsregelungen, Vermeidung von gefährlicher Alleinarbeit. Kontakt zu Personen anderer Abteilungen ist einzuschränken. Nach Möglichkeit Fragen via Telefon oder via Videokonferenz klären. Sollte dennoch ein Besuch in einer anderen Abteilung notwendig sein, sind die Abstandsregeln einzuhalten.
- Nach Möglichkeit sind persönliche Besprechungen zu vermeiden. Besprechungen in Präsenz sollten nur im Ausnahmefall stattfinden. Informationsaustausch per E-Mail, Videokonferenz oder Telefon.
- Nur dringend notwendige Dienstgänge im Gebäude oder auf dem Campus durchführen.
- Für ausreichende Lüftung der Arbeitsräume sorgen (regelmäßig lüften).
- Kontaktvermeidung durch Arbeiten im zeitlichen Versatz, Puffer-Zeiten einplanen, um Begegnungen zu vermeiden.
- Eine Nutzung der Sozialräume ist nur unter Einhaltung der Abstands- und Versammlungsregelungen möglich.
- Auslandsreisen sind grundsätzlich möglich und müssen nicht mehr durch die Hochschulleitung freigegeben werden. Voraussetzung dafür ist, dass die Reisenden die allgemeinen Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen sowie die Regelungen zur Ein-/Ausreise des Bundes und der Länder bzw. des jeweiligen Gastlandes und des Auswärtigen Amtes beachten. Dies gilt auch für Exkursionen, zuvor ist eine Risikobewertung vorzunehmen und mit Herrn Mieke/Herrn Göhring (BAD) abzustimmen. Kosten, die ggf. durch den Ausfall von Reisen entstehen, sind durch die jeweiligen Einrichtungen bzw. Fachbereiche zu tragen. Eine zentrale Finanzierung ist ausgeschlossen. Bitte beachten Sie die allgemeinen Regelungen für Dienstreisen und Exkursionen."

c.) Handwerkliche Dienste, technische Dienste, Hausmeisterdienst, Reinigungsdienst, Poststelle

- Kontaktvermeidung durch Schichtarbeit, Puffer-Zeiten einplanen um Begegnungen zu vermeiden.
- Nur wenn durch die Arbeit unbedingt erforderlich, Bildung kleiner, fester Teams (max. 3 Personen, kein Austausch zwischen Team-Mitgliedern!).
- Nutzung von Mund- und Nasenschutz bei Tätigkeiten, bei denen der Abstand von > 1,5 m nicht eingehalten werden kann wird empfohlen.
- Keine gemeinsamen Pausen, Nutzung der Sozialräume nur unter Einhaltung der Abstands- und Versammlungsregelungen.

d.) Tätigkeiten, bei denen persönlicher Kontakt mit Studierende / Besucher_innen nicht vermieden werden kann (z. B. Servicemitarbeiter_innen an Infoschaltern / Ausgabestellen Bibliotheken, Schlüsselab- und Ausgabe, Prüfungsämter)

- Personen mit Krankheitssymptomen (insbesondere Erkältungen) haben keinen Zutritt.
- Persönliche Schutzausrüstung mit Mund- und Nasenschutz wird empfohlen.
- Technische Barrieren errichten (z.B. Transparente Abtrennungen, Abstandskennzeichnung auf Boden, Tresenbereich z.B. durch Absperrungen verbreitern um einen größeren Abstand zu erhalten).
- Bei Austausch von Dokumenten: Nach der Berührung von Dokumenten Hände und Oberflächen, auf denen die Dokumente abgelegt bzw. unterschrieben werden, desinfizieren.
- Regelmäßige Desinfektion von gemeinsam genutzten Gegenständen oder Flächen.
- Pufferzeiten zwischen den Terminen einplanen.

e.) Persönliche Schutzmaßnahmen

- Mindestens notwendig sind fließendes Wasser und Flüssigseife und Einmalhandtücher.
- Die Beschaffung und Verteilung von Schutzmaterialien (Persönliche Schutzausrüstung wie OP Masken, Desinfektionsmittel und sonstige Schutzmaterialien) werden zentral durch das Dezernat 4 (verleih@uni-hildesheim.de) organisiert und verwaltet.
- Ggf. notwendig sind Desinfektionsmittel für Hände und Flächen, Einmalhandschuhe, Mund- und Nasenschutz.
- Besonders strikt ist auf die ausschließlich personenbezogene Benutzung jeglicher Persönlicher Schutzausrüstung (PSA) und Arbeitsbekleidung zu achten.
- Hinweis: Aufgrund der geringen Nutzung der Trinkwasserleitungen wird eine eigenständige Spülung der Leitung empfohlen (Laufenlassen des Wassers bis es kühl und klar ist).

f.) Zutritt betriebsfremder Personen

- Zutritt betriebsfremder Personen ist nach Möglichkeit auf ein Minimum zu beschränken.
- Betriebsfremde Personen und Fremdfirmen werden von der jeweils begleitenden Person in die aktuellen Hygienemaßnahmen eingewiesen (siehe Aushänge Verhaltensregeln).

