

Organisatorischer Leitfaden durch das Studium

Institut für Philosophie

Dieser Leitfaden ist laufend in Bearbeitung. Die aktuellste Version findet ihr immer auf unserer Homepage unter:

<https://www.uni-hildesheim.de/fb2/institute/philosophie/studium-und-lehre/leitfaeden-handreichungen-und-tipps-zum-studium/>

Stiftung Universität Hildesheim | Institut für Philosophie
Postanschrift: Universitätsplatz 1 | D-31141 Hildesheim
Besucheradresse: Domänenstraße | Haus 46| 1. Stock | | 31141 Hildesheim |
Postfach: Haus 2a Nr. 720
Anfahrt: <https://www.uni-hildesheim.de/anfahrt/anfahrt-zur-domaene/>
Facebook: <https://de-de.facebook.com/philosophiehildesheim/>

Inhaltsverzeichnis

Mitarbeiter_innen, Zuständigkeiten, Sprechstunden

1. Seminaranmeldung

- 1.1. LSF
- 1.2. POS
- 1.3. Learnweb

2. Prüfungen

- 2.1. Modulabschlüsse
- 2.2. Bachelorarbeiten
- 2.3. Masterarbeiten

3. Prüfungsamt

4. Rechenzentrum

5. Bibliotheken

- 5.1. Universitätsbibliothek
- 5.2. AZP – Bibliothek

6. Projektsemester

7. Praktika

- 7.1. Vor dem Praktikum
- 7.2. Nach dem Praktikum

8. Erasmus/ andere Auslandsaufenthalte

9. Freie Projekte

10. Philosophisches Kolloquium

11. Kooperationspartner

12. Stipendien und BAföG

13. Hochschulpolitik

14. Beratungsstellen

15. Medienverleih

16. Das leibliche Wohl

17. Busfahrplan

Anhänge

- Gebäudeplan
- Wochenübersicht

Geschäftsführende Direktorin		
apl. Prof. Dr. Katrin Wille	Tel.: +49 5121 883-21114 Mail: willek@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/108
Ansprechpartnerin: Studiengangsbeauftragte/ Qualitätsmanagement (QM)-Kommission Vorsitz Prüfungsausschuss PKM und PKi BAföG-Beauftragte Begleitung freier Projekte	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	
Stellvertretende Geschäftsführende Direktoren		
Prof. Dr. Rolf Elberfeld	Tel.: +49 5121 883-21104 Mail: elberfeld@uni-hildesheim.de	Domäne Raum Con. 1004
Ansprechpartner: Herder-Kolleg (Leitung) Reinhard Koselleck-Projekt: Geschichte der Philosophie in globaler Perspektive (Leitung)	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	
Prof. Dr. Andreas Hetzel	Tel.: +49 5121 883-21102 Mail: hetzela@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/109
Ansprechpartner: Sprecher des Graduiertenkollegs „Ästhetische Praxis“ Erasmus-Koordination Mitglied Fachbereichsrat	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	
Geschäftszimmer		
Beate Büscher	Tel.: +49 5121 883-21100 Mail: buescher@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/112
	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	
Wissenschaftliches Personal		
Antje Géra, M.A.	Tel.: +49 05121 883 -21118 Mail: geraant@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/101
Ansprechpartnerin: Studienberatung PKM-PKi, FB 2/Anrechnungen	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	
PD Dr. Lars Leeten	Tel.: +49 05121 883-21112 Mail: leeten@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/103
Ansprechpartner: Stellv. Studiengangsbeauftragter/ Qualitätsmanagement (QM)- Kommission Begleitung freier Projekte Studienberatung Studiengänge FB 1,3,4	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	

Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.

Dr. Mareike Kajewski	Tel.: +49 05121 883-21110 Mail: kajewski@uni-hildesheim.de	
Ansprechpartnerin: Bibliotheksbeauftragte Erasmus-Koordination (Stellvertretung)	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	Domäne Raum 46/101
Dr. Daniela Voß	Tel.: +49 05121 883-21112 Mail: vossda@uni-hildesheim.de	
Ansprechpartnerin: Bibliotheksbeauftragte	Sprechzeiten: s. Homepage des Instituts	Domäne Raum 46/103
Professor i.R.		
Prof. Dr. Tilman Borsche	Mail: borsche@uni-hildesheim.de Sprechzeiten: n. V. per Mail	
Seniorprofessoren		
Prof. Dr. Wolfgang Christian Schneider	Mail: schneiderw@uni-hildesheim.de Sprechzeiten: n. V. per Mail	
Lehrbeauftragte		
siehe Homepage des Instituts	https://www.uni-hildesheim.de/no_cache/fb2/institute/philosophie/team/	
Wissenschaftliche Hilfskräfte		
Daiana Victoria Martinez Monteleone	Mail : martine@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/102
Christine Edelmann	Mail : edelmann@uni-hildesheim.de	
Studentische Hilfskräfte		
Carolin Harsch Katharina Lieske	Mail: harsch@uni-hildesheim.de Mail: lieske@uni-hildesheim.de	Domäne Raum 46/102

