

Informationsveranstaltung:

Vorlesungsverzeichnis LSF - Anmeldung zu Lehrveranstaltungen im WiSe 2019/20

Zielgruppe: Studierende (im ersten Semester)

Montag, 14. Oktober 2019

17:00 Uhr, Audimax

“Lernziele”: Sie wissen...

- was ‘LSF’ ist und warum Sie es brauchen
- dass Sie sich **bis einschl. Donnerstag der Einführungswoche** im LSF zu den Veranstaltungen anmelden müssen / sollten
- wo weitere detaillierte Informationen stehen
 - über verschiedene Anmelde- und Vergabeverfahren
 - die Sie in Ruhe lesen können...
- wen Sie fragen können, wenn Sie keine Antwort zu einer Frage finden

LSF: Was ist das?

- Online Campus Management System:
 - (Lehr-)Veranstaltungen
 - Zeiten, Räume, Personen, Inhalte,...
 - (Lehr-)Personen + Einrichtungen
 - Kontaktinformationen
 - Raumverzeichnis (u.a. Belegungen)
 - Prüfungsverwaltung (POS)
- != Learnweb
 - Kursmanagementsystem (Materialien, Diskussionsgruppen,...)

Wichtige Informationsquellen

- <http://www.uni-hildesheim.de/ecampus/lfs>
 - NEU: Erklärvideo auf Youtube
 - Schritt-für-Schritt Anleitungen im LSF-wiki
 - <https://www.uni-hildesheim.de/wiki/lfs/start>
 - **Merkblatt für die Anmeldung**
 - **<http://www.uni-hildesheim.de?id=6085>**
 - Dort auch diese Folien zu finden
 - Beides auch **im LSF unter 'Meine Funktionen'** verlinkt

Vorwarnung



Vortrag mit hoher Informationsdichte

...



Und viel zu wenig Illustrationen

...



Aber nur noch 15 Folien ab jetzt... :-)

Was ist das Problem? “Eigentlich einfach...”: Anmeldung und Vergabe

Gegeben:

- X Studierende (Studiengang S_1, S_2, \dots),
- V Veranstaltungen (Modul M_1, M_2, \dots)

Gesucht:

- Zuordnung zwischen X und V
 - so dass alle Studierende ihr Studium in der Regelstudienzeit gemäß den Vorgaben der StO / PO beenden können

Ergebnis:

- Stundenpläne / Teilnehmerlisten

=> Verteilung der Studierenden auf die Veranstaltungen

“...aber: viele Randbedingungen”

- Begrenzte Anzahl Plätze in Seminaren
 - didaktische Gründe / Raumgröße begrenzt
- Begrenzte Anzahl Räume in der Uni
- Studierende haben Freiheiten...
 - Bzgl. Zeit, Themengebieten / Fächern (Wahlpflicht),...
 - können sich aber nicht teilen... (Terminüberschneidungen)
- Lehrende...
 - können nur bestimmte Themengebiete lehren
 - werden krank, wechseln die Uni (2 Wochen vor dem Semester),...
 - haben nur X SWS für die Lehre,
 - können sich auch nicht teilen...

Lösungsansätze

a) Selbst-organisierend:

- Studierende gehen einfach zu interessanten Kursen
- “übertolle” Veranstaltungen werden ggf. gedoppelt
 - Angebot an Nachfrage anpassen
 - Wenn möglich (s. Randbedingungen...)

b) Zentrale Koordination: Automatische Vergabeverfahren

- Plätze werden zentral automatisch vergeben
- Mit Berücksichtigung von Prioritäten etc.
 - Wenn möglich (s. Randbedingungen...)

c) Mischformen...

