

---

**Organisatorischer Leitfaden durch das Studium**  
**Institut für Philosophie**

**Wintersemester 2017/2018**

16.10.2017	Einführungswoche
23.10.2017	Beginn der Vorlesungszeit
27.12.2017 - 05.01.2018	Weihnachtspause
09.02.2018	Ende der Vorlesungszeit

Stiftung Universität Hildesheim | Institut für Philosophie  
Postanschrift: Universitätsplatz 1 | D-31141 Hildesheim  
Besucheradresse: Domänenstraße | Haus 46| 1. Stock | | 31141 Hildesheim |  
Postfach: Haus 2a Nr. 720  
Anfahrt: <https://www.uni-hildesheim.de/anfahrt/anfahrt-zur-domaene/>  
Facebook: <https://de-de.facebook.com/philosophiehildesheim/>

Stand: 06.10.2017

# Inhaltsverzeichnis

Mitarbeiter

1. Seminaranmeldung

- 1.1. LSF
- 1.2. POS
- 1.3. Learnweb

2. Prüfungen

- 2.1. Modulabschlüsse

3. Rechenzentrum

4. Bibliotheken

- 4.1. Universitätsbibliothek
- 4.2. AZP – Bibliothek

5. Philosophisches Kolloquium

6. Hochschulpolitik

7. Psychologische Beratung

8. Medienverleih

9. Das leibliche Wohl

10. Busfahrplan

Anhänge

- Gebäudeplan

<b>Geschäftsführender Direktor</b>		
<b>Prof. Dr. Andreas Hetzel</b>	Tel.: +49 5121 883-21102 Mail: <a href="mailto:hetzela@uni-hildesheim.de">hetzela@uni-hildesheim.de</a>	Domäne Raum 46/109
<b>Stellvertretender Geschäftsführender Direktor</b>		
<b>Prof. Dr. Rolf Elberfeld</b>	Tel.: +49 5121 883-21104 Mail: <a href="mailto:elberfeld@uni-hildesheim.de">elberfeld@uni-hildesheim.de</a>	Domäne Raum 46/108
<b>Geschäftszimmer</b>		
<b>Beate Büscher</b>	Tel.: +49 5121 883-21100 Mail: <a href="mailto:buescher@uni-hildesheim.de">buescher@uni-hildesheim.de</a>	Domäne Raum 46/112
<b>Wissenschaftliches Personal</b>		
<b>Anje Géra, M.A.</b> (Vertretung Daniela Voß)	Tel.: +49 05121 883 -21118 Mail: <a href="mailto:geraant@uni-hildesheim.de">geraant@uni-hildesheim.de</a>	Domäne Raum 46/101
<b>PD Dr. Lars Leeten</b> <b>Ansprechpartner:</b> Studienberatung Studiengänge FB 1,3,4	Tel.: +49 05121 883-21112 Mail: <a href="mailto:leeten@uni-hildesheim.de">leeten@uni-hildesheim.de</a>	Domäne Raum 46/103
<b>PD Dr. Katrin Wille</b>	Tel.: +49 5121 883-21114 Mail: <a href="mailto:willek@uni-hildesheim.de">willek@uni-hildesheim.de</a>	Domäne Raum 46/103
<b>Dr. Mesut Keskin</b>	Mail: <a href="mailto:mesut.keskin@aol.com">mesut.keskin@aol.com</a>	
<b>Professor i.R.</b>		
<b>Prof. Dr. Tilman Borsche</b>	Mail: <a href="mailto:borsche@uni-hildesheim.de">borsche@uni-hildesheim.de</a>	Sprechstunde nach Vereinbarung per Mail
<b>Seniorprofessoren</b>		
<b>Prof. Dr. Wolfgang Christian Schneider</b>	Mail: <a href="mailto:schneiderw@uni-hildesheim.de">schneiderw@uni-hildesheim.de</a>	Sprechstunde nach Vereinbarung per Mail

