



# Familiengerechte Hochschule Universität Hildesheim



Studium

**Familie**

Forschung

Arbeit

Familienaufgaben

**Karriere**

**Pflege Angehöriger**

Familienleben

**Kindererziehung**

Promotion

**Work-Life-Balance**

Alles unter einem Hut!  
Studieren, Arbeiten, Forschen mit Familie  
an der Stiftung Universität Hildesheim

---

## Inhalt

1. Das audit familiengerechte hochschule
2. Übersicht über umgesetzte und geplante Maßnahmen
3. Der Familienkodex der Stiftung Universität Hildesheim
4. Zielgruppe Studierende
  - 4.1 Anlaufstellen – an wen wende ich mich mit welchen Fragen?
  - 4.2 Priorisierung bei der Kursvergabe im LSF
5. Zielgruppe Mitarbeiter\_innen & Führungskräfte
  - 5.1 Familiengerechte Gremien- und Sitzungstermine
  - 5.2 Mitarbeitergespräche
  - 5.3 Alternierende Telearbeit (MTV) & Flexibler Arbeitsort (WiMi´s)
6. Familiengerechte Infrastruktur & Kinderbetreuung
  - 6.1 Der Familienraum und Wickelmöglichkeiten an den Universitätsstandorten
  - 6.2 Kinderbetreuung
    - 6.2.1 Kita Rasselbande
    - 6.2.2 Flexible Kinderbetreuung Flexi
    - 6.2.3 Ferienbetreuung
    - 6.2.4 Kinderbetreuung auf Tagungen und Universitätsveranstaltungen
7. Informationsangebot zum Thema Pflege
8. Kontakt und Ansprechpartner\_innen

## 1. Das audit familiengerechte hochschule

Seit 2008 führt die Stiftung Universität Hildesheim das Zertifikat »familiengerechte hochschule«. Sie hat sich auf Maßnahmen festgelegt, um die Studien- und Arbeitsbedingungen familiengerechter zu gestalten. In der Broschüre werden die bestehenden und geplanten Maßnahmen 2015 – 2018 näher vorgestellt.

Die Universität Hildesheim orientiert sich an einem weiten und vielfältigen Familienbegriff, der davon ausgeht, dass Familie überall dort ist, »wo Menschen dauerhaft füreinander Verantwortung übernehmen, Sorge tragen und Zuwendung schenken.« (Zukunftsforum familie e. V.).

Besuchen Sie für weitere Details und zum Lesen der vollständigen Zielvereinbarung 2015 – 2018 unsere Homepage

[www.uni-hildesheim.de/auditfgh](http://www.uni-hildesheim.de/auditfgh)



## 2. Übersicht über umgesetzte und geplante Maßnahmen

Folgende Maßnahmen und Services für Familien sind u. a. bereits vorhanden:

- Familienkodex als Empfehlung familiengerechten Führens in Wissenschaft und Verwaltung
- Sensibilisierung für familiengerechte Gremien- und Sitzungstermine
- Mitarbeitergespräche in der Verwaltung
- Alternierende Telearbeit in der Verwaltung
- Priorisierte Berücksichtigung studierender Eltern und schwangerer Studentinnen bei der Kursvergabe im LSF
- Einführungsveranstaltung Studieren mit Kind in der Einführungswoche
- Informationsangebot zum Thema Pflege von Angehörigen
- Flexible Kinderbetreuung »Flexi«
- Ferienbetreuung für Schulkinder (6 bis 11 Jahre)
- Familiengerechte Infrastruktur (Wickelmöglichkeiten, Familienraum)

### **Im Zeitraum 2015 – 2018 geplant:**

- Zielgruppe Mitarbeiter\_innen & Führungskräfte
  - Entwurf eines Leitfadens für Mitarbeitergespräche in der Wissenschaft
  - Information über Familienkomponenten in der Drittmittelbeantragung
  - Regelmäßiger Informationsaustausch über Themen und Maßnahmen der familiengerechten Hochschule im Professorium, den Fachbereichen und in der Konferenz der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen (KWM)
  - Erhebung von Demografiedaten der Beschäftigten und Diskussion der Ergebnisse aus Familienperspektive
  - Pflegeinformationstag
- Zielgruppe Studierende
  - Integration eines einheitlichen Nachteilsausgleichs in Prüfungsordnungen
  - Ausnahmeregelung für Studierende mit Kind für die Zulassung zu Masterstudiengängen auch zum Sommersemester
  - Prüfung von Blended Learning Möglichkeiten
  - Vernetzung mit den Anker Peers
  - Pflegeinformationstag

---

Anregungen und Ideen für weitere Verbesserungen können Sie uns jederzeit via Email: [auditfgh@uni-hildesheim.de](mailto:auditfgh@uni-hildesheim.de) oder auch mit einem anonymen Hinweis ins Postfach 107 am Hauptcampus Marienburger Höhe zukommen lassen.