Diskussion: Lösungsansätze

a) Selbst-organisierend:

- Funktioniert ganz gut in Studiengängen mit moderater Auslastung / wenigen Studierenden

b) Automatische Platzvergabe

- Notwendig in Studiengängen mit hoher Auslastung
Bsp: Pflichtseminar 6-Fach, Di 10 400% Überbuchung
- Ausnahmen / Sonderfälle weiterhin möglich
- “Gute Vergabe” für X% der Studierenden
 - X: leider nicht 100% (eher > 95%)
 - Explizite Behandlung der “Härtefälle” nach der Vergabe

⇒ WiSe 17/18: 106.000 Anmeldungen, davon 67.000 autom. vergeben

LSF: Vorteile der Online-Anmeldung / Autom. Vergabe

- Teilnehmerlisten mit korrekten personenbezogenen Daten
- Kontakt per E-Mail (auch vorab mit Interessierten)
 - Über Ihre UNI-E-Mail Adresse (xxx@uni-hildesheim.de)
- Abruf des aktuellen Anmeldestands zur frühzeitigen Erkennung von Überlast (oder wenig Interesse), Statistiken, ...

Bei autom. Vergabe:

- “Faire” Vergabe der Plätze
 - Berücksichtigung von Prioritäten der Teilnehmer, ...
 - Aber: Unbürokratische Berücksichtigung von Einzelfällen durch Lehrkräfte möglich
 - <https://www.uni-hildesheim.de/wiki/lst/faq/vergabe>

LSF: Verfahren für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

- Keine (Online-)Anmeldung
 - Für einige Lehrveranstaltungen explizit keine Anmeldung im LSF
 - Z. B. Exkursionen / Fachpraktika (Plätze bereits vergeben)
 - Anmeldung nur auf Papier (online wäre dann doppelt)
- “Offene” Anmeldung (selbst-organisierend)
 - Keine Teilnahmebeschränkung / keine autom. Vergabe
 - Z. B. viele Vorlesungen
 - Alle bekommen einen Platz
 - Zumeist keine Anmeldefrist (Nachmeldung in ersten Wochen technisch möglich – aber: finale Entscheidung über „späte“ Teilnahme / Nichtteilnahme durch die Lehrkraft)

LSF: Anmeldeverfahren II

- Anmeldung mit Platzvergabe
 - Manuelle Verteilung durch Lehrkräfte nach Ablauf der Anmelde-Frist
 - Wenn Vergabekriterien sehr kompliziert + Anzahl der Teilnehmer überschaubar
 - Aber: Keine automatische Abstimmung mit Vergabe in anderen LV (Terminüberschneidungen)
 - “Windhundverfahren” (ohne Frist)
 - Sofortige Zulassung wenn noch Platz frei
 - Warteliste für Nachrücker

Probleme:

- Keine Berücksichtigung von Prioritäten
- Hohe Serverlast zu Beginn der Anmeldephase
- M.E. “Unfair” => wird bei uns **nicht** genutzt

LSF: Anmeldeverfahren III

- Anmeldung mit autom. Platzvergabe und Fristen
 - Gruppenprioritäten (Prio. 1: höchste Priorität)
 - Anmeldung: für mehrere Gruppen (z. B. Tutorien)
 - Vergabe: nur ein Platz in einer Gruppe
 - Modulprioritäten (Prio. 1: höchste Priorität)
 - Vergabe von Plätzen für “Parallelangebote” im Modul
 - Verschiedene Veranstaltungen, aber ähnliche Inhalte
 - Nur ein Seminar pro Studierende aus dem Modul
- ⇒ Kompliziertes Verfahren
- ⇒ Optimales Verfahren abhängig von vielen Faktoren
- ⇒ LSF: Anzeige des Verfahren für eine Veranstaltung

Anmeldepflicht(?)

- “Echte” Anmeldepflicht (verbindlich):
 - Nur bei explizit gekennzeichneten Lehrveranstaltungen

Aber: **Melden Sie sich überall dort an, wo sie mit großer Wahrscheinlichkeit teilnehmen wollen!**

- so früh wie möglich (ab dem Fachsemester 2+ :)
- Vorteile:
 - Behebung von Raumproblemen vor Semesterbeginn
 - Ggf. frühzeitige Planung von “Extra”-Veranstaltungen bei großer Nachfrage
 - Aktuelle Infos per E-Mail auch vor Beginn der Veranstaltung
 - Persönlicher Stundenplan im LSF
- Abmeldung: wenn Sie nicht teilnehmen wollen/können!