1. Seminaranmeldung

1.1. LSF

Das LSF ist eine zentrale Stelle zur Planung des Studiums. Neben der Einsicht in die Raumbelungspläne, der Suche nach Personen an der Universität Hildesheim und der POS-Anmeldung (siehe unten), erfolgt hier die **An- und Abmeldung** für Lehrveranstaltungen. Sowohl über den eigenen Modulplan (unter *Meine Funktionen*) als auch im Vorlesungsverzeichnis (unter *Veranstaltungen*) könnt ihr das Lehrangebot der Universität einsehen. Die Anmeldefrist für teilnahmebeschränkte Seminare endet in jedem Semester in der Woche vor Veranstaltungsbeginn; die genauen Termine gehen aus den Angaben zum Seminar jeweils hervor. **Wichtig** ist, wenn man an einer Lehrveranstaltung nicht mehr teilnehmen will, sich von dieser abzumelden. Zu beachten ist, dass eine Anmeldung im LSF nicht ausreicht um Lernpunkte (LP) verrechnet zu bekommen. Hierzu ist eine Anmeldung im POS (siehe unten) erforderlich.

Auch wichtig ist die Möglichkeit, wenn von den Dozierenden gefordert, sowohl Studien- als auch Prüfungsleistungen im LSF (unter *Meine Funktionen, meine Arbeiten*) hochladen zu können.

1.2. POS

Das POS ist über das LSF (unter *Meine Funktionen*) zu erreichen. Dort wählt man das entsprechende Semester, das gewünschte Modul und darin die gewünschte Veranstaltung zur Anmeldung aus. Im POS muss man sich anmelden, um sich sowohl **Studien-** als auch **Prüfungsleistungen** anrechnen zu lassen. Ohne eine Anmeldung im POS werden keine Lernpunkte (LP) verrechnet.

Modulfragen zur Anrechnung sind an **PD Dr. Lars Leeten** zu richten. Sonstige Fragen zum POS, z.B. bei verpassten Fristen, sind an die POS- Administratoren zu richten.

Kontakt unter: <https://www.uni-hildesheim.de/posadmin/>

1.3. Learnweb

Das Learnweb dient hauptsächlich zum Teilen der *digitalen Kopiervorlagen* einer Veranstaltung. Zu jeder Veranstaltung im LSF wird ein Learnwebkurs automatisch angelegt. Die Einschreibefrist beträgt standardmäßig sechs Wochen. Zur Einschreibung wird ein Passwort benötigt, welches in der Lehrveranstaltung bekannt gegeben wird. Wenn nicht anders von dem/der Dozierenden angekündigt, dient die Nummer der Veranstaltung als Passwort.

Weitere Informationen, auch zu weiteren Funktionen des Learnwebs, unter: <https://www.uni-hildesheim.de/learnweb2018/>

2. Prüfungen

2.1. Modulabschlussprüfungen

Alle Prüfungen müssen im **POS** (Prüfungsorganisationssystem) angemeldet werden.

Bitte beachten: Die Art der zu leistenden Prüfung ist der Studienordnung zu entnehmen!

1. Mündliche Prüfungen

- finden im Februar und im Juli statt, jeweils während der letzten Semesterwoche und in der Woche danach.
- die **Listen für die termingebundene Anmeldung** liegen einige Wochen zuvor im Institut für Philosophie aus. Über den genauen Zeitraum wird per Email benachrichtigt.

2. Hausarbeiten

- sind in der Sprechstunde des/der jeweiligen Dozierenden individuell abzusprechen
- die Länge der Hausarbeit ist der modulspezifischen Angabe in der Studienordnung zu entnehmen

Hilfe beim Verfassen einer Haus- oder Bachelorarbeit findet ihr in unserem Leitfaden für das wissenschaftliche Arbeiten (<https://www.uni-hildesheim.de/fb2/institute/philosophie/studium-und-lehre/handreichungen>) und beim **Lese- und Schreibzentrum** des Fachbereich 3 (<https://www.uni-hildesheim.de/lisz/fuer-studierende/>)

Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.