### 3. Der Familienkodex – Empfehlung für familiengerechtes Führen in Wissenschaft und Verwaltung

Der Familienkodex gibt Orientierung für familiengerechtes Führungsverhalten gegenüber Beschäftigten und Studierenden und greift die Themen der Zielvereinbarung zur familiengerechten Hochschule auf. Den Familienkodex können Sie auf der Homepage [www.uni-hildesheim.de/auditfgh](http://www.uni-hildesheim.de/auditfgh) abrufen.

### 4. Zielgruppe Studierende

#### 4.1. Anlaufstellen:

##### **An wen wende ich mich mit welcher Frage bzgl. Studieren mit Kind?**

audit familiengerechte hochschule [www.uni-hildesheim.de/auditfgh](http://www.uni-hildesheim.de/auditfgh)

- Anlaufstelle für allgemeine Fragestellungen zum Thema Studium mit Kind:
  - Persönliches Gespräch (Tel.: 0 51 21-883 92156, Raum I 004)
  - Email Auskunft ([auditfgh@uni-hildesheim.de](mailto:auditfgh@uni-hildesheim.de))
  - Flyer und Broschüren (Prospekthalter vor dem Familienraum I 001)
- Schnittstelle zu weiteren Servicestellen an der Universität Hildesheim
- Umsetzung der audit Zielvereinbarung

Kita Rasselbande [www.stw-on.de/hildesheim/kinder/kita-rasselbande](http://www.stw-on.de/hildesheim/kinder/kita-rasselbande)

- Kontakt für Betreuungsanfragen (bspw. Anmeldung Ferienbetreuung oder Nutzung der flexiblen Kinderbetreuung »Flexi«)
  - Bianka Herrmann (Kita Leitung): Tel.: 0 51 21 869-200, Email: [b.herrmann@stw-on.de](mailto:b.herrmann@stw-on.de)

### Zentrale Studienberatung (ZSB) [www.uni-hildesheim.de/zsb](http://www.uni-hildesheim.de/zsb)

- Beratung bei der Studienwahl und Begleitung Studierender in ihrem Studienverlauf

### Fachstudienberatung [www.uni-hildesheim.de/studienangebot](http://www.uni-hildesheim.de/studienangebot)

- Individuelle Studienverlaufsplanung (speziell das Fach betreffend)
- Beratung zum Teilzeitstudium

### Immatrikulationsamt

[www.uni-hildesheim.de/einrichtungen/verwaltung/dez3/immatrikulationsamt/](http://www.uni-hildesheim.de/einrichtungen/verwaltung/dez3/immatrikulationsamt/)

- Beantragung eines Urlaubssemesters
- Abwicklung des Antrags auf ein Teilzeitstudium
- Meldung zur Vorzugsvergabe im LSF (Studierende mit Kind und schwangere Studentinnen)
- Einreichen der Haushaltsbescheinigung

### Anker Peers [www.uni-hildesheim.de/zsb/anker-peers](http://www.uni-hildesheim.de/zsb/anker-peers)

- Studentische Beratung
- Studierende mit Kind im Team als Ansprechpartner\_in für andere Studierende mit Kind

### AStA (Referat Familiengerechtigkeit)

[www.asta-hildesheim.de/themen/offene-sprechzeit-beratung](http://www.asta-hildesheim.de/themen/offene-sprechzeit-beratung)

- Studierendenvertretung zu Fragen der Familiengerechtigkeit im Studium

## 4.2. Priorisierung bei der Kursanmeldung im LSF

Die Stiftung Universität Hildesheim ermöglicht es schwangeren Studentinnen und Studierenden mit Kind, sich für die Kursanmeldung priorisiert im LSF vermerken zu lassen: Stellen Sie einen formlosen Antrag im Immatrikulationsamt, um die Priorisierung bei der automatischen Vergabe der Seminarplätze im LSF zu nutzen.