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*

<b>Lehrbeauftragte</b>	
<b>Dr. Yoko Arisaka</b>	Mail: <a href="mailto:yokoarisaka@googlemail.com">yokoarisaka@googlemail.com</a>
<b>Bernhard Kluge</b>	Mail: <a href="mailto:bernhard_kluge@web.de">bernhard_kluge@web.de</a>
<b>Prof. Dr. Jürgen Manemann</b>	Mail: <a href="mailto:manemann@fiph.de">manemann@fiph.de</a>
<b>Dr. Ralf Müller</b>	Mail: <a href="mailto:ralfmueller.eu@gmail.com">ralfmueller.eu@gmail.com</a>
<b>Dr. Meike Siegfried</b>	Mail: <a href="mailto:meike.siegfried@uni-hildesheim.de">meike.siegfried@uni-hildesheim.de</a>
<b>Prof. Dr. Harald Schwaetzer</b>	Mail: <a href="mailto:harald.schwaetzer@cusanus-hochschule.de">harald.schwaetzer@cusanus-hochschule.de</a>
<b>Dr. Heidi Salaverria</b>	Mail: <a href="mailto:heidi@salaverria.de">heidi@salaverria.de</a>
<b>Dipl.-Pol. Agnes Wankmüller</b>	Mail:
<b>PD Dr. Mirko Wischke</b>	Mail: <a href="mailto:wischke@uni-hildesheim.de">wischke@uni-hildesheim.de</a>
<b>wissenschaftliche Hilfskräfte</b>	
<b>Yukiko Kuwayama</b>	Mail: <a href="mailto:kuwayama@uni-hildesheim.de">kuwayama@uni-hildesheim.de</a>
<b>Francesca Greco</b>	Mail: <a href="mailto:grecof@uni-hildesheim.de">grecof@uni-hildesheim.de</a>
<b>studentische Hilfskräfte</b>	
<b>Florian Simon</b>	Mail: <a href="mailto:simonfl@uni-hildesheim.de">simonfl@uni-hildesheim.de</a>
<b>Laura Südbrock</b>	Mail: <a href="mailto:suedbroc@uni-hildesheim.de">suedbroc@uni-hildesheim.de</a>

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*

## 1. Seminaranmeldung

### 1.1. LSF

Das LSF ist eine zentrale Stelle zur Planung des Studiums. Neben der Einsicht in Raumbellegungsplänen, der Suche nach Personen an der Universität Hildesheim und der POS-Anmeldung (siehe unten), erfolgt hier die **An- und Abmeldung** für Lehrveranstaltungen. Sowohl über den eigenen Modulplan (unter *Meine Funktionen*) als auch im Vorlesungsverzeichnis (unter *Veranstaltungen*) könnt ihr das Lehrangebot der Universität einsehen. **Wichtig** ist, wenn man an einer Lehrveranstaltung nicht mehr teilnehmen will, sich von dieser abzumelden. Zu beachten ist, dass eine Anmeldung im LSF nicht ausreicht um Lernpunkte (LP) verrechnet zu bekommen. Hierzu ist eine Anmeldung im POS (siehe unten) erforderlich.

**Auch wichtig** ist die Möglichkeit, wenn vom Dozierenden gefordert, sowohl Studien- als auch Prüfungsleistungen im LSF (unter *Meine Funktionen, meine Arbeiten*) hochladen zu können.

### 1.2. POS

Das POS ist über das LSF (unter *Meine Funktionen*) zu erreichen. Dort wählt man das entsprechende Semester, das gewünschte Modul und in dem die gewünschte Veranstaltung zur Anmeldung aus. Im POS muss man sich anmelden, um sich sowohl **Studien-** als auch **Prüfungsleistungen** anrechnen zu lassen. Ohne eine Anmeldung im POS werden keine Lernpunkte (LP) verrechnet.

Modulfragen zur Anrechnung sind an **PD Dr. Mirko Wischke** zu richten. Bei sonstigen Fragen zum POS, wie z.B. bei verpassten Fristen, sind an die POS- Administratoren zu richten.

Kontakt unter: <https://www.uni-hildesheim.de/posadmin/>

### 1.3. Learnweb

Das Learnweb dient hauptsächlich zum Teilen der *digitalen Kopiervorlagen* einer Veranstaltung. Zu jeder Veranstaltung im LSF wird ein Learnwebkurs automatisch angelegt. Die Einschreibefrist beträgt standardmäßig sechs Wochen. Zur Einschreibung wird ein Passwort benötigt, welches in der Lehrveranstaltung bekannt gegeben wird.

Weitere Informationen, auch zu weiteren Funktionen des Learnwebs, unter: <https://www.uni-hildesheim.de/learnweb2016/>

## 2. Prüfungen

### 2.1. Modulabschlussprüfungen

Alle Prüfungen müssen im **POS** (Prüfungsorganisationssystem) angemeldet werden.

