

Bühnennutzungsantrag

Gruppe

Name

Anschrift

Telefon

E-Mail



Institut für Medien, Theater und
Populäre Kultur
Bühnentechnik



Willi Wittig
wittigw@uni-hildesheim.de

Marienburger Platz 22
31141 Hildesheim
www.uni-hildesheim.de

Die Nutzung als Proben- und Aufführungsraum der

Studiobühne 1

Burgtheater

Studiobühne 2

Foyer

wird beantragt für

ein Bachelor-/Masterprojekt

ein freies studentisches Projekt

eine universitäre Veranstaltung (nicht Theaterinstitut)

eine außeruniversitäre Veranstaltung

Aufführungen sind in folgendem Zeitraum geplant:

Technische Betreuung (erfolgreiche Teilnahme an der Licht- oder Tonübung ist Voraussetzung):

Für einen vollständigen gültigen Antrag unbedingt den Anhang ausfüllen.

- **Kontaktdaten aller Probenbeteiligten (Seite 2)**
- **Tabelle mit beantragten Bühnenzeiten (Seite 3)**
- **Gefährdungsbeurteilung (Seite 4)**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Unterweisung für die Bühnen (Seite 5) gelesen und verstanden habe. Das Institut ist bei unvorhergesehenem Eigeninteresse jederzeit berechtigt die Termine zu kündigen.

Datum und Unterschrift der*des
Antragstellenden

Die o.g. Zeiten und Mietbedingungen sind mit dem technischen Personal abgesprochen.

Datum und Unterschrift Technische Leitung

Der Antrag wird von der Institutsleitung genehmigt.

Datum und Unterschrift Institutsleitung

Beantragte Bühnenzeiten

Es wird darum gebeten, im Vorherein einmal eigenständig im LSF zu schauen, ob die Bühnen zu den gewünschten Terminen frei sind.

Tag	Uhrzeit	Bühne

Gefährdungsbeurteilung

Für jedes Projekt muss eine Gefährdungsbeurteilung erstellt werden, deren Maßnahmen verpflichtend einzuhalten sind. Ohne ausgefüllte Beurteilung können die reservierten Bühnenzeiten nicht genehmigt werden.

Bei Änderungen und/oder Ergänzungen ist die projektverantwortliche Person verpflichtet, diese unverzüglich ihrer Ansprechperson mitzuteilen.

Allgemeine Gefährdungen

Gefährdung	Trifft zu	Maßnahmen	Erfüllt
Gefahr durch Herabfallen von Scheinwerfern, Kabel, etc.	<input type="checkbox"/>	Montage nur durch unterwiesene Personen (Einführung in die Lichttechnik) Sachgemäße Verwendung der Sicherungseinrichtungen	<input type="checkbox"/>
Gefahr durch Umkippen von Gegenständen (z.B. Stative, Bühnenbilder)	<input type="checkbox"/>	Sachgemäße Verwendung der Materialien, Befestigung/Beschwerung wenn notwendig	<input type="checkbox"/>
Gefahr durch Covid-19 Ansteckung	<input type="checkbox"/>	Einhaltung/Umsetzung des Hygienekonzeptes	<input type="checkbox"/>
Unfallgefahr bei Arbeiten auf Leitern/Arbeitsbühnen	<input type="checkbox"/>	Benutzung nur durch unterwiesene Personen Sachgemäße Verwendung der Arbeitsmittel Einhaltung Arbeitsschutzgesetz (min. 2 Personen)	<input type="checkbox"/>
Stolpergefahr durch Kabel, Bühnenbild , Gegenstände etc.	<input type="checkbox"/>	Sichere Verlegung/Befestigung am Boden, gegebenenfalls optische Markierung	<input type="checkbox"/>
Rutschgefahr durch Flüssigkeiten	<input type="checkbox"/>	Wischen nach den Proben, Ausreichendes Erproben bei absichtlicher Benutzung	<input type="checkbox"/>
Gefahr durch elektrische Geräte	<input type="checkbox"/>	Sachgemäße Verwendung der Geräte, Sichtprüfung durch technisches Personal	<input type="checkbox"/>
Brandgefahr durch brennbare Materialien	<input type="checkbox"/>	Verwendung von nicht brennbaren oder schwer entflammaren Materialien Brandschutzimprägnierung wenn notwendig	<input type="checkbox"/>

Projektbezogene Gefährdungen

Gefährdung	Trifft zu	Maßnahmen	Erfüllt
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Unterweisung für die Bühnen im Theaterinstitut

Antragstellung

- Die Nutzung der Bühnen ist nur mit Zustimmung der Institutsleitung und nach Absprache der Termine mit dem technischen Personal möglich.

Bühnennutzung

- Den in den Bühnen aushängenden Nutzungsregeln bezüglich COVID-19 ist unbedingt Folge zu leisten!

- Die Licht- und Tonanlagen dürfen nur nach vorhergehender Einweisung durch das technische Personal benutzt werden.

- Elektrische Geräte, die in den Bühnen genutzt werden und nicht aus dem Bestand der Universität sind, müssen vor der Inbetriebnahme vom technischen Personal überprüft werden.

- Für jedes Projekt muss in Zusammenarbeit mit dem technischen Personal eine Gefährdungsbeurteilung erfolgen. Darin werden alle sicherheitsrelevanten Punkte besprochen und festgehalten, z.B. Standsicherheit von Aufbauten, Brandschutz, Umgang mit Flüssigkeiten, u.s.w.

- Nebelmaschinen, Pyrotechnik, Kerzen und Zigaretten sowie andere Rauch oder Staub verursachende Materialien sind in den Bühnen nicht erlaubt. Eine Abschaltung der Brandmeldeanlage oder die Abschaltung von Teilen einer Brandmeldeanlage ist verboten.

- Das Lagern von Requisiten ist in den dafür vorgesehenen Regalen möglich und sind mit Namen und E-Mail-Adresse zu kennzeichnen. Lagerung größerer Bühnenbilder muss mit dem technischen Personal abgesprochen werden.

- Beim Verlassen der Bühne sind das Licht und der Strom abzuschalten und die Türen zu schließen. Nach jeder Probe ist der Bühnenraum besenrein zu hinterlassen, je nach Bedarf muss gewischt werden.

- Pfand und Müll sind sofort zu entsorgen!

- Für Bühnenmarkierungen darf nur das dafür vorgesehene Klebeband genutzt werden. Kreppband, Tesa o.ä. darf nicht benutzt werden.

Wer sich nicht an die Bühnennutzungsregeln hält, muss sich in einer Sprechstunde der Institutsleitung gegenüber verantworten und mit Konsequenzen rechnen.

Aufführungen

- Spätestens zwei Wochen vor der Premiere ist die Bühnensituation der Aufführung vor Ort mit dem technischen Personal durchzusprechen. Mögliche Sicherheitsauflagen müssen verpflichtend eingehalten werden. Spätestens zwei Wochen vor der Premiere ist das technische Personal über die Aufführungstermine zu informieren.

Projektende

- Nach Beenden des Projekts sind alle mitgebrachten Requisiten und Gegenstände wieder aus den Bühnen zu entfernen.

Beratung

- Das technische Personal steht bei Fragen und Problemen als Ansprechpartner*innen zur Verfügung.

Ausführlichere Informationen befinden im Leitfaden für die Bühnennutzung. Dieser und alle weiteren Formulare und Infos sind im Learnwebkurs „Bühnentechnik Theaterinstitut FB2“ zu finden!