### Ablauf und Dokumente:

- Rückmeldung im Immatrikulationsamt bis 2 Wochen vor Anmeldeschluss im LSF
- Aktuelle Haushaltsbescheinigung
- Kopie des Mutterpasses, bzw. ärztliche Bescheinigung (nur schwangere Studentinnen)
- Amtlich beglaubigte Kopie der Geburtsurkunde des Kindes (bei erstmaliger Erfassung)

Auch wenn Sie in einem höheren Semester studieren und bereits erfasst sind, müssen Sie *weiterhin* semesterweise eine aktuelle Haushaltsbescheinigung einreichen! Rückfragen beantwortet das Immatrikulationsamt.

## 5. Zielgruppe Mitarbeiter\_innen & Führungskräfte

### 5.1 Familiengerechte Gremien- und Sitzungstermine

Die Reservierung des Mittwochnachmittags als Gremientag an der Universität Hildesheim soll dazu beitragen, Beschäftigten mit Familienaufgaben die Mitwirkung bei der Gremienarbeit zu erleichtern. Reguläre Sitzungen von Gremien und ähnliche Termine sollen grundsätzlich frühzeitig angekündigt werden und wann immer möglich, innerhalb der Kernbetreuungszeiten der Kinderbetreuungseinrichtungen stattfinden. Verantwortlich für die Umsetzung der familiengerechten Gremien- und Sitzungstermine sind die Führungskräfte aus Wissenschaft und Verwaltung.

---

## **5.2 Mitarbeitergespräche (in Technik und Verwaltung)**

Durch die zurückliegende audit Zielvereinbarung wurden Mitarbeitergespräche im Bereich Technik und Verwaltung eingeführt. Sie bieten eine gute Möglichkeit, um sich gezielt und strukturiert mit Vereinbarkeitsaspekten im vertrauensvollen Gespräch mit dem/der Vorgesetzten auszutauschen und ggf. Lösungen zu besprechen. Wünschen Mitarbeiter\_innen kein Gespräch, so müssen sie es nicht führen. Einen Leitfaden zur Durchführung eines Mitarbeitergespräches finden Sie im Intranet auf den Seiten des Personaldezernats. In der aktuellen audit Zielvereinbarung 2015 -2018 ist das Angebot von strukturierten Mitarbeitergesprächen auch im Wissenschaftsbereich vorgesehen.

## **5.3 Alternierende Telearbeit (für Mitarbeiter\_innen aus Technik und Verwaltung)**

Um die Arbeitsbedingungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter familiengerechter zu gestalten, um so die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu erleichtern und der Vielfalt von Lebensentwürfen gerecht zu werden, hat sich die Universität dafür entschieden, ihren Beschäftigten in Technik und Verwaltung ab Frühjahr 2011 Telearbeit in einer zweijährigen Pilotphase als Option anzubieten. Seit Ende Januar 2014 steht alternierende Telearbeit allen Beschäftigten aus Technik und Verwaltung offen, deren Arbeitsplatz dafür geeignet ist.

Detaillierte Informationen zum Thema alternierende Telearbeit und zu dem Antragsverfahren erhalten Sie im Intranet: Dezernat 1/ Dienstvereinbarung alternierende Telearbeit, auf der audit Homepage und auch der Personalrat informiert über alternierende Telearbeit.

## **Flexibler Arbeitsort (WiMi´s)**

Für Mitarbeiter\_innen im Wissenschaftsbereich besteht die Möglichkeit, sich von der Anwesenheitspflicht vollständig oder für definierte Tage befreien zu lassen. So gibt es auch im Wissenschaftsbereich die Möglichkeit von zu Hause aus zu arbeiten. Ein entsprechendes Antragsformular zur Befreiung von der Anwesenheitspflicht erhalten Sie im Intranet auf den Seiten des Personaldezernats oder direkt im Personaldezernat.



## 6. Familiengerechte Infrastruktur und Kinderbetreuung

### 6.1 Der Familienraum

Am Marienburger Campus (Raum I 001) steht ein Familienraum zur Verfügung. Er ist kindgerecht mit Spielmöglichkeiten ausgestattet, auch ein Schreibtisch mit Computer, Sofa, Wasserkocher, Fläschchenwärmer und Wickeltisch sind vorhanden. Einen Schlüssel für den Familienraum erhält man gegen einen Pfand i. H. v. 30 Euro an der zentralen Information am Haupteingang Marienburger Campus.

Außerdem stehen in dem Familienraum zwei Spielekoffer (Indoor und Outdoor) zur Verfügung. Diese kann man sich dort ausleihen und mobil innerhalb und außerhalb der Universität mitnehmen.