**Bitte beachten:** Die Art der zu leistenden Prüfung ist der Studienordnung zu entnehmen!

#### 1. Mündliche Prüfungen

- finden in der letzten Semesterwoche und in der Woche nach Semesterende statt.
- die **Listen für die termingebundene Anmeldung** liegen einige Wochen zuvor im Institut für Philosophie aus. Über den genauen Zeitraum wird per Email benachrichtigt.

#### 2. Hausarbeiten

- sind in der Sprechstunde des/der jeweiligen Dozierenden individuell abzusprechen
- die Länge der Hausarbeit ist der modulspezifischen Angabe in der Studienordnung zu entnehmen

Hilfe beim Verfassen einer Haus- oder Bachelorarbeit findet ihr in unserem Leitfaden für das wissenschaftliche Arbeiten ( <https://www.uni-hildesheim.de/fb2/institute/philosophie/studium-und-lehre/handreichungen> ) und beim **Lese- und Schreibzentrum** des Fachbereich 3 ( <https://www.uni-hildesheim.de/lasz/leseschreibzentrum0/> )

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*

### 3. Klausuren

- werden ggf. im Rahmen der jeweiligen Lehrveranstaltung gestellt

Korrigierte Hausarbeiten und Klausuren liegen zur Einsicht/Abholung im Projektraum (Hs 46/102) bereit.

Die mündlichen Prüfungen und Klausuren im **Wintersemester 2017/18** finden im Zeitraum vom 5.2.-16.2.2018 statt.

### 3. Rechenzentrum

Das Rechenzentrum ist die Anlaufstelle für Fragen u.a. zur Uni-Card, dem RZ-Account, sowie dem Netzzugang.

Ferner bietet das Rechenzentrum ein Servicebüro. Es befindet sich im **Raum E 114** (Hauptcampus) (Tel.: +49 (0) 51 21 - 883 92888). Dort werden Verwaltungsaufgaben erledigt sowie Fragen EDV-technischer Art beantwortet.

Hier liegen außerdem die Formulare bereit, die für die Freischaltung von Räumen mit der Uni-Card benötigt werden. Die Freischaltung erfolgt anschließend auch über das Rechenzentrum.

Das Servicebüro ist die erste Anlaufstelle für alle Fragen, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Dienstleistungen des Rechenzentrums stehen. Weitere Informationen unter: <https://www.uni-hildesheim.de/rz/rzservice/>

### 4. Bibliotheken

#### 4.1. Universitätsbibliothek

**Kopierguthaben aufladen:** Studierendenausweis in das Gerät im Eingangsbereich der UB stecken und Geld darauf laden. Um kopieren zu können, nun das Guthaben in dem Gerät bei den Kopierern in der UB als Kopierguthaben umbuchen. Weitere Umbuchungsautomaten stehen am Bühlercampus, der Mensa und dem Flur vor dem Rechenzentrum zur Verfügung.

**Semesterapparate** stehen im Abteil neben den Kopierern. In den Regalen steht für einige Seminare die benötigte Literatur bereit. Diese kann nicht ausgeliehen werden.

Für die Grundkurse (Propädeutik, Sprachphilosophie, Erkenntnistheorie, Logik, Ethik und Politische Philosophie, wie für die Themenbereiche Interkulturelle Philosophie und Sozialphilosophie) gibt es einen **ständigen Semesterapparat** (Abkürzung „Philo“).

Gleich daneben befinden sich auch die **Reader** (in einem Ordner zusammengestellte Kopiervorlagen) für diverse Seminare.

#### **Bestellt Bücher!!**

Jede/r von euch **kann und sollte** über einen **Service der UB 10 Titel pro Semester bestellen!** Sprecht hierzu gerne auch Dozierende an. Unter folgendem Link findet ihr alle benötigten Informationen sowie das für die Bestellung auszufüllende Formular: <https://www.uni-hildesheim.de/bibliothek/buecher-fuer-studierende>  
Mit eurer Hilfe kann unser Bestand wachsen!

#### 4.2. AZP – Bibliothek

Die Allgemeine Zeitschrift für Philosophie (AZP) ist eine wissenschaftliche Fachzeitschrift für Philosophie. Sie erscheint seit 1976 mit drei Heften pro Jahr. Herausgeber sind aktuell Andreas Hetzel, Eva Schürmann und Harald Schwaetzer. Die Redaktion hat ihren Sitz in Hildesheim.

Im Erdgeschoss des Hauses 46 auf dem Campus Domäne Marienburg befindet sich eine kleine Bibliothek, in welcher vorrangig Einsendungen der AZP bereitstehen. Hier kann bei Zeiten gearbeitet, gelesen und gestöbert werden. Es handelt sich um eine **Präsenzbibliothek** - Ausleihen sind nicht möglich, ihr könnt jedoch Kopien anfertigen.

Die Öffnung der Bibliothek kann im Sekretariat erbeten werden.

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*

## **5. ERASMUS / andere Auslandsaufenthalte**

Auslandsaufenthalte jeglicher Art laufen über das **International Office** der Universität Hildesheim.  
(<https://www.uni-hildesheim.de/io/>)

Hier könnt ihr

- Euch beraten lassen zu Möglichkeiten ins Ausland zu gehen
- Euch bewerben für einen Studienaufenthalt über das Erasmusprogramm
- Euch über Auslandspraktika oder internationale Studienaufenthalte sowie zusätzliche Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten informieren

Für euch als Outgoings sind während der gesamten Planung und **Durchführung**  
**Dr. Marit Breede und Kerstin Mühlhausen-Lotze** da.

## **6. Philosophisches Kolloquium**

Das Philosophische Kolloquium findet im Wechsel mit dem Projektsemester jeden zweiten Sommer in Form einer Ringvorlesung statt. In den Semestern dazwischen kann eine ergänzende Vorlesung besucht werden, die frei aus dem Lehrprogramm des Instituts für Philosophie ausgewählt werden kann. Die Vorlesungen und das Philosophische Kolloquium können im Modul 8 „Schlüsselqualifikationen“ angerechnet werden, eine Benotung/Prüfungsleistung ist nicht möglich.

Für die Anrechnung der Teilnahme ist ein **Vorlesungstagebuch** einzureichen:

- Zu jedem Vortrag etwa **eine halbe bis eine Seite** schreiben (kein Protokoll! Setzt euch mit Fragen auseinander oder führt einen Gedanken weiter aus, der euch besonders beschäftigt hat).
- Die Reflexionen (es müssen mindestens acht sein) bis 30.09. gesammelt **in einem Dokument** einreichen
- Die Abgabe erfolgt **online im LSF** (hochladen unter *meine Arbeiten*) → als Betreuerin ist **Yukiko Kuwayama** anzugeben

Detaillierte Erklärung auf der Homepage: <https://www.uni-hildesheim.de/index.php?id=4246>

Ansprechperson bei Fragen: Yukiko Kuwayama ([kuwayama@uni-hildesheim.de](mailto:kuwayama@uni-hildesheim.de))

## **7. Hochschulpolitik: Gremien der Universität mit studentischer Beteiligung**

In folgenden universitären Gremien könnt ihr euch selbst beteiligen und so an Hochschulpolitik teilhaben bzw. diese mitgestalten:

**StuPa** (Studierendenparlament):

- Vertretung studentischer Interessen
- Vernetzung hochschulpolitischer Gremien
- Transparenz in der Hochschulpolitik sicherstellen

Die StuPa-Sitzungen sind hochschulöffentlich.

Die Mitglieder des StuPa werden jährlich durch die Studierenden der Stiftung Universität Hildesheim gewählt.

Website: <http://www.stupa-hildesheim.de/>

**AStA** (Allgemeinen Studierendenausschuss):

- ausführendes Organ des Studierenden Parlaments (StuPa)
- Beratung rund ums Studium
- Verwaltung des Semestertickets und des Kulturtickets

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*

- Ausstellen von Rechtsberatungsgutscheine
- Ausstellen eines internationalen Studierendenausweises
- Förderung von Ideen und Projekten, Fachschaften und Initiativen der Universität Hildesheim

AStA – Sitzungen finden wöchentlich statt und für alle Studierenden der Uni Hildesheim öffentlich. Alle anderen Gäste und Themenwünsche bitte vorab an [vorsitz@asta-hildesheim.de](mailto:vorsitz@asta-hildesheim.de) schreiben.

Die Mitglieder des AStA werden von den Mitgliedern des StuPa gewählt.

Website: <http://www.asta-hildesheim.de/>

#### **Fachbereichsrat** (des Fachbereich 2):

- Mit Dozierenden und Studierenden besetzt
- Studien- und Prüfungsordnungen werden beschlossen
- über Änderungen von Studiengängen wird abgestimmt
- erstellt die Berufungskommissionen
- Einmal im Monat trifft sich der Fachbereichsrat hochschulöffentlich

Die studentischen Vertreter/innen werden von der Studierendenschaft des Fachbereiches direkt gewählt. Dies geschieht einmal im Jahr, eine Wiederwahl ist möglich.

#### **QM – Kommission** (Qualitätskommission des Fachbereichs):

- mit Dozierenden und Studierenden besetzt
- (Re)Akkreditierung und die Evaluation unserer Studiengänge im Fachbereich 2
- Diskutieren und Koordination der Konzepte unserer Studiengänge
- Beschluss der Vergabe von Studienqualitätsmittel für die Institute des Fachbereichs
- Verbesserung der Studienbedingungen

Jede Fachschaft wählt halbjährlich ihre/n studentische/n Vertreter/in. (Bei uns geschieht dies immer auf der Vollversammlung)

#### **Fachschaftsvertretung Philosophie**

- Kein gewähltes Gremium
- Philosophiestudierende aus Bachelor und Master (Neuzugänge jederzeit willkommen!)
- Vermittlung zwischen Studierenden und Lehrenden
- Anlaufstelle bei Problemen im und rund ums Studium
- Unterstützung von (kleineren) Projektideen
- Teilhabe an Fachschaftsnetzwerkstreffen des Fachbereich 2 (hier werden fachbereichsübergreifende Themen in Angriff genommen, wie z.B. die Überbelegung von Seminaren)

Kontakt: [fsphil@uni-hildesheim.de](mailto:fsphil@uni-hildesheim.de), schreibt uns, um in den Verteiler aufgenommen zu werden!  
Facebook: tretet unserer geschlossenen Gruppe „Fachschaft PKM“ bei!

Einen genaueren Einblick in die Strukturen der Hochschulpolitik könnt ihr hier erlangen:  
<http://heureka.hosting.uni-hildesheim.de/>

### **8. Psychologische Beratung**

Die **Psychologische Beratungsstelle des Studentenwerks** befindet sich am Hindenburgplatz. Alle Studierenden der Universität Hildesheim können sich hier kostenlos beraten lassen – egal, ob es um Konzentrationsschwierigkeiten, Ängste, Konflikte im sozialen Umfeld, eine akute psychische Krise oder Ähnliches geht.

Einen Termin für ein Erstgespräch könnt ihr über das Servicebüro der Beratungsstelle machen (Mo bis Do 9.00 – 16.00 Uhr, Fr 9.00 – 12.00 Uhr; Tel. (05121) 15 02 00)

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*



Eine offene Sprechstunde findet immer dienstags von 11.00 – 13.00 Uhr statt.

Weitere Informationen findet ihr auf der Homepage des Studentenwerks: <http://www.stw-on.de/hildesheim/beratung/pbs>

## **9. Medienverleih**

(1) Der Zentrale Medienverleih (Gebäude V, Raum V-1/07)

Verliehen wird nur an Mitglieder der Stiftung Universität Hildesheim. Die Ausleihe muss einen universitären Hintergrund haben. Ferner benötigen Studierende eine Leiherrlaubnis vom Institut. Diese bestätigt den universitären Hintergrund und entlastet den Studierenden im Versicherungsfall.

Weitere Informationen unter: <https://www.uni-hildesheim.de/verleih/>

## **10. Das leibliche Wohl**

Das Studentenwerk OstNiedersachsen sorgt für Speis und Trank an der Universität.

Wer nicht die Mensa am Hauptcampus besuchen kann oder möchte, kann sich an der Domäne vom Ca[r]feteria Wagen versorgen lassen. Zusätzlich gibt es noch eine kleine „Automatenmensa“ im Aufenthaltsraum in der Steinscheune.

Öffnungszeiten in der Vorlesungszeit:

Uni-Mensa	Mo bis Do 11.30 – 14.20 Uhr, Fr 11.30 – 14.00 Uhr
Ca[r]feteria	Mo bis Do 09.45 – 10.30 Uhr und 13.00 – 14.15 Uhr
Automatenmensa/Aufenthaltsraum	Mo bis Fr 08.00 – 20.00 Uhr

Abgesehen von den Angeboten der Uni gibt es an der Domäne Marienburg die Möglichkeit, im Hofcafé einzukehren. Dort gibt es zwischen 12:00-14:00 Uhr ein Mittagessen für Studierende.

Öffnungszeiten: Di bis So 09.00 – 18.00 Uhr

## **11. Busfahrplan Domäne**

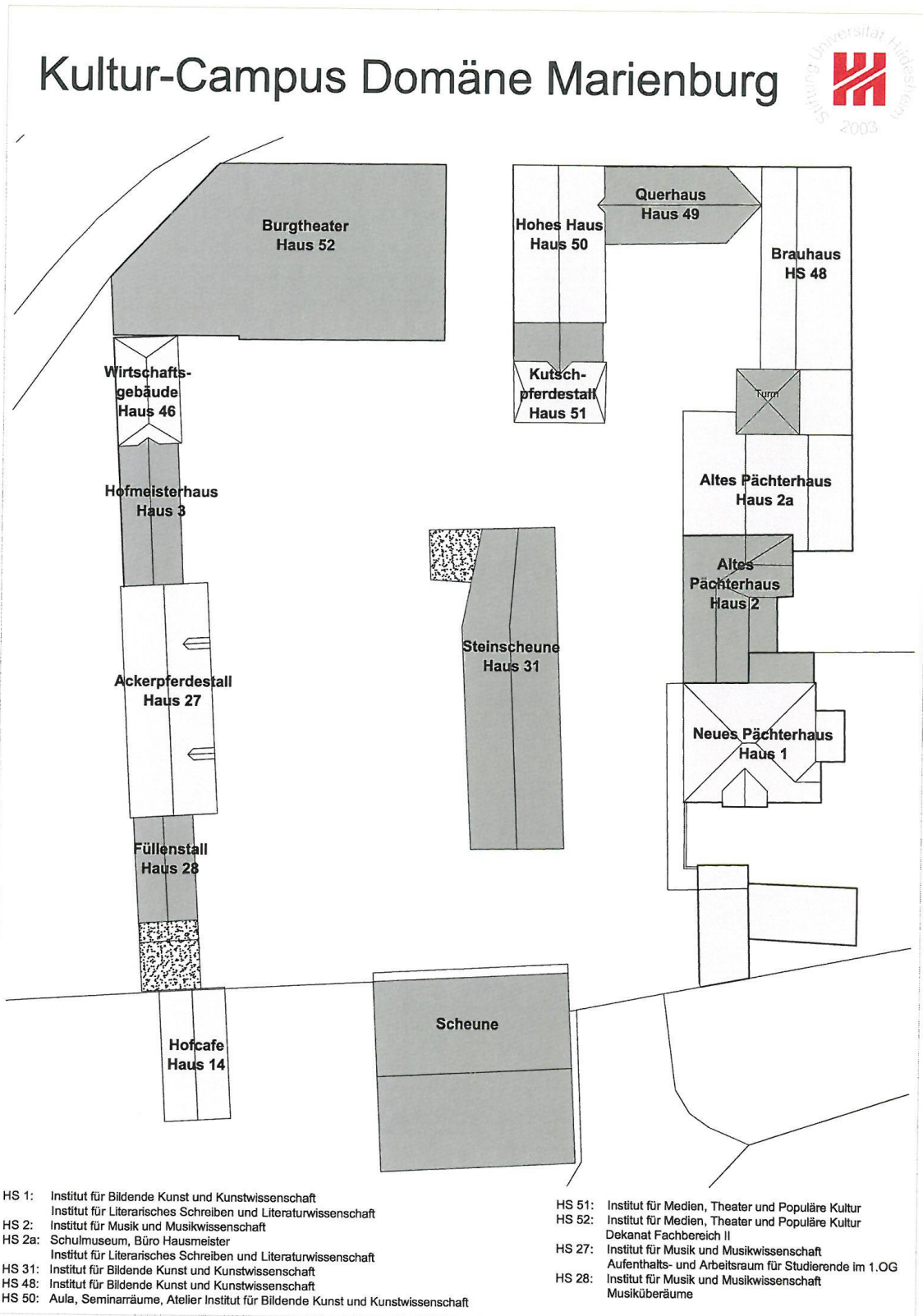
Die aktuellen Fahrpläne sind hier abrufbar:

<https://www.svhi-hildesheim.de/> und <https://www.rvhi-hildesheim.de/>

*Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.*

**Anhang:**

**Gebäudeplan Domäne Marienburg**



Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.