3. Klausuren

- werden ggf. im Rahmen der jeweiligen Lehrveranstaltung gestellt. Korrigierte Hausarbeiten und Klausuren liegen zur Einsicht/Abholung im Projektraum (Hs 46/102) bereit.

4. Umgang mit Plagiatsfällen

Leider gibt es immer wieder Plagiatsfälle. Das nicht durch Literaturverweise gekennzeichnete Nutzen von Thesen, Formulierungen, Textausschnitten, Ideen und Erkenntnissen anderer Autoren und Autorinnen ist nicht nur unwissenschaftlich – es gilt als Betrugsversuch und kann im wiederholten Fall bis zur Exmatrikulation führen. In der Regel bemerken die Lehrenden Plagiate. Der Umgang im Institut mit Plagiaten oder mit Unterschriftsfälschungen richtet sich nach der Prüfungsordnung und ist der Folgende:

- a) Bekanntgabe des Namens der/des betreffenden Studierenden an alle Kolleg_innen
- b) Bewertung der Prüfungsleistung mit »nicht bestanden« (5,0)
- c) Prüfung des Falles durch die Ständige Prüfungskommission des Institutes nach Anhörung der/des Studierenden und Entscheidung, wie weiter zu verfahren ist und ob die Prüfungsleistung wiederholt werden kann.

Wie auch immer die Bedrängnisse aussehen mögen, unter denen eine Aneignung der geistigen Leistungen anderer Autoren und Autorinnen reizvoll erscheint – bitte spricht uns als Prüfende oder Dozierende an, wir finden gemeinsam bessere Lösungen.

2.2. Bachelorarbeiten

In dem Modul 19 Bachelorarbeit gab es **ab dem WS 2020/21** eine Änderung. Wer in diesem Semester mit dem Studium begonnen hat, muss verpflichtend das Bachelorvorbereitungsseminar besuchen, das parallel zum Schreiben der Bachelorarbeit stattfindet. Das Seminar wird in Modul 19 angerechnet. Allen, die **vor dem WS 2020/21** mit dem Studium begonnen haben, empfehlen wir, das Bachelorvorbereitungsseminar zu besuchen. Für sie ist die Teilnahme am Seminar im Aufbaumodul anrechenbar.

Ein Großteil der Unterstützung beim Konzipieren der Bachelorarbeiten wird in diesem Rahmen erfolgen. In den ersten Wochen geht es um die Themen- und Titelfindung, damit alle mit einem abgesprochenen Titel anmelden können. Die Ergebnisse und der Titel sollen dann mit dem/der Betreuer_in abgestimmt und der Anmeldebogen unterschrieben werden. Ergänzende Beratung durch die Betreuer_innen ist nur möglich, wenn das Bachelorvorbereitungsseminar besucht wird.

Für die Zeitplanung der **BA-Arbeiten** sind folgende Fristen wichtig: Wer das BA-Verfahren im Sommersemester abschließen möchte, muss die Arbeit spätestens zwischen dem **01.05. und 15.05.** beim Prüfungsamt anmelden und die Arbeit dann spätestens bis zum **01.08.** abgeben.

Um das BA-Verfahren im Wintersemester abzuschließen, sind die spätesten möglichen Termine: Anmeldung der Arbeit zwischen dem **01.11 und 15.11.**, Abgabe der Arbeit bis spätestens **01.02.**

Wir wollen die Betreuungsaufgaben der BA-Arbeiten im Institut gerecht verteilen. In der Regel hat jede_r 4 Plätze für die Betreuung von BA-Arbeiten pro Semester. Wer aus dem Team die Zweitbegutachtung der Arbeit übernimmt stimmen wir untereinander ab. Wir bitten, von Anfragen an mögliche Zweitbegutachter_innen abzusehen. Bitte trifft frühzeitig Absprachen mit Euren Betreuer_innen und holt die Unterschriften in den Sprechstunden vor dem Anmeldezeitraum ein.

2.3. Masterarbeiten

Die Anmeldung der Masterarbeit erfolgt in der Regel gegen Ende eines Semesters.

Als Erst- und Zweitgutachtende kommen Andreas Hetzel, Rolf Eiberfeld, Lars Leeten und Katrin Wille in Frage. Alles Weitere erfolgt nach individueller Absprache und wird ggf. im Masterkolloquium bekannt gegeben.

Die **BA und MA Kolloquien** finden im Wintersemester in der Regel in der zweiten Märzhälfte, im Sommersemester in der zweiten Septemberhälfte statt.