2. Informationen für Mitarbeiter_innen in der Forschung

Zielgruppe	Infektionsschutzmaßnahmen
Mitarbeiter_innen in der Forschung	<p>g.) Nichtexperimentelle Forschung</p> <ul style="list-style-type: none">• Für Arbeiten in der nichtexperimentellen Forschung gelten die Infektionsschutzmaßnahmen gem. 1. Allgemeine Maßnahmen/Verhaltensregeln für alle Mitarbeiter_innen entsprechend. <p>h.) Experimentelle Forschung</p> <ul style="list-style-type: none">• Für Arbeiten in der experimentellen Forschung ist eine Abstimmung mit Herrn Miede/Herrn Göhring (BAD) Bereich Arbeitssicherheit zu den notwendigen Schutzmaßnahmen erforderlich. Eine entsprechende Muster-Gefährdungsbeurteilung_SARS-CoV-2 steht als Grundlage im Intranet zur Verfügung.

3. Studium und Lehre

Zielgruppe	Infektionsschutzmaßnahmen
Studium und Lehre	<p data-bbox="472 352 1946 384">i.) Informationen (Stand: Sommersemester 2021) zur Veranstaltungen und Prüfungen in Präsenz</p> <p data-bbox="427 440 2141 603">Auf Grund der Corona-Maßnahmen sind bei der Durchführung von Präsenzlehre und –prüfungen einige Bestimmungen und Vorgaben zu beachten. Die Genehmigung für Präsenzlehre und -prüfungen erfolgt nur auf Grundlage eines Hygiene- und Infektionsschutzkonzeptes in den dafür präparierten Räumlichkeiten. Bei Verstößen gegen die Regeln behält sich die Hochschulleitung vor, die Genehmigung für die Durchführung der Veranstaltung in Präsenz zu widerrufen. Die Veranstaltung müsste dann in digitaler Form fortgesetzt werden.</p> <p data-bbox="427 644 2047 740">In den Räumen sind Tische und Stühle so angeordnet, dass der vorgeschriebene Mindestabstand von 1,50m zwischen den Teilnehmenden eingehalten wird. Das Mobiliar darf nicht umgestellt werden. Die Raumpläne finden Sie unter https://www.uni-hildesheim.de/studierende/ecampus/raumplaene/.</p> <p data-bbox="427 782 2123 842">Die Stühle, die benutzt werden dürfen, sind mit einem grünen Punkt gekennzeichnet und fortlaufend durchnummeriert. Ein Sitzplan liegt zur Kontrolle auf dem Pult.</p> <p data-bbox="427 884 1653 916">Vor Räumen mit mehr als 20 Plätzen sind Wartezonen mit Klebeband auf dem Boden markiert.</p> <p data-bbox="427 954 2141 1015">Die Lüftungsanlagen sind so eingestellt, dass eine bestmögliche Belüftung erfolgt. Haben die Räume keine Lüftungsanlage, müssen die Fenster geöffnet werden. Dies gilt nach Möglichkeit auch für die Türen.</p> <p data-bbox="427 1056 2159 1251">Anwesenheitslisten werden ab dem 19.10.2020 weitestgehend digital geführt. An den Räumen werden QR-Codes angebracht. Diese müssen beim Betreten des Raums zum Anmelden und nach der Veranstaltung zum Abmelden gescannt werden. Die Dozentin / der Dozent erhält die Möglichkeit, die Anzahl der Anmeldungen zu überprüfen. Nicht registrierte Teilnehmer*innen müssen ihre Daten per Hand eintragen. Aus Datenschutzgründen ist die Verwendung einer Liste nicht erlaubt. Die Formulare sind bis spätestens 24 Stunden nach jedem Termin Ihrer Veranstaltung an corona@uni-hildesheim.de zu senden. Die Daten werden ausschließlich im Fall einer Infektion verwendet und an das Gesundheitsamt weitergegeben.</p> <p data-bbox="427 1292 2085 1353">Beim Betreten und Verlassen der Räume ist ein Mundschutz zu tragen. Nur während die Teilnehmenden auf den Plätzen sitzen, dürfen sie den Mundschutz abnehmen.</p>

Räume und Gebäude sind in den Pausen und nach der Veranstaltung zu verlassen, um die Aerosolbelastung gering zu halten.

PRÜFUNGEN: Die bei Präsenzprüfungen zu beachtenden Infektionsschutzmaßnahmen haben sich bislang insofern bewährt, als kein einziger Fall einer Coronainfektionsübertragung auf dem Campus bekannt geworden ist. Deshalb können nach jetziger Einschätzung die mit der Raumverwaltung abgestimmten Präsenzprüfungen, insbesondere Klausuren, unter Einhaltung der Hygieneregeln wie geplant stattfinden.

UNI-BIBLIOTHEK: Am 11. Januar hat die UB neben dem auch derzeit angebotenen Scan-Dienst den Ausleihbetrieb (Mo-Fr 10-16 Uhr) wieder aufgenommen. Arbeitsplätze in der UB stehen bis auf Weiteres in eingeschränktem Umfang zur Verfügung. Details finden Sie unter <https://www.uni-hildesheim.de/bibliothek/>

Aktuelle Informationen sind auf der Homepage der Universität tagesaktuell abrufbar: <https://www.uni-hildesheim.de/oeffentlichkeit/coronavirus/>

Anlage:

Aushang Corona Virus: Verhaltensregeln

Corona Virus Verhaltensregeln **NEU**



-  **Mund-Nasen-Bedeckung tragen**
-  In Armbeuge husten und niesen
-  Regelmäßig Hände waschen / desinfizieren
-  Abstand halten > 1,5m
-  Bei Krankheitssymptomen zu Hause bleiben und Arzt kontaktieren
-  Menschenmengen vermeiden
-  Regelmäßig lüften
-  Anfassen von Oberflächen vermeiden
-  Händeschütteln vermeiden