

Praktika im Fachbereich 2 - Merkblatt zum Ablauf für Mentor_innen

Bachelor: 2x6 oder 1x12 Wochen Praktikum (nur eines der beiden 6-wöchigen und kein 12-wöchiges Praktikum darf in Hildesheim absolviert werden)

Master: 1x6 Wochen Praktikum (oder Praktische Forschungsarbeit*)

Vor dem Praktikum:

Nach der erfolgreichen Bewerbung auf einen Praktikumsplatz bittet der/die Studierende eine_n hauptamtliche_n Dozent_in des Fachbereich 2, das Praktikum als Mentor_in zu betreuen.

Im Falle von zwei 6-wöchigen Praktika bedeutet die Mentoren-Zusage zum ersten Praktikum automatisch, dass auch das zweite Praktikum betreut wird. Nichts desto trotz muss auch das zweite Praktikum angemeldet und die Mentorschaft auch für dieses zweite Praktikum bestätigt werden.

(Auch Lehrbeauftragte können eine Mentorschaft übernehmen, aber sind nicht dazu verpflichtet)

In einem Beratungsgespräch werden die Zielvorstellungen des Praktikums mit den Studierenden geklärt. Bitte dabei beachten: Erachten Sie die Institution als sinnvoll?

Eine Leitfrage für den Praktikumsbericht wird besprochen. Die Studierenden sind angehalten, bei der Anmeldung, also vor Praktikumsbeginn, einen eigenen Vorschlag für die Leitfrage zu liefern und mit Ihnen zu besprechen. Präzisierungen/Fokussierungen/Anpassungen können im Laufe des Praktikums vorgenommen werden, bitte in gemeinsamer (mail-)Absprache.

Leitfrage sowie Mentorschaft werden durch Unterschrift auf dem Anmeldeformular oder mit einer mail an julia.speckmann@uni-hildesheim.de bestätigt.

(Die Studierenden müssen Ihre Praktika spätestens eine Woche vor Praktikumsbeginn anmelden.)

Während des Praktikums:

Sie sollten für evtl. Fragen oder Probleme der Studierenden als Ansprechpartner_in zur Verfügung stehen.

Nach dem Praktikum:

Die Studierenden verfassen innerhalb von 12 Wochen nach Ende des 12-wöchigen oder 12 Wochen nach Ende des zweiten 6-wöchigen Praktikums ihren Praktikumsbericht und geben diesen bei der Praktikumsbeauftragten ab.

Im Falle von zwei 6-wöchigen Praktika werden beide entweder vergleichend unter derselben Leitfrage bearbeitet (was durchaus nochmal eine Änderung einer der ursprünglichen Leitfragen bedeuten kann) oder aber jedes der beiden Praktika mit einer eigenen Leitfrage reflektiert.

Im Bericht wird die Leitfrage bearbeitet sowie die Tätigkeit in der Institution/ den Institutionen reflektiert: Struktur, Ziele, Aufgaben, Arbeitsschwerpunkte und spezifische inhaltliche & organisatorische Probleme der Institution(en), eigene Tätigkeiten im Rahmen des Praktikums, Lernerfolg, Verhältnis von Studium und Berufspraxis. Die Gewichtung der o.g. Aspekte sollten Sie vorab gemeinsam besprechen bzw. liegt ansonsten im Ermessen der Studierenden.

Nur ein vollständiger Praktikumsbericht (enthält ein Praktikumszeugnis/eine -bestätigung, eine Kurzbeurteilung über die Institution -von den anderen Studierenden in den Praktikumsordnern in der Bibliothek einsehbar- sowie einen Studiennachweis Praktikum) wird durch die Praktikumsbeauftragte an die Mentor_innen weitergeleitet.

Die Benotung des Praktikumsberichts erfolgt durch die/den Mentor_in.

Die/der Mentor_in bespricht den Bericht mit der/dem Studierenden in der Sprechstunde, vermerkt die Note, unterschreibt den Studiennachweis und stempelt ihn. Der besprochene, bewertete (und ggfs. schriftlich kommentierte) Bericht geht zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Studiennachweis an die/den Studierende_n zurück. (Bitte nicht an die Praktikumsbeauftragte zurückleiten.)

Der Studiennachweis wird von den Studierenden selbst dann dem Prüfungsamt zur ECTS-Verbuchung vorgelegt.

*Master-Studierende können statt eines Praktikums auch eine Praktische Forschungsarbeit absolvieren, welche im Zusammenhang mit dem Forschungsprojekt (Studienbereich 1) steht und von der/demselben Mentor_in betreut wird. Im Studiengang Kulturvermittlung findet sie grundsätzlich in Anbindung an Kultur- oder Forschungsinstitutionen statt. In den Studiengängen Inszenierung der Künste und der Medien sowie Literarisches Schreiben kann sie auch unabhängig von Institutionen durchgeführt werden.

Alle Informationen zu Praktikumsangelegenheiten sowie die Praktikumsordnungen finden sich auf <http://www.uni-hildesheim.de/fb2/karriere-alumni/praktikum/>

Sollten Ihnen selbst aktuelle Praktikums- oder Stellenausschreibungen vorliegen, die für die Studierenden und/oder Absolvent_innen interessant sein und über den Kuwikarrieren-Newsletter versendet werden können, schicken Sie diese bitte an julia.speckmann@uni-hildesheim.de