3. Prüfungsamt

Der gesamte Fachbereich 2 ist dem **Prüfungsamt 2** zugeteilt.

Ansprechperson: Stefan Schmidt

Raum N/131 (Hauptcampus)

Mail: [pafb2\(at\)uni-hildesheim.de](mailto:pafb2@uni-hildesheim.de)

Tel.: +49 5121 883-91326

Homepage: <https://www.uni-hildesheim.de/dez3/pruefungsamt/pruefungsamt-2>

Das Prüfungsamt ist eure Anlaufstelle bei:

- Fragen und Problemen, die die **Anrechnung von Leistungen** betreffen
- Der Zulassung zur Abschlussarbeit und dem Abschlusskolloquium

Auf der Homepage des Prüfungsamt 2 findet ihr außerdem:

- Sämtliche **Scheine zur Anrechnung** von Leistungen, die nicht über das POS laufen (Studiennachweisblätter)
- Den **Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit**
- Infos zu BAföG-Rückzahlungen
- Infos zu Beglaubigungen von deutschen Urkunden für die Verwendung im Ausland

4. Rechenzentrum

Das Rechenzentrum ist die Anlaufstelle für Fragen u.a. zur Uni-Card, dem RZ-Account, sowie dem Netzzugang.

Ferner bietet das Rechenzentrum ein Servicebüro. Es befindet sich im **Raum E 114** (Hauptcampus) (Tel.: +49 (0) 51 21 - 883 92888). Dort werden Verwaltungsaufgaben erledigt sowie Fragen EDV-technischer Art beantwortet.

Hier liegen außerdem die Formulare bereit, die für die Freischaltung von Räumen mit der Uni-Card benötigt werden (z.B. Übezellen, Burgtheater). Die Freischaltung erfolgt anschließend auch über das Rechenzentrum.

Das Servicebüro ist die erste Anlaufstelle für alle Fragen, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Dienstleistungen des Rechenzentrums stehen. Weitere Informationen unter: <https://www.uni-hildesheim.de/rz/rzservice/>

5. Bibliotheken

5.1. Universitätsbibliothek

Kopierguthaben aufladen: Studierendenausweis in das Gerät im Eingangsbereich der UB stecken und Geld darauf laden. Um kopieren zu können, nun das Guthaben in dem Gerät bei den Kopierern in der UB als Kopierguthaben umbuchen. Weitere Umbuchungsautomaten stehen am Bühlercampus, der Mensa und dem Flur vor dem Rechenzentrum zur Verfügung.

Semesterapparate stehen im Abteil neben den Kopierern. In den Regalen steht für einige Seminare die benötigte Literatur bereit. Diese kann kopiert, aber nicht ausgeliehen werden.

Für die Grundkurse (Propädeutik, Sprachphilosophie, Erkenntnistheorie, Logik, Ethik und Politische Philosophie, wie für die Themenbereiche Interkulturelle Philosophie und Sozialphilosophie) gibt es einen **ständigen Semesterapparat** (Abkürzung „Philo“).

Gleich daneben befinden sich auch die **Reader** (in einem Ordner zusammengestellte Kopiervorlagen) für diverse Seminare.

Bestellt Bücher!!

Jede/r von euch kann und **sollte** über einen **Service der UB 10 Titel pro Semester bestellen!** Sprecht hierzu gerne auch Dozierende an. Unter folgendem Link findet ihr alle benötigten Informationen sowie das für die Bestellung auszufüllende Formular: <https://www.uni-hildesheim.de/bibliothek/buecher-fuer-studierende>. Mit eurer Hilfe kann unser Bestand wachsen!

Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.

5.2. AZP – Bibliothek

Die Allgemeine Zeitschrift für Philosophie (AZP) ist eine wissenschaftliche Fachzeitschrift für Philosophie. Sie erscheint seit 1976 mit drei Heften pro Jahr. Herausgeber sind aktuell Andreas Hetzel, Eva Schürmann und Harald Schwaetzer. Die Redaktion hat ihren Sitz in Hildesheim.

Im Erdgeschoss des Hauses 46 auf dem Campus Domäne Marienburg befindet sich eine kleine Bibliothek, in welcher vorrangig Einsendungen der AZP bereitstehen. Hier kann gearbeitet, gelesen und gestöbert werden. Es handelt sich um eine **Präsenzbibliothek** - Ausleihen sind nicht möglich, ihr könnt jedoch Kopien anfertigen.

Die Öffnung der Bibliothek kann im Sekretariat erbeten werden.

