



**Stiftung Universität Hildesheim**

*Bildung – Kultur – Diversität – Digitalisierung*



Im Gleichstellungsbüro ist zum 11.08.2021 eine Stelle als

**Referent/in (m/w/d) familiengerechte Hochschule  
(TV-L E 13, 50%)**

im Rahmen einer Mutterschutzvertretung und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit von zwei Jahren zu besetzen.

**Aufgaben:**

- Umsetzung der Zielvereinbarungen des audit familiengerechte Hochschule der Auditierung von 2021
- Planung und Koordination der Maßnahmen für eine familiengerechte Hochschule
- Abstimmung mit relevanten Akteur\_innen innerhalb und außerhalb der Universität
- Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Pflege des Internetauftritts
- (Erst-)Beratung von Studierenden und Beschäftigten mit Familienaufgaben

**Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für die Tätigkeit relevanten Fach der Geistes-, Kultur- oder Sozialwissenschaften
- Fachkenntnisse im Themengebiet
- gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen
- selbstständiges Arbeiten
- Eigeninitiative und Kreativität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Projektmanagement

**Erwünscht:**

- Erfahrung in der Umsetzung von Maßnahmen im Bereich „Vereinbarkeit von Beruf bzw. Studium und Familie“
- Erfahrung in der Beratung
- mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich

Als familiengerechte Hochschule bieten wir ein abwechslungsreiches, interdisziplinäres Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L. Es erwartet Sie ein dynamisches, engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Die Stiftung Universität Hildesheim hat sich ein Leitbild gegeben, in dem sie Wert auf Gender- und Diversitykompetenz legt.

Die Stiftung Universität Hildesheim will die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Bewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Für Fragen steht Ihnen Dr. Silvia Lange per E-Mail: [langes@uni-hildesheim.de](mailto:langes@uni-hildesheim.de) gern zur Verfügung.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung nebst Anlagen **auf dem Postweg bis zum 08.06.2021** unter Angabe der **Kennziffer 2021/92** an die Präsidentin der Universität Hildesheim, **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten**, Universitätsplatz 1, 31141 Hildesheim.

**Zusätzlich** senden Sie bitte Ihre Bewerbung **in einem pdf-Dokument (<5 MB) per E-Mail** an [albrechts@uni-hildesheim.de](mailto:albrechts@uni-hildesheim.de).

Wenn Sie die Rücksendung der eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden andernfalls unverzüglich nach Abschluss des Personalauswahlverfahrens vernichtet.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten nicht versandt werden können.