

Wir suchen ab April 2020 studentische Hilfskräfte zur Unterstützung der Kompetenzwerkstatt für Entrepreneurship und Transfer (KET)

Der Aufbau der KET wird von 2020 bis 2024 vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie gefördert. Die KET wird alle Angehörigen der Universität Hildesheim zu den Themen Unternehmertum und Gründung informieren, qualifizieren und bei der Umsetzung eigener Gründungsprojekte unterstützen. Dabei fallen vielfältige Aufgaben an, in denen studentische Hilfskräfte unterstützen können.

Aufgabenprofil 1: Studentische Hilfskräfte unterstützen bei dem Zusammentragen und Darstellen von Informationen (z.B. Präsentationen vorbereiten, Pflege der KET-Homepage und Social Media Präsenz, Aufbereitung von Informationen für z.B. gründungsinteressierte Studierende, Newsletter erstellen, Literaturrecherche und -aufbereitung, Zuarbeiten für Broschüren, Layout-Aufgaben).

Aufgabenprofil 2: Studentische Hilfskräfte unterstützen bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von KET-Veranstaltungen (z.B. ReferentInnen finden und betreuen, Veranstaltungen bewerben, Veranstaltungen betreuen, Evaluationen durchführen)

Aufgabenprofil 3: Studentische Hilfskräfte unterstützen bei dem Aufbau von Datenbanken und Datentabellen sowie administrativen Aufgaben (z.B. Anfragen von Studierenden bearbeiten, Terminierung von Beratungsanfragen, Aufbau von Alumnidatenbanken, Dateneingabe der Evaluationserhebungen, Unterstützung bei Bedarfserhebungen, Unterstützung der Einrichtung von KET-Räumlichkeiten)

Allgemeine Voraussetzungen: Wir suchen studentische Hilfskräfte, die eigenständig und selbstorganisiert arbeiten, zuverlässig und teamfähig sind. Es gibt Stellen für studentische Hilfskräfte mit und ohne Bachelorabschluss. Idealerweise sollten Sie mindestens ein Jahr im Projekt bleiben können, auch eine längere Begleitung ist möglich.

Voraussetzungen für das Aufgabenprofil 1: Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift. Englische Sprachkenntnisse sind vorteilhaft. Erfahrungen aus einem medienwissenschaftlich orientierten Studiengang sind ebenfalls vorteilhaft, aber auch andere Studiengänge sind willkommen.

Voraussetzungen für das Aufgabenprofil 2: Sie besitzen eine hohe Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung. Sie arbeiten gern mit anderen zusammen, Sie können auf Menschen zugehen.

Voraussetzungen für das Aufgabenprofil 3: Sie arbeiten genau und gründlich. Sie können wissenschaftlich denken oder Sie haben Erfahrungen in Verwaltungstätigkeiten. Erfahrungen aus einem Studiengang mit empirischer Qualifizierung (z.B. Psychologie) sind vorteilhaft, aber auch andere Studiengänge sind willkommen.

Die Stellen **bieten Ihnen** die Möglichkeit, Projekterfahrungen zu sammeln und „hinter die Kulissen“ zu schauen. Sie erhalten Gelegenheit, im Bereich der Gründungsförderung Fachwissen zu erlangen. Sie arbeiten in einem interdisziplinären Team und haben die Gelegenheit, etwas mit aufzubauen.

Der geplante **Tätigkeitsumfang** liegt bei mind. 5 Stunden pro Woche, es können auch mehr Stunden pro Woche vereinbart werden. Bei Interesse schicken Sie Ihre elektronischen **Bewerbungsunterlagen** an Rebecca Neugebauer (ket@uni-hildesheim.de). Die Bewerbungsunterlagen sollten ein Bewerbungs- und Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf, eine aktuelle Notenübersicht und ggfs. bisherige Arbeitsbeurteilungen beinhalten.

Die aktuelle **Bewerbungsfrist** endet am 15.03.2020.