6. Projektsemester

Jedes zweite Sommersemester findet für den gesamten Fachbereich 2 das sogenannte „Projektsemester“ statt. Jede/r Studierende eines Bachelorstudiengangs aus Fachbereich 2 muss an **einem** solchen teilnehmen (im 2. bzw. 4. Semester).

Das Projektsemester steht unter einem vorgegebenen Thema (das Thema im Jahr 2016 war „Aussetzen“, 2018 war es „1968“, 2020 wird es zum Thema „Große Erwartungen“ stattfinden, verschoben auf SoSe 2021).

Lehrende und Masterstudierende aller Fachrichtungen des FB 2 bieten unter diesem übergreifenden Thema Projekte verschiedener Art an. Jede/r Bachelorstudierende der Semester 2 und 4 nimmt an einem dieser Projekte teil.

In dem gewählten Projekt wird während des Semesters an 3 Tagen in der Woche gearbeitet, um am Ende in der **Präsentationswoche** die Ergebnisse der Arbeit mit den anderen zu teilen.

Anschließend ist eine **schriftliche Reflexion** bei der jeweiligen Projektleitung einzureichen, welche zusammen mit der Projektpräsentation den Modulabschluss des **interdisziplinären Projektmoduls** darstellt.

7. Praktika

Das Modul „Berufsorientierendes Praktikum“ umfasst ein Pflichtpraktikum mit einem **Umfang von 6 Wochen**. Ein **zwölfwöchiges (Auslands-)Praktikum** ist ebenfalls möglich. (In diesem Fall verringert sich der Umfang des Profilmoduls auf 8 LP – detaillierte Informationen in der Studienordnung.) Wann genau das Praktikum absolviert wird, ist freigestellt.

Euer Mentor / eure Mentorin ist euer/eure Praktikumsbetreuer/in - mit ihm/ihr erfolgen alle bindenden Absprachen! Die Zuteilungen des Mentoring hängen im Institut für Philosophie aus.

7.1. Vor dem Praktikum:

- Sprecht frühzeitig mit eurem Mentor/eurer Mentorin ab, ob euer Wunschpraktikum angerechnet werden kann

Hilfestellung bei der **Praktikumssuche**:

- Praktikumsberichte zur Ansicht stehen in der *AZP* Bibliothek (Hs 46)
- LearnWeb-Seite „Praktikum Kultur“
- Newsletter KUWIKARRIEREN (Email-Verteiler von Julia Speckmann)
- Beratung durch Julia Speckmann (Hs 46/206) → Bitte informiert euch zuerst selbst und lest die vorgegebenen Bestimmungen in der Studienordnung! Julia Speckmann ist vorrangig für Praktika von Studierenden der Kulturwissenschaften zuständig. Die Beratung für PKM/PKi ist optional.

Wer ein Praktikum machen will, das direkt mit der Philosophie zu tun hat, kann sich z.B. bei folgenden Stellen melden:

- a) Forschungsinstitut Hannover (Geschäftsführerin: Frau Hauk)
- b) Redaktion der Allgemeinen Zeitschrift für Philosophie (Kontakt: Prof. Dr. Andreas Hetzel, Hildesheim)
- c) Frommann-Holzboog Verlag (Stuttgart, verlegt u.a. die Allgemeine Zeitschrift für Philosophie)
- d) Praktikum an Schulen (Begleitung und Unterstützung des Philosophie- und Werte- und Normen-Unterrichts). Bisher besteht ein aktiver Kontakt zum Goethe-Gymnasium in

Hildesheim: Der Ansprechpartner ist der Philosophielehrer Hipólito Lorenzo (lorenzo@gghi.de).
(Es hängt eine Liste mit möglichen weiteren Kontaktnamen im Philosophie-Flur des Weißen Hauses aus.)

7.2. Nach dem Praktikum:

- Bescheinigung der Praktikumsstelle und Praktikumsbericht bei dem/der Mentor/in abgeben (Details zum Praktikumsbericht sind der Studienordnung zu entnehmen!)

Den Schein (Studiennachweisblatt) zur Anrechnung des Praktikums in das Modul „Berufsorientierendes Praktikum“ findet ihr auf der Homepage des Prüfungsamt 2:

<https://www.uni-hildesheim.de/dez3/pruefungsamt/pruefungsamt-2/>

„Studiennachweisblätter BA PKM (Studienbeginn ab WS 11/12 und später - bei Bedarf bis aktuell nutzbar)“ auch unter: https://www.uni-hildesheim.de/media/dez3/Pruefungsaeamter/Pruefungsamt_2/PKM_BA/archiv.PKM/Bachelor_PKM/B_A_PKM_Studiennachweisblaetter_Studienbeginn_WS_11_12.pdf

8. ERASMUS / andere Auslandsaufenthalte

Auslandsaufenthalte jeglicher Art laufen über das **International Office** der Universität Hildesheim (<https://www.uni-hildesheim.de/io/>).