## Wickelmöglichkeiten an allen Universitätsstandorten

Standort	Wickelräume
Marienburger Höhe (Neubau Forum)	N 025, N 108, N 208, N 308
Marienburger Höhe (Altbau)	A -1/5 (neben der Mensa), SP 019 (Sporthalle), F 010 (Behinderten WC), W1 001 (Damen WC)
Lübecker Straße/ Bühler Campus	L 044 (Altbau) und L 008 (Neubau) (Behinderten WC´s)
Samelsonplatz	B- Gebäude, Damen- und Herren WC
Domäne Marienburg	Haus 31/011, Haus 50, Haus 52/108 (Behinderten WC´s)

### 6.2 Kinderbetreuung

In Kooperation mit dem Studentenwerk OstNiedersachsen, können verschiedene Kinderbetreuungsformate gebucht werden. [www.stw-on.de](http://www.stw-on.de)

#### 6.2.1 Kita Rasselbande

Bitte achten Sie darauf, dass in Hildesheim die Krippen- und Kita-platzvergabe zentral über ein Onlineportal der Stadt Hildesheim läuft. <https://hildesheim.betreuungsboerse.net/> Auch wenn Sie Ihr Kind in der Kita Rasselbande anmelden möchten, müssen Sie die Anmeldung über das Onlineportal der Stadt Hildesheim durchführen. Bei der Dateneingabe erscheint ein Feld »Anmerkungen« in dem Sie angeben sollten, dass Sie Student\_in/ Mitarbeiter\_in der Universität Hildesheim sind.

## **Öffnungszeiten**

Krippengruppen 0–3 Jahre

- Trompetengruppe Mo bis Fr 8.00 – 13.00 Uhr
- Trommelgruppe Mo bis Fr 8.00 – 14.00 Uhr  
(Sonderöffnungszeit bis 14.30 Uhr)
- Gitarrengruppe Mo bis Do 8.00 – 17.00 Uhr  
(Sonderöffnungszeit bis 18.00 Uhr), Fr bis 15.00 Uhr

Kindergartengruppe 3 – 6 Jahre

- Flötengruppe  
Mo bis Do 8.00 – 17.00 Uhr (Sonderöffnungszeit bis 18.00 Uhr),  
Fr bis 15.00 Uhr  
(Für alle Gruppen Sonderöffnungszeit 7.30 – 8.00 Uhr) Für die  
Sonderöffnungszeiten ist ein zusätzlicher Beitrag zu entrichten.

## **Sprechstunde zur Information und Anmeldung**

Di 9.00 – 11.00 Uhr

### **Zielgruppe**

Überwiegend Kinder, deren Eltern an einer Hildesheimer Hochschule studieren, ca. 30% Kinder nicht studierender Eltern.

### **Räumlichkeiten**

Unterschiedliche Gruppenräume, Schlafräume, Toiletten mit Wickelmöglichkeit, Büro, Besprechungsraum, Personalraum, Küche, Mehrzweckraum und ein Garten mit naturnahen Spielmöglichkeiten und verschiedenen Spielgeräten.

### **Gruppenzusammensetzung**

Max. 70 Kinder in vier Gruppen je nach Altersstruktur

## **6.2.2 Flexible Kinderbetreuung »Flexi«**

Die flexible Kinderbetreuung Flexi ist im laufenden Semester für Studierende und Mitarbeiter\_innen in der Zeit von 12:00 Uhr bis 18:15 Uhr geöffnet. Dort können Kinder von einem bis zehn Jahren kurzfristig (Anmeldung bis Donnerstag der Vorwoche) und kurzzeitig betreut werden. Die Räume befinden sich am Marienburger Platz 20, an der Ladenzeile gegenüber der Universitätsbibliothek. Sollten Sie andere Betreuungs-

---

bedarfe (bspw. frühere Startzeit oder bei Prüfungen während der vorlesungsfreien Zeit) haben, wenden Sie sich an Bianca Herrmann oder Lara Fenske. Eine Anmeldung für die Betreuung in der Flexi erfolgt über das Online-Anmeldeformular der Flexi:

<http://www.stw-on.de/services/flexible-betreuung>

Die Kosten für Student\_innen betragen 3 Euro pro Nachmittag (2 Euro für Geschwisterkinder), für Mitarbeiter\_innen der Universität 10 Euro pro Nachmittag. (7 Euro für Geschwisterkinder)

### **6.2.3 Ferienbetreuung für Schulkinder (6–11 Jahre)**

Während der Schulferien (Sommer und Herbst) bietet das Studentenwerk OstNiedersachsen in Kooperation mit der Universität Hildesheim eine Ferienbetreuung für Schulkinder (6–11 Jahre) an. Die Betreuung findet in den Räumen der »Flexi« am Hauptcampus Marienburger Höhe und dem Außengelände statt. Kosten für Studierende: 25 Euro/Woche/Kind, Mitarbeiter\_innen: 50 Euro/Woche/Kind. Termine werden rechtzeitig per Email und Aushang bekannt gegeben.

