

Projektmanager (m/w/d) für die Koordination von Übersetzungsprojekten



Sprachen
und Technologie

Wir bieten eine attraktive Stelle im Projektmanagement für die Koordination von Übersetzungsprojekten am Standort Stuttgart – die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Als Projektmanager/in koordinieren Sie eigenverantwortlich unsere Übersetzungsprojekte. Sie steuern unsere freiberuflichen und internen Produktionsprozesse und sind Ansprechpartner/in für unsere Kunden.

Sie werden bei uns einen vielseitigen Arbeitsplatz übernehmen:

- > Beratung von Kunden
- > Auftragsannahme, Projektevaluierung und -vorbereitung
- > Planung, Organisation und Vergabe der Projekte
- > Projektüberwachung und Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten
- > Organisation von QA-Maßnahmen
- > Lieferung, Archivierung und Projektdokumentation

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- > Interesse an Sprachdienstleistung und -dokumentation
- > Idealerweise Erfahrung mit Übersetzungs- oder Dokumentationsprojekten
- > Interesse an oder Erfahrung mit übersetzungsunterstützenden Werkzeugen (CAT-Tools)
- > Kaufmännische und PC-Kenntnisse sowie Organisationstalent
- > Interesse an technischen Themen
- > Kundenorientierung und Bindung großgeschrieben wird
- > Stressresistenz, Lösungsorientierung, Professionalität und faire Gesprächsführung, Eigeninitiative, Durchsetzungsfähigkeit und Teamgeist

Was erwartet Sie bei beo:

- > Eine spannende Stelle in einem hochmotivierten Team
- > Ein flexibles Arbeitsumfeld mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- > Fachliche Weiterqualifizierung – umfassende Schulungen und Betreuung
- > Ein gutes Arbeitsklima, offene Türen und ein unkomplizierter Umgang miteinander
- > Transparente und flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege

Die Position ist eine Vollzeitstelle (38 Stunden/Woche) und auch für Berufsanfänger/innen mit linguistischer Ausbildung/Studium geeignet.

Wenn Sie sich mit diesem Profil wohl fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung direkt über unser Bewerbungsportal:

www.beo-doc.de/mitarbeit/stellenangebote

Ulrike Baral

beo Gesellschaft für Sprachen und Technologie mbH

Ruppmannstr. 33b * 70565 Stuttgart * Tel. 0711.166 46-0
Freischützstraße 94 * 81927 München * Tel. 089.97 89 73-0
info@beo-doc.de * www.beo-doc.de

Geschäftsführer: Ulrike Baral * Michael Schneider * Ilona Wallberg
Volksbank Kirchheim-Nürtingen * IBAN: DE32612901200362810001
Amtsgericht Stuttgart * HRB 744934