Zeitplan Anmeldung & Vergabe

- Generell im WiSe:
 - Anmeldung bis **Donnerstag der Einführungswoche**
 - Ausnahmen: Bitte im LSF nachschauen!!
 - Blockveranstaltungen vor Semesterbeginn etc.
 - Vergabe am Freitag der Einführungswoche
- Im SoSe:
 - i. A. Anmeldung bis Montag vor Beginn der Vorlesungszeit
 - Vergabe am Dienstag
 - Ausnahmen wegen Ostern möglich, Ankündigungen im Forum, per E-Mail etc. beachten
- **Wichtig: Anmeldezeitpunkt spielt keine Rolle!**
 - Muss nur vor Fristende liegen...

Keinen Platz bekommen?

- Grundsätzlich: “LSF” verteilt nur die vorher geplanten Plätze...
 - Bei ganzjährigen Angeboten: Platz dann im nächsten Semester
 - Modulvergabe: i. A. Prioritäten für höhere Fachsemester => größere Chance einen Platz zu bekommen
 - Bei frühzeitiger Anmeldung: Möglichkeit schneller als bisher kurzfristige Zusatzangebote zu schaffen

Erfahrungen aus vergangenen Semestern

- Nutzen Sie Prioritäten aus (falls vorhanden)
 - Höhere Chance einen Platz im Modul zu bekommen
- Hinweise in 'persönlichem Stundenplan' über stark überbuchte Veranstaltungen
- Frühzeitige Abmeldung, wenn Platz nicht benötigt
 - Hilft nachrückenden Kommilitonen bei der Planung
- Bei Zulassung zu einer Veranstaltung:
 - Erscheinen Sie beim ersten Termin / entschuldigen Sie sich, falls Sie nicht können, den Platz aber wahrnehmen wollen
 - Platz könnte sonst an Nachrücker vergeben werden

FAQs:

- Wo finde ich das Ergebnis der Vergabe?
 - Unter 'Meine Veranstaltungen':
 - Zugelassene und abgelehnte Anmeldungen
 - Unter 'Persönlicher Stundenplan' => i.A. nur die zugelassenen Anmeldungen
 - Abgelehnte Anmeldungen 'verschwinden' aus dem Stundenplan
- Ich habe noch keinen UNI-Account (wurde im Nachrückverfahren eingeschrieben)
 - Bitte sofort unter lstadmin@uni-hildesheim.de melden
 - Bitte mit Angabe der Matrikelnummer

Anmeldung II: POS-Anmeldung

[Nach der Anmeldung ist vor der Anmeldung...]

- Zwei Anmeldephasen:
 - Lehrveranstaltungsanmeldung
 - Ziel: Raumplanung, ggf. autom. Platzvergabe
 - POS-Anmeldung (ab ca. 3. Woche der Vorlesungszeit)
 - Ziel: (verbindliche) Klausuranmeldung / (unverbindliche) Anmeldung zu allen Veranstaltungen, in denen Sie eine Leistung / Note bescheinigt bekommen wollen
- Weitere Infos zur POS-Anmeldung:
 - <http://www.uni-hildesheim.de/index.php?id=5646>

Verbleibende Wichtige Infos

- Beachten Sie die aktuellen Daten zu jeder Veranstaltung im Netz
 - <https://www.uni-hildesheim.de/lfsf>
- Beachten Sie Post an ihre UNI-E-Mail-Adresse für wichtige Ankündigungen
 - Von der LSF-Administration, von ihren Dozent_innen, ...
 - Info: <https://www.uni-hildesheim.de/rz/uni-e-mail/>
- Fragen, Probleme, Ideen:
 - Gerne per E-Mail an lsfadmin@uni-hildesheim.de
 - Webseiten / wiki werden aktualisiert
 - Bitte konkrete Probleme benennen + Lösungsvorschläge
 - Evaluation (anonym): “LSF total unübersichtlich”

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Wir haben Zeit für Fragen / Ideen /
Anregungen / Kritik / ...

Im Plenum oder
im persönlichen Gespräch

Einen guten Start ins Studium!