### **6.2.4 Kinderbetreuung auf Tagungen und Universitätsveranstaltungen**

Über die Leitung der Kita Rasselbande kann eine Kinderbetreuung für Tagungen oder Universitätsveranstaltungen vereinbart werden. Dabei ist zu beachten, dass die Kosten nicht von dem audit getragen werden. Es sind prinzipiell folgende Möglichkeiten vorhanden:

- Die Betreuungskosten können mit eingeworben werden und werden vom Tagungs-/ Veranstaltungsausrichter übernommen
- Es wird die Möglichkeit der Kinderbetreuung kommuniziert und die Eltern tragen die Kosten selbst
- Das Institut, das eine Tagung/ Universitätsveranstaltung ausrichtet, übernimmt die anfallenden Betreuungskosten

Die Kosten für eine Kinderbetreuung während einer Tagung/ Veranstaltung betragen 100 Euro für 4 Stunden Betreuung einer max. 5 Kinder großen Gruppe. Bei Säuglingen können zusätzliche Kosten entstehen, da dann eine 1:1 Betreuung erforderlich ist. (Betreuung von mehr als 5 Kindern und Säuglingen auf Anfrage möglich)

## Kontakt

Fragen zur Kita Rasselbande, der flexiblen Kinderbetreuung Flexi und der Kinderbetreuung auf Tagungen beantwortet gerne Bianka Herrmann, Leiterin der Kita Rasselbande oder Lara Fenske (Tel.: 05121/869200, Email: b.herrmann@stw-on.de oder l.fenske@stw-on.de)

## 7. Informationsangebot zum Thema Pflege



Über die Homepage [www.uni-hildesheim.de/auditfgh](http://www.uni-hildesheim.de/auditfgh) kann das Informationsportal Pflege abgerufen werden. Hier haben wir Informationen für Studierende und Beschäftigte, die Pflegeaufgaben wahrnehmen, zusammengestellt.

In Kooperation mit der zentralen Weiterbildung finden Vorträge und Diskussionsrunden zu verschiedenen Pflege Themen statt. Termine hierzu sind auf der Homepage abrufbar. Über alle Fragen zur Pflegezeit oder (unbezahlten) Sonderurlaub informiert und berät das Personaldezernat.

## 8. Kontakt und Ansprechpartner\_innen

Projektleiter  
Dr. Matthias Kreysing  
Hauptberuflicher Vizepräsident  
[kreysing@uni-hildesheim.de](mailto:kreysing@uni-hildesheim.de)  
Tel.: 05121/883 90006

Projektkoordination  
Dr. Silvia Lange  
Gleichstellungsbeauftragte  
[langes@uni-hildesheim.de](mailto:langes@uni-hildesheim.de)  
Tel.: 05121/883 92152

Projektmitarbeiterin  
Frauke Beuter  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin im Gleichstellungsbüro  
Universitätsplatz 1, Raum I 004  
[auditfgh@uni-hildesheim.de](mailto:auditfgh@uni-hildesheim.de)  
Tel.: 05121/883 92156



## Links

Homepage audit familiengerechte hochschule:  
[www.uni-hildesheim.de/auditfgh](http://www.uni-hildesheim.de/auditfgh)

Kita Rasselbande:  
<http://www.stw-on.de/hildesheim/kinder/kita-rasselbande>

Flexible Kinderbetreuung »Flexi«:  
<http://www.stw-on.de/hildesheim/kinder/flexible-kinderbetreuung>

Übersicht der Ansprechpartner\_innen im Personaldezernat:  
<https://www.uni-hildesheim.de/einrichtungen/verwaltung/dez1/>

Personalrat:  
<https://www.uni-hildesheim.de/organe-und-gremien/personalrat/>

Konferenz der wissenschaftlichen und künstlerischen Mitarbeiter\_innen (KWM):  
<https://www.uni-hildesheim.de/kwm/>



Fotos: ©Isa Lange/Pressestelle der Universität Hildesheim S.3,  
©fotolia.com: milosducati (Titel), Rido, Alexander Raths S.14,  
©iStockphoto.com: Jacob Wackerhausen S. 14, BartCo S. 15