Hier könnt ihr

- Euch beraten lassen zu Möglichkeiten, ins Ausland zu gehen
- Euch bewerben für einen Studienaufenthalt über das Erasmusprogramm
- Euch über Auslandspraktika oder internationale Studienaufenthalte sowie zusätzliche Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten informieren

Für euch als Outgoings sind während der gesamten Planung und **Durchführung**

Dr. Marit Breede und Kerstin Mühlhausen-Lotze da.

Erst wenn euch ein Platz über Erasmus zugesichert wurde und es um das **Learning Agreement** für euren Aufenthalt an der Partneruniversität geht, wendet ihr euch an

Prof. Dr. Andreas Hetzel (zuständig für Erasmus-Koordination im Institut für Philosophie, Stellvertretung Dr. Mareike Kajewski).

Im Flur des Instituts für Philosophie hängt eine Karte, auf der die Institute markiert sind, die ihr mit dem ERASMUS-Programm erreichen könnt. Bei Interesse schaut doch mal drauf!

9. Freie Projekte

Freie Projekte sind von Studierenden initiierte Studienprojekte (im Bereich Philosophie).

- Ansprechpartner/innen: Lars Leeten oder Katrin Wille
- Anrechnung als Seminar möglich im Aufbaumodul und Vertiefungsmodul 1 (also im Falle von Vertiefung Philosophie sind 2 freie Projekte möglich, bitte vorher mit Lars Leeten oder Katrin Wille absprechen!)
- Gruppenprojekte ab mindestens 2 Personen
- Aushänge, um Interessierte zu erreichen, an der Pinnwand im Flur des Instituts für Philosophie (mit Angabe des Themas und Kontaktdaten)

10. Philosophisches Kolloquium

Unregelmäßig findet das Philosophische Kolloquium in Form einer Ringvorlesung statt.

Die Teilnahme an bis zu zwei Ringvorlesungen des Philosophischen Kolloquiums kann im „Aufbaumodul“ angerechnet werden, eine Benotung/Prüfungsleistung ist nicht möglich.

Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.

11. Kooperationspartner

Unsere Kooperationspartner sind:

- Das Seminar für Philosophie der TU Braunschweig
- Das Forschungsinstitut für Philosophie (fiph) in Hannover

Es können Veranstaltungen im Bereich Philosophie an der TU Braunschweig von PKM- und PKI-Studierenden **belegt und an der Universität Hildesheim angerechnet** werden.

Infos zum aktuellen Veranstaltungsangebot unserer Kooperationspartner findet ihr in den Schaukästen auf der Treppe des Weißen Hauses, sowie auf der jeweiligen Homepage:

TU Braunschweig: <https://www.tu-braunschweig.de/philosophie>

Forschungsinstitut Hannover: <http://www.fiph.de>

12. Stipendien und BAföG

Informationen und Anträge zu BAföG findet ihr zum Beispiel auf der Homepage des Studentenwerks: <http://www.stw-on.de/hildesheim/finanzen>

Neben BAföG habt ihr die Möglichkeit, durch ein Stipendium die nötigen finanziellen Mittel für das Studium zu erhalten.

An der Universität Hildesheim gibt es drei mögliche Stipendienprogramme:

- Minerva-Kolleg
- Lore-Auerbach-Stipendium
- Deutschlandstipendium

Eine Bewerbung ist ausschließlich im Zeitraum **01. bis 30. Juni** für den jeweiligen Förderbeginn zum Wintersemester möglich.

Die formgebundene Stellungnahme eines Fachprofessors ist ein zwingender Bestandteil der Bewerbung. **Dies ist mindestens 4 Wochen vor Bewerbungsschluss in der Sprechstunde des Dozierenden individuell abzusprechen!!**

Detaillierte Informationen zum Bewerbungsverfahren und den Stipendienprogrammen sind auf der Homepage der Universität einzusehen (<https://www.uni-hildesheim.de/studium/rund-ums-studium/studienfinanzierung/stipendienprogramme-der-universitaet/>).

