

Modulabschlussarbeiten verfassen – ein Vorschlag zum Vorgehen

...sich intensiv mit einem Thema auseinander zu setzen

....gute wissenschaftliche Texte zu schreiben

....eine eigene schriftliche Argumentation entwickeln...

1. Vorbereitung

...ein Seminar oder Seminarthema selbständig weiterzuverfolgen, dargestellt von Thomas Renz – Januar 2012

Modulabschluss-/Hausarbeiten haben das Ziel..

Um eine erfolgreiche Modulabschlussarbeit zu verfassen, bedarf es erster Überlegungen zur Konzeption. Diese sollten selbständig erfolgen und am Ende dem Dozenten in einer Sprechstunde zur gemeinsamen Weiterplanung der Arbeit vorgelegt werden. Die chronologische Beantwortung der folgenden Fragen mündet in einer schriftlichen Dokumentation der Ergebnisse.

a) Themenfindung

- Um welches Thema soll es gehen?
- Gibt es Vorgabe durch den Dozenten, das Modul oder das Seminar?
- Gab es eine Seminarsitzung welche besonders interessant war?
- Gab es eine Seminarsitzung bei der sich ein Weiterforschen lohnt?
- Habe ich schon etwas vorab geleistet?

Ergebnisse dieses Arbeitsschrittes

- Forschungsfragen erstellen (Über- und Unterfragen: Was will ich wissen?)
- Thema wissenschaftlich verorten (In welchem Fach / Bereich schreibe ich?)
- Arbeitstitel entwerfen

b) Literaturrecherche

- Welche Literatur zum Thema ist aus dem Seminar bekannt?
- Welche Bücher dazu stehen in der UB Hildesheim?
- Was gibt es sonst noch an Büchern (gbv.de)
- Welche Onlinequellen gibt es?
- nur selektives Lesen an dieser Stelle!

Ergebnisse dieses Arbeitsschrittes

- schriftlich fixierte Liste mit relevanten Büchern und Quellen
- Ggf. Bücher schon ausleihen
- Erkenntnis, ob Quellenlage Thema erlaubt

c) Gliederung - Einleitung

o Hinführung zum Thema

o Vorstellung der Forschungsfrage

o Vorstellung des Vorgehens

- Hauptteil

o Vom Allgemeinen zum Besonderen

o Welche übergeordneten Themen muss ich bearbeiten?

o Welche Themen muss ich beantworten um meine Forschungsfragen zu beantworten?

- Schluss

o Zusammenfassung der Ergebnisse

o eigene Meinung/Bewertung möglich o kulturpolitische Empfehlungen möglich

o Ausblick auf zukünftige Forschungen möglich

Ergebnisse der vorbereitenden Arbeiten

- schriftlich fixiertes Thema, Forschungsfragen und Titel
- Literatur- und Quellenliste
- Gute Gliederung

- Mit diesen Ergebnissen erfolgt ein **Treffen oder eine Absprache mit dem Dozenten**. Gegebenenfalls werden Fragestellung und Gliederung noch modifiziert und es werden weitere Literaturquellen vorgeschlagen. Ebenfalls können formale Absprachen und der genaue Abgabetermin der Arbeit erfolgen.

2. Arbeitsphasen

Nun erfolgt die Hauptarbeit, welche sich in drei nacheinander zu bearbeitende Schritte gliedert:

a) Lesephase

- Überblick über das Material verschaffen
- Material organisieren (z.B. Bücher ausleihen)

- Literaturverwaltungssystem einrichten (Karteikärtchen, Worddokumente oder Software, z.B. Citavi)
- Zitieren/Exzerpieren:

- o (originalen) Wortlaut notieren
- o Zitat kommentieren (Weshalb habe ich das notiert?)
- o Zitat einem Gliederungspunkt zuordnen
- o Quelle vermerken

Ergebnisse dieses Arbeitsschrittes

- alle relevanten Information dokumentiert
- jedes Zitat einem Gliederungspunkt zugeordnet
- alle Gliederungspunkte erfolgreich bearbeitet

b) Schreibphase

- Zitate und Überlegungen pro Gliederungspunkt in eine logische Reihenfolge bringen
- eine eigene Argumentation entwickeln

Ergebnis dieses Arbeitsschrittes

- „Rohtext“ verfassen

c) Überarbeitungsphase

inhaltliche Ebene

- o Überprüfung der Argumentation
- o Sind alle Behauptungen mit Quellen belegt?
- o Wurden alle Forschungsfragen beantwortet?

sprachliche Ebene

- o Orthographie
- o Grammatik o Stil und Ausdruck

formale Ebene

- o Blocksatz
- o Silbentrennung einschalten
- o Fette bzw. hervorgehobene Überschriften
- o sinnvolle Seitenumbrüche
- o sinnvolle Zeilenumbrüche

- o sinnvolle Absätze
- o Seitenzahleneinfügen
- o Rand links und rechts einhalten
- o Deckblatt
 - Name, Adresse, E-Mail
 - Semesterzahl, Studiengang, Institut
 - Modul des angestrebten Abschlusses
 - Titel der Arbeit
 - Abgabedatum
 - Dozent/-in

- o Inhaltsverzeichnis o Literaturverzeichnis

Ergebnisse dieses Arbeitsschrittes

- die fertige Arbeit
- ausdrucken, heften und abgeben

3. Formales

a) Zitieren

- keine Zitat-Collagen
- Zitate immer in eine Argumentation einbetten
- für eine Zitierweise entscheiden
- als Fußnote: Name, Jahr, Titel, Ort:

o Renz(2012):Modulabschluss arbeiten verfassen – einVorschlag. Hildesheim.

o ggf. bei mehreren gleichen Fußnoten Abkürzungen verwenden (ebd., a.a.O.)

- im Fließtext mit Kurzangabe (Renz 2012)

b) Argumentation / Textarten

- Deskriptive Texte - Argumentationen
- Diskussionen
- Analysen
- Bewertungen

Literaturtipps finden sich auf

www.uni-hildesheim.de - Institut für Kulturpolitik – Studium und Lehre – Downloads –
Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten für Studierende