

Tipps zur Findung eines Betreuers oder einer Betreuerin:

Auf Schwerpunkt achten (Liste der IKK-Lehrenden unter:
Uni Hi > Fachbereiche > FB 3 > Inst. IKK > Studium und Lehre > Prüfungsschwerpunkte)

Tipps für die Zusammenarbeit mit dem Betreuer oder der Betreuerin:

- Treffen immer vorbereiten:
 - Erstes Treffen: Arbeitsblatt „Vorbereitung einer wiss. Arbeit“ so weit wie möglich bearbeiten
 - Folgetreffen:
 - Letzte Schritte/ Fragen/ Probleme/ Absichten (ggf. mit präzisen Angaben zu Informationsquellen) formulieren,
 - Notwendiges Datenmaterial (Texte, Transkripte, Videos etc.) nach Absprache im Voraus per Mail schicken,
 - Zeitplan aktualisieren,
 - Nach Absprache per Mail Gesprächsanlass erläutern, damit der Betreuer oder die Betreuerin sich auch vorbereiten kann.
- Beim ersten Treffen
 - Klärung der beidseitigen Erwartungen, Klärung der Rolle der Erst- und Zweitbetreuer
 - Klärung der Art und Häufigkeit der Kommunikation. Im Zweifelsfall besser einmal zu viel als einmal zu wenig kommunizieren
- Bei jedem Treffen:
 - Notwendige Unterlagen mitbringen (Datenmaterial, Zeitplan etc.)
 - Kurze Memos über gemeinsam getroffene Vereinbarungen zum Abschluss des Treffens verfassen.