

Praktikum im Projektmanagement (Koordination von Übersetzungsprojekten)



Sprachen
und Technologie

Wir suchen Praktikanten (m/w/d) in der Qualitätssicherung und im Projektmanagement am Standort München – die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, innerhalb von 6 Monaten Fachkenntnisse über die Fremdsprachenproduktion zu erwerben und einen Einblick in die Produktionsabläufe eines großen Übersetzungsunternehmens zu erhalten.

Wir bieten vielfältige Aufgaben:

- Einblick in die Arbeit in der Qualitätssicherung und im professionellen Projektmanagement
- Anwendung der theoretisch erworbenen Studieninhalte im Arbeitsalltag
- Prüfen von Übersetzungen anhand sprachneutraler Kriterien (Namen, Zahlen, Einheiten, Satzzeichen)
- Planung, Organisation und Vergabe der einzelnen Projekte
- Erfahrung im Umgang mit Translation-Memory-Systemen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Studium (ab dem 4. Semester) oder Hochschulabschluss in einem Studiengang für Fremdsprachen, idealerweise Übersetzen und/oder Dolmetschen
- Gute Deutschkenntnisse
- Interesse an Sprachen und Dienstleistungen
- PC-Kenntnisse, Organisationstalent und Spaß an Teamarbeit
- Erfahrung mit übersetzungsunterstützenden Werkzeugen (TM-Systeme)
- Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise

Was erwartet Sie bei beo:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in kollegialer Atmosphäre
- Betreuung durch einen Mentor, regelmäßiges Feedback
- Interne Weiterbildungsangebote
- Gutes Arbeitsklima, offene Türen und ein unkomplizierter Umgang miteinander
- Transparente und flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Internationale Vielfalt: multikulturelle Teams

Wir bieten ein vergütetes, 6-monatiges Vollzeit-Praktikum (38 Stunden/Woche).

Wenn Sie sich mit diesem Profil wohl fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unsere Website:

<https://www.beo-doc.de/mitarbeit/stellenangebote/>

beo Gesellschaft für Sprachen und Technologie mbH

Ruppmannstr. 33b * 70565 Stuttgart * Tel. 0711.166 46-0
Freischützstraße 94 * 81927 München * Tel. 089.97 89 73-0
info@beo-doc.de * www.beo-doc.de

Geschäftsführer: Ulrike Baral * Michael Schneider * Ilona Wallberg
Volksbank Kirchheim-Nürtingen * IBAN: DE32612901200362810001
Amtsgericht Stuttgart * HRB 744934