13. Hochschulpolitik: Gremien der Universität mit studentischer Beteiligung

In folgenden universitären Gremien könnt ihr euch selbst beteiligen und so an der Hochschulpolitik teilhaben bzw. diese mitgestalten:

StuPa (Studierendenparlament):

- Vertretung studentischer Interessen
- Vernetzung hochschulpolitischer Gremien
- Transparenz in der Hochschulpolitik sicherstellen

Die StuPa-Sitzungen sind hochschulöffentlich.

Die Mitglieder des StuPa werden jährlich durch die Studierenden der Stiftung Universität Hildesheim gewählt.

Weitere Informationen unter: <http://www.stupa-hildesheim.de/>

ASTa (Allgemeiner Studierendenausschuss):

- ausführendes Organ des Studierendenparlaments (StuPa)
- Beratung rund ums Studium

- Verwaltung des Semestertickets und des Kulturtickets
- Ausstellung von Rechtsberatungsgutscheinen
- Ausstellung eines internationalen Studierendenausweises
- Förderung von Ideen und Projekten, Fachschaften und Initiativen der Universität Hildesheim

ASTA-Sitzungen finden wöchentlich statt und sind für alle Studierenden der Uni Hildesheim öffentlich. Alle anderen Gäste und Themenwünsche bitte vorab an vorsitz@asta-hildesheim.de schreiben.

Die Mitglieder des ASTA werden von den Mitgliedern des StuPa gewählt.

Website: <http://www.asta-hildesheim.de/>

Fachbereichsrat (des Fachbereichs 2):

- mit Dozierenden und Studierenden besetzt
- Studien- und Prüfungsordnungen werden beschlossen
- über Änderungen von Studiengängen wird abgestimmt
- besetzt die Berufungskommissionen
- einmal im Monat trifft sich der Fachbereichsrat hochschulöffentlich

Die studentischen Vertreter/innen werden von der Studierendenschaft des Fachbereiches direkt gewählt. Dies geschieht einmal im Jahr, eine Wiederwahl ist möglich.

QM-Studienkommission (Qualitätskommission des Fachbereichs):

- QM-Studienkommission ist für die Qualitätssicherung der Studiengänge des Fachbereichs zuständig
- bereitet die das Studium und die Lehre betreffenden Entscheidungen des Fachbereichs vor
- ist paritätisch mit den Studiengangsbeauftragten (Lehrende) und studentischen Studiengangsvertreter_innen besetzt
- Vorsitz ohne Stimmrecht hat der / die Studiendekan_in
- Mitglieder werden vom Fachbereichsrat gewählt (und in der Vollversammlung des Fachs Philosophie vorgeschlagen)
- Die Amtszeit der Studierendenvertreter_innen beträgt ein Jahr. Eine Wiederwahl ist möglich.

Fachschaftsvertretung Philosophie

- Kein gewähltes Gremium
- Philosophiestudierende aus Bachelor und Master (Neuzugänge jederzeit willkommen!)
- Vermittlung zwischen Studierenden und Lehrenden
- Anlaufstelle bei Problemen im und rund ums Studium
- Unterstützung von (kleineren) Projektideen
- Teilhabe an Fachschaftsnetzwerktreffen des Fachbereichs 2 (hier werden fachbereichsübergreifende Themen in Angriff genommen, wie z.B. die Überbelegung von Seminaren)

Kontakt: fsphil@uni-hildesheim.de – Schreibt uns, um in den Verteiler aufgenommen zu werden!
Facebook: tretet unserer geschlossenen Gruppe „Fachschaft PKM“ bei!

Einen genaueren Einblick in die Strukturen der Hochschulpolitik könnt ihr hier erlangen:
<http://heureka.hosting.uni-hildesheim.de/>

Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.

14. Beratungsstellen

1. **Anker-Peers** - studentische Beratungsstelle an der Uni Hildesheim – von Studierenden für Studierende. Die Anker-Peers unterstützen mit Insiderwissen und Know-how bei Fragen rund ums Studium und bei persönlichen Anliegen.

Weitere Informationen finden sich auf der Homepage:

<https://www.uni-hildesheim.de/zsb/unser-angebot/beratung-information/anker-peers/>

2. Die **Psychologische Beratungsstelle des Studentenwerks** befindet sich am Hindenburgplatz. Alle Studierenden der Universität Hildesheim können sich hier kostenlos beraten lassen – egal, ob es um Konzentrationsschwierigkeiten, Ängste, Konflikte im sozialen Umfeld, eine akute psychische Krise oder Ähnliches geht.

Einen Termin für ein Erstgespräch könnt ihr über das Servicebüro der Beratungsstelle machen (Mo bis Do 9.00 – 16.00 Uhr, Fr 9.00 – 12.00 Uhr; Tel. (05121) 15 02 00)

Eine offene Sprechstunde findet immer dienstags von 11.00 bis 13.00 Uhr statt.

Weitere Informationen findet ihr auf der Homepage des Studentenwerks:

<http://www.stw-on.de/hildesheim/beratung/pbs>

3. Es gibt **Ansprechpartner_innen für von sexualisierter Belästigung, Diskriminierung und Gewalt Betroffene**. Dies ist im Fachbereich 2 derzeit: Prof. Dr. Johannes Ismaiel-Wendt, Tel.: (05121) 883-20904, E-Mmail: ismaielw@uni-hildesheim.de.

Informationen dazu finden sich unter: <https://www.uni-hildesheim.de/schutz-vor-sexualisierter-belaestigung/>

15. Medienverleih

(1) Der Zentrale Medienverleih (Gebäude V, Raum V-1/07)

Verliehen wird nur an Mitglieder der Stiftung Universität Hildesheim. Die Ausleihe muss einen universitären Hintergrund haben. Ferner benötigen Studierende eine Leiherlaubnis vom Institut. Diese bestätigt den universitären Hintergrund und entlastet den Studierenden im Versicherungsfall.

Weitere Informationen unter: <https://www.uni-hildesheim.de/verleih/>

(2) Technikausleihe Kulturcampus (Hs. 51/14)

Die Technikausleihe auf dem Kulturcampus verleiht Equipment zur Filmproduktion, im Rahmen von Forschung, Lehre oder studienrelevanten Freien Projekten. Um Equipment auszuleihen, ist ein Produktionsantrag zu stellen. Dieser Antrag muss von einem Dozierenden des Instituts für Medien, Theater und populäre Kultur genehmigt werden.

Das Formular hierzu und weitere Informationen unter:

<https://www.uni-hildesheim.de/fb2/institute/medien-theater-populaerekultur/technik/medien-filmtechnik/technikausleihe-kulturcampus/>

16. Das leibliche Wohl

Das Studentenwerk OstNiedersachsen sorgt für Speis und Trank an der Universität.

Wer nicht die Mensa am Hauptcampus besuchen kann oder möchte, kann sich an der Domäne vom Ca[r]feteria Wagen versorgen lassen.

Öffnungszeiten in der Vorlesungszeit:

Uni-Mensa	Mo bis Do 11.30 – 14.20 Uhr, Fr 11.30 – 14.00 Uhr
Ca[r]feteria	Mo bis Do 09.45 – 10.30 Uhr und 13.00 – 14.15 Uhr
Automatenmensa/Aufenthaltsraum	Mo bis Fr 08.00 – 20.00 Uhr (derzeit geschlossen)

Abgesehen von den Angeboten der Uni gibt es an der Domäne Marienburg die Möglichkeit, im Hofcafé einzukehren. Hier gibt es zwischen 12:00 und 14:00 Uhr ein Studentenangebot.

Öffnungszeiten: Di bis So 09.00 – 18.00 Uhr

17. Busfahrplan

Die aktuellen Fahrpläne sind hier abrufbar:

<https://www.svhi-hildesheim.de/> und <https://www.rvhi-hildesheim.de/>

Anhang:

Gebäudeplan Domäne Marienburg

Alle aktuellen Informationen sind auf der entsprechenden Homepage und in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung zu finden.

Kultur-Campus Domäne Marienburg



- Hs 1: Institut für Bildende Kunst und Kunstwissenschaft
Institut für Literarisches Schreiben und Literaturwissenschaft
- Hs 2: Institut für Musik und Musikwissenschaft
Institut für Literarisches, Büro Hausmeister Tel.: 05121/883-91460 ●
- Hs 2a: Schulmuseum
Institut für Literarisches Schreiben und Literaturwissenschaft
- Hs 14: Hofcafé
- Hs 27: Institut für Musik und Musikwissenschaft, Seminarräume
Aufenthalts- und Arbeitsraum für Studierende im 1. OG
- Hs 28: Institut für Musik und Musikwissenschaft, Musikübungsräume

- Hs 31: Institut für Bildende Kunst und Kunstwissenschaft
- Hs 46: Institut für Kulturpolitik
Institut für Philosophie
- Hs 48: Institut für Bildende Kunst und Kunstwissenschaft
- Hs 51: Institut für Medien, Theater und Populäre Kultur,
Abt. Medien
- HS 52: Institut für Medien, Theater und Populäre Kultur,
Burgtheater, Dekanat